



**1000** employés qui voient grand  
**On vous attend!**



Reconnu pour ses programmes de pointe, la qualité de son enseignement, ses équipements modernes et le dynamisme de sa vie étudiante, le **Collège Ahuntsic** – le grand cégep de Montréal – offre trois grands programmes d'études préuniversitaires et 23 programmes d'études techniques. Sa population étudiante compte plus de 7 000 étudiants inscrits à l'enseignement régulier et 3 000 étudiants à la formation continue. L'accessibilité, le soutien et la responsabilité constituent les valeurs premières de l'engagement de sa communauté éducative.

## Directeur ou directrice de la formation continue et du cheminement scolaire (CP 1819-04)

### **Descriptif**

L'emploi de Directeur de la formation continue et du cheminement scolaire fait partie de la catégorie des emplois de cadres de direction.

Relevant du Directeur des études, la personne occupant l'emploi est responsable des services suivants : le registrariat, l'aide pédagogique individuelle, la formation continue, le service aux entreprises, l'alternance travail-études, le placement et la gestion des stages crédités.

Plus précisément, cette personne est responsable de la planification, la mise en œuvre et le financement des activités de la formation continue dont les AEC intensives, la reconnaissance des acquis et des compétences, les cours du soir et d'été, la formation sur mesure et le service aux entreprises. Elle assure le bon fonctionnement des activités liées au cheminement scolaire, à l'alternance travail-études, au placement et aux stages et elle supervise la gestion du dossier de l'étudiant.

Elle voit à l'amélioration, au développement et à l'expérimentation de nouveaux programmes, cours et services en collaboration avec les autres unités du Collège et en partenariat avec les ressources externes. Elle développe des liens de collaboration et de concertation avec différents intervenants socioéconomiques de la région.

Elle assume un rôle-conseil auprès de la Direction des études. Notamment, elle assure une veille stratégique afin d'identifier les enjeux, les tendances et établit des stratégies d'intervention et des priorités. Elle alimente les réflexions liées à la vision. Elle formule des avis et recommande des orientations, des pistes d'action et des projets en lien avec la planification stratégique dont elle collabore au développement et à la mise en œuvre.

Elle participe à divers comités dont le comité de direction. Elle est convoquée auprès d'instances du Collège pour présenter les projets prioritaires. Elle représente le Collège et agit à titre de répondante notamment, auprès d'organismes gouvernementaux et du réseau collégial.

Elle voit à ce que les méthodes de travail soient efficaces et s'exécutent dans un climat de travail sain et harmonieux, le tout en conformité avec les pratiques du Collège et le respect des lois et des conventions collectives en vigueur. Elle a une préoccupation de l'utilisation judicieuse des ressources et de leur impact sur l'environnement.

### **Exigences**

- Diplôme d'études universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, un diplôme universitaire de deuxième cycle sera considéré comme un atout;
- Huit (8) années d'expérience pertinente dont cinq (5) à titre de gestionnaire ;
- Connaissance :
  - de l'enseignement collégial, du milieu de l'éducation et du réseau collégial en particulier ;
  - de la réalité éducative montréalaise et des enjeux d'un cégep urbain ;
  - des technologies de l'information et des communications (plateforme d'apprentissage) ;
  - d'un environnement et d'outils informatiques :
    - Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint, calendrier et courrier électronique.
- Réalisations concrètes en termes de développement des affaires dans des domaines reliés à la formation ;

- Maîtrise de la langue française parlée et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles ;
- Maîtrise des enjeux reliés au développement de la formation continue et des services aux entreprises ;
- Souci du service à la clientèle ;
- Aptitude marquée pour les communications et la résolution de problèmes ;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et coaching d'équipe ;
- Sens politique aigu et habiletés de négociations ;
- Grande capacité d'innovation et esprit entrepreneurial ;
- Capacité à établir des partenariats avec les entreprises et les organismes du milieu et à identifier les nouveaux créneaux en réponse à leurs besoins ;
- Habileté à gérer le risque avec obligation de résultat ;
- Forte capacité à motiver et à diriger une équipe de travail ;
- Sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe et excellentes habiletés de relations interpersonnelles.

NOTE : Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité peut compenser l'absence de l'une ou l'autre des conditions d'admissibilité mentionnées.

Les conditions de travail sont celles prévues au « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » classe 9 (87 589 \$ à 116 783 \$).

**Candidature** Toute personne intéressée doit soumettre sa candidature à l'adresse Internet suivante : [www.collegeahuntsic.qc.ca](http://www.collegeahuntsic.qc.ca), sous la section Emplois dans la catégorie Cadre - Direction, direction adjointe et autres postes cadres **au plus tard le 18 janvier 2019 à 16 h.** Les entrevues sont prévues le 30 janvier 2019.

**Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**