



## Coordonnateur ou coordonnatrice aux relations du travail et à la vie associative (poste cadre) à l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ)<sup>1</sup>

Vous désirez faire une différence? Vous souhaitez relever des défis dans un milieu stimulant et faire partie d'une petite équipe de travail dynamique où règnent confiance, solidarité et plaisir? Soutenir, accompagner et défendre sont des rôles qui vous interpellent? Voyez l'invitation que vous fait notre président-directeur général en cliquant [ici](#).

### Que ferez-vous?

Sous l'autorité bienveillante de la directrice des relations du travail, vous interviendrez à différents égards auprès des cadres membres de l'ACCQ en matière de relations du travail et vous contribuerez à développer la vie associative des cadres dans leur collège. Plus spécifiquement, vous aurez notamment pour responsabilités :

- D'assurer un rôle-conseil auprès des membres sur toute question de relations du travail;
- D'accompagner et de représenter les membres lors de rencontres disciplinaires, de rencontres d'enquête pour harcèlement, lors de médiation, etc.;
- De renseigner les membres sur leurs conditions de travail, incluant leur régime de retraite, les assurances collectives et la rémunération;
- D'interpréter et d'appliquer le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, les politiques locales de gestion, le plan de classification, les règlements et les lois du travail;
- D'évaluer des emplois et d'accompagner les membres dans le cadre de demandes de reclassification;
- D'établir le contact avec les nouveaux membres et de créer le lien de confiance;
- D'accompagner et de soutenir les sections locales de l'ACCQ dans la vie associative de leur collège;
- De représenter l'Association au *Comité paritaire intersectoriel* ainsi qu'au *Regroupement des associations de cadres en matière d'assurance et de retraite*;
- De contribuer activement au rayonnement des cadres en participant à différents projets permettant de promouvoir leur rôle et de favoriser le sentiment d'appartenance des cadres;
- De participer à l'élaboration, l'application et l'évaluation de politiques, de programmes et des priorités de l'Association dans votre secteur d'activités;
- De collaborer à l'élaboration du plan d'action annuel et de participer activement à sa réalisation;
- D'effectuer toute autre tâche connexe confiée par vos supérieurs.

### Quelles qualifications recherchons-nous?

Vous avez les qualifications que nous recherchons, si vous :

- Déterminez un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles, en droit ou en gestion des ressources humaines;

---

<sup>1</sup> L'ACCQ est un organisme à but non lucratif qui met son énergie au service des cadres des collèges du Québec depuis plus de quarante ans. Elle a pour mission de promouvoir et de défendre les intérêts socioéconomiques, ainsi que de favoriser le développement professionnel de ses 1 100 membres présents dans les 48 cégeps de la province.

- Avez huit (8) ans ou plus d'expérience pertinente dont au moins cinq (5) dans le domaine de la gestion et des relations du travail;
- Êtes membre d'un ordre professionnel reconnu et pertinent à la fonction (atout);
- Avez une bonne connaissance du milieu collégial (atout);
- Avez une bonne connaissance des conditions de travail, des régimes de retraite et des assurances collectives du personnel cadre du réseau collégial (atout);
- Avez une bonne connaissance du milieu associatif (atout);
- Avez une autre combinaison de scolarité et d'expérience pertinente aux relations du travail que nous pourrions considérer.

### **Quel profil recherchons-nous?**

Vous êtes la personne que nous recherchons si vous démontrez :

- De grandes habiletés de communication par une maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- De fortes habiletés interpersonnelles permettant d'établir une solide relation de confiance avec les divers interlocuteurs internes et externes;
- De l'empathie et une orientation client marquée;
- Une très grande rigueur dans le travail (analyse, rédaction, suivi de dossiers, gestion des priorités);
- Un excellent esprit d'équipe et de collaboration;
- Une grande capacité à mobiliser collaborateurs et partenaires vers l'atteinte d'objectifs communs et d'ententes satisfaisantes de part et d'autre;
- De l'assurance et une bonne gestion du stress;
- Une excellente capacité d'adaptation à différents milieux et situations;
- La maîtrise des logiciels de la suite MS Office et des outils reliés à l'infonuagique.

### **Exigence particulière**

Bien que le port d'attache de l'Association soit à Québec, vous devez détenir un permis de conduire valide et être disponible pour vous déplacer régulièrement dans les différentes régions du Québec.

### **Rémunération et avantages sociaux**

Le traitement correspond à la classe 6 de l'échelle de salaire des cadres du réseau collégial (73 515 \$ à 98 017 \$). Les conditions de travail tels les régimes d'assurance collective et de retraite sont celles qui s'appliquent au personnel d'encadrement du réseau collégial.

### **Modalités du concours**

- Faites parvenir votre candidature par courriel, à l'adresse [candidature@accq.qc.ca](mailto:candidature@accq.qc.ca) au plus tard le dimanche **17 mars 2019**. Joignez à votre message, sous format **PDF**, un curriculum vitæ et une lettre expliquant en quoi le poste vous intéresse et ce qui vous prépare à relever ce défi.
- **Dates importantes :**
  - Entrevues : 20 mars AM et 22 mars PM.
  - Tests psychométriques : 26 ou 27 mars 2019.