



RÉGIME DE
RETRAITE À
PRESTATIONS
DÉTERMINÉES

ASSURANCES
COLLECTIVES

VACANCES ET
JOURNÉES
COMPENSATOIRES

PLAN DE
DÉVELOPPEMENT
DES
COMPÉTENCES

PISCINE ET
CENTRE SPORTIF

ACCÈS FACILE
STATIONNEMENT
TRANSPORT EN
COMMUN

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E AUX RESSOURCES HUMAINES

Volet enseignant

Remplacement d'un congé de maternité – CR2122-02-1

Vous agirez à titre de généraliste pour l'ensemble des activités reliées à la gestion des ressources humaines pour le personnel enseignant du Collège.

Le mandat consiste notamment à assurer un fonctionnement optimal et rigoureux dans les secteurs suivants :

- ✓ Planification de la main d'œuvre, du recrutement et de l'embauche ;
- ✓ Relations de travail ;
- ✓ Gestion des absences et des invalidités ;
- ✓ Gestion du programme de formation du personnel et du programme d'aide au personnel ;
- ✓ Service-conseil auprès des gestionnaires.

Le tout au sein d'une formidable équipe de collaborateur.trice.s compétent.e.s, engagé.e.s toujours à la recherche de solutions novatrices !

Pour postuler veuillez cliquer [ICI](#)

Vous pouvez également postuler par le site internet du [Collège Ahuntsic](#) dans la section [Emplois / Emplois disponibles personnel non-enseignants](#)

Principales qualifications requises :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente, notamment en relations industrielles, en administration option ressources humaines;
- 5 années d'expérience pertinentes;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome;
- Esprit d'équipe et excellente habileté dans les relations interpersonnelles;
- Aptitude dans la résolution de problèmes.

Nous vous offrons :

- Poste à temps complet (35 h / sem.);
- Salaire entre 73 515 \$ et 98 017 \$;
- Milieu de travail bienveillant;
- Programme de santé et mieux-être.

Date limite : 24 janvier 2022 à 16 h

Les personnes dont les candidatures seront retenues pour une entrevue seront contactées rapidement et les entrevues auront lieu dans la **semaine du 24 janvier 2022.**