COLLÈGE DE BOIS-DE-BOULOGNE

C-H21-02

DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL

Poste régulier à temps complet

Le Collège

Situé à Montréal, le Collège de Bois-de-Boulogne est un collège d'enseignement supérieur public. Il offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes techniques, préuniversitaires et de formation continue dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne. Il compte près de 3 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement ordinaire et plus de 4 000 étudiantes et étudiants et participantes et participants inscrits dans des programmes d'études ou activités de perfectionnement offerts à la formation continue et aux services aux entreprises.

Le mandat

Sous l'autorité du conseil d'administration, vous serez responsable du fonctionnement, du développement et du rayonnement du Collège. Vous assumerez la gestion des activités éducatives, administratives et financières ainsi que la gestion des ressources humaines et matérielles en fonction des orientations stratégiques établies par le conseil d'administration quant à la qualité des programmes et de la réussite éducative.

Les responsabilités générales

Vous serez responsable de la mise en œuvre de la vision et du plan stratégique du Collège. Votre rôle consistera à maintenir un climat de travail sain afin de mobiliser tous les acteurs vers des objectifs communs. Vous devrez veiller à créer et à maintenir des liens étroits avec les différents partenaires du Collège et de la communauté en vue de réaliser des projets porteurs d'avenir pour l'établissement.

Les principaux défis

- Assurer un leadership mobilisateur et anticiper les impacts dans un contexte où on prévoit, au cours des prochaines années, des changements importants pouvant affecter de façon significative l'environnement du milieu collégial ;
- Assurer une saine gestion de l'ensemble des membres du personnel en mettant à contribution les forces du milieu et en favorisant la participation de tous ses membres ;
- Favoriser la qualité des relations avec les instances internes et les partenaires externes ;
- Assurer la circulation constante de l'information à l'interne et travailler en concertation avec les membres du personnel pour favoriser leur adhésion aux objectifs institutionnels ;
- Déployer des stratégies de recrutement pour attirer de la nouvelle population étudiante tant à l'enseignement ordinaire qu'à la formation continue et aux services aux entreprises ;

- Faire converger l'ensemble de ses actions et celles du milieu vers le développement et la réussite des étudiantes et étudiants pour susciter le goût de l'excellence, le dépassement de soi et le sentiment d'appartenance ;
- Maintenir une structure financière solide et adéquate à l'intérieur des paramètres approuvés ;
- Analyser les résultats du Collège en fonction des objectifs établis et s'assurer que des mesures appropriées soient prises afin d'en réaliser l'atteinte.

Exigences et profil recherché

Par votre leadership mobilisateur, vous êtes capable de rassembler et diriger une équipe autour d'une vision stratégique commune. Vous démontrez de fortes habiletés relationnelles et êtes sensible aux préoccupations des membres du personnel et aux besoins grandissants de la population étudiante. Doté d'un profil de développeur et d'un esprit novateur capable de saisir et de provoquer des opportunités, vous êtes reconnu pour votre détermination, votre capacité à atteindre les résultats et à transformer une occasion en action, au profit de la visibilité et du développement du Collège. Vous êtes bienveillant et engagé dans la réussite éducative par l'entremise du développement de services aux étudiants et de programmes d'études de qualité. Vous avez une excellente maitrise des communications en français et en anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous possédez :

- un diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine approprié. Un diplôme de 2e cycle constitue un atout ;
- une expérience pertinente de 10 années, dont 5 à 8 ans dans un poste de direction. Une expérience dans le milieu de l'enseignement supérieur représente un atout.

Conditions d'emploi et de traitement

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* (Classe 13 / 111 486 $ à 148 644 $).

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur dossier de candidature à candidaturedg@bdeb.qc.ca au plus tard le 21 mars 2021 en mentionnant le numéro du concours : concours C-H21-02 / directrice générale ou directeur général. Les candidat.e.s sélectionné.e.s pour une entrevue en seront informé.e.s le 24 mars 2021.

Veuillez prendre note que les tests psychométriques se tiendront le 12 avril 2021.

Pour plus d'informations sur le Collège, consultez notre site Internet : www.bdeb.qc.ca

---

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité et les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.