MANAGER HUMAN RESOURCES
(Posting Number 2018-19-301)

Second Posting

Champlain Regional College is seeking the services of a regular, full time **MANAGER HUMAN RESOURCES**, for its Saint-Lambert Campus.

FUNCTIONS

Reporting to the Coordinator Human Resources, the incumbent will provide human resources services with respect to, among other things, staffing, integration and retention mandates.

MAIN RESPONSABILITIES

In this role, the incumbent will be responsible for the following areas of activity:

1. Coordinate the recruitment process and participate as an active member on Selection Committees;
2. Develop selection tools adapted to the needs of the Campus;
3. Participate in the orientation process, as well as the application of the integration and recognition programs;
4. Collaborate with management to identify and plan staffing;
5. Advise and support management on matters related to the interpretation and application of policies, legislation and the provisions of the collective agreements;
6. Manage leave requests such as SST and medical absences;
7. Participate in local committees such as health and safety, professional development and labour relations, as required.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Education
Must possess a Baccalaureate in Human Resources, or a Baccalaureate with a certificate in Human Resources.

Experience
Must possess at least three (3) years of experience as a Human Resources Generalist.

Requirements
Proficient in English and French, both oral and written;
Proficient with the Microsoft Office Suite;
Good knowledge of applicable legislation.

Competencies
Ability to work collaboratively and productively with others;
Demonstrate initiative and accountability;
Ability to exercise leadership;
Excellent communication skills;
Solid skills in planning and ability to meet deadlines.

SALARY

Commensurate with the norms provides by the *Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES)* for a Class 4 manager, from $62,331 to $83,106 per annum.

ANTICIPATED START DATE

As soon as possible

IN CONFORMITY WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED POSITION IS NOW OPEN

Champlain Regional College is an equal opportunity employer and invites candidates to signify their belonging to groups targeted by the Act respecting equal access to employment in public bodies

---

Please submit your curriculum vitae with your presentation letter, both in English, no later than WEDNESDAY, OCTOBER 3, 2018 at 4:00 p.m. to:

Nancy Chrétien
Director, Human Resources
selectioncommittee@crcmail.net

Please be sure to indicate the posting number 2018-19-301 in the subject line of your email.

All applications will be treated in strict confidentiality.

GESTIONNAIRE, RESSOURCES HUMAINES
(Numéro de poste 2018-19-301)

Deuxième affichage

Champlain Regional College requiert les services d'une d'un **GESTIONNAIRE, RESSOURCES HUMAINES**, pour un poste régulier à temps plein au Service des ressources humaines à son campus de Saint-Lambert.

FONCTIONS

Relevant de la coordonnatrice des Ressources humaines, la(le) titulaire du poste agira à titre de personne ressource en ce qui a trait, entre autres, aux mandats de dotation, intégration et rétention du personnel.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

Dans ce rôle, le(la) titulaire aura notamment la responsabilité des champs d'activités suivants :

1. Coordonner le processus de dotation et participer aux comités de sélection ;
2. Développer des outils de sélection adaptés aux besoins de l'organisation ;
3. Participer au processus d'accueil ainsi qu'à la mise en œuvre des programmes d'intégration et de reconnaissance du personnel ;
4. Collaborer avec les gestionnaires afin d'identifier et de planifier les besoins de main-d'œuvre ;
5. Conseiller et supporter les gestionnaires dans l'interprétation et l'application des politiques, des lois et des dispositions des conventions collectives ;
6. Gérer les dossiers d'absence tel que SST et invalidités ;
7. Participer aux comités locaux tel que santé et sécurité au travail, développement professionnel et relations de travail.

QUALIFICATIONS

Scolarité
Doit détenir un Baccalauréat en ressources humaines ou un baccalauréat avec un certificat en ressources humaines.

Expérience
Doit détenir au moins trois (3) ans d'expérience à titre de généraliste en ressources humaines.

Exigences
Grandes capacités en communication en anglais et en français, à l'oral et à l'écrit ;
Maîtrise de l'usage de la suite Microsoft Office ;
Bonne connaissance de la législation applicable.

Compétences
Capacité à travailler en collaboration et de façon productive avec les autres ;
Faire preuve d'initiative et de reddition de comptes ;
Aptitude à faire preuve de leadership ;
Excellentes compétences en communication ;
De solides compétences en planification et capacité à respecter les délais.

SALAIRE

Selon les normes établies par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) pour un membre du personnel cadre classe 4, soit de 62 331 $ à 83 106 $ par année.

DATE PRÉVUE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible.

SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics

---

Veuillez soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, le tout en anglais, au plus tard, le MERCREDI 3 OCTOBRE 2018 à 16h00 à :

Nancy Chrétien
Directrice, Service des ressources humaines
selectioncommittee@crcmail.net

Veuillez préciser le numéro de poste 2018-19-301 dans le sujet de votre courriel.

Toutes les applications seront traitées dans la confidentialité la plus stricte.