

Directrice adjointe ou directeur adjoint des études

Service des programmes et du développement pédagogique

Remplacement avec possibilité de poste

Contexte organisationnel

Le Cégep de Chicoutimi est un établissement d'enseignement supérieur qui offre une formation de niveau collégial à près de 2000 étudiants à temps complet à l'enseignement régulier et qui dispense plusieurs services à une clientèle adulte via Humanis, son Centre de formation continue.

Avec ses quelque 550 employés engagés dans la réussite éducative de ses étudiants, le Cégep de Chicoutimi offre un milieu de vie des plus dynamiques.

Nature de l'emploi

Sous l'autorité du directeur des études, la personne recherchée assure la gestion de l'ensemble des programmes préuniversitaires et techniques du collège. Elle veille à l'actualisation, à l'évaluation ainsi qu'au suivi des programmes d'études de la formation régulière. De plus, elle assure la planification et la mise en œuvre des activités dont elle a la responsabilité. Elle coordonne le travail de l'équipe des conseillers pédagogiques de son service.

De façon plus particulière, elle doit :

- Veiller à la qualité et au développement des programmes d'études de la formation régulière et superviser les travaux des comités de programmes (suivi, révision, implantation);
- Assurer la gestion du personnel professionnel et de soutien sous sa responsabilité;
- Travailler en étroite collaboration avec les coordonnateurs de départements et de programmes (planification, bilan, etc.);
- Superviser la gestion de certains processus reliés aux programmes d'études en collaboration avec les autres services de la direction des études et du collège (ententes MEES-MESS, alternance travail-études, ASP construction, Grilles de cours, etc.);
- Collaborer à l'élaboration, à la mise en œuvre et à l'évaluation du Plan de réussite et des différentes politiques en lien avec la pédagogie, telle que la *Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages (PIEA)* et la *Politique institutionnelle d'évaluation des programmes (PIEP)* du collège;
- Planifier, organiser, contrôler et évaluer les activités du plan de travail du Service des programmes et du développement pédagogique;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence, des protocoles, des orientations et du plan de travail de la Direction des études;
- Superviser l'animation pédagogique et le soutien pédagogique associé aux technologies de l'information et de la communication (TIC);
- S'assurer de l'application et l'évaluation du mécanisme de l'assurance qualité;
- Collaborer au développement de l'internationalisation des programmes d'études;
- Procéder au traitement des litiges pédagogiques;
- Participer à divers travaux, projets ou comités, dans le cadre de collaboration entre le collège et des organismes externes;
- Siéger aux diverses instances, notamment la Régie pédagogique et la Commission des études;
- Participer à différents comités de travail comme représentant de la Direction des études.

Qualifications et exigences particulières requises

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en sciences de l'éducation;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente, dont au moins trois années dans des fonctions de gestion en lien avec des activités d'enseignement;
- Posséder une expérience significative en enseignement;
- Avoir une bonne connaissance des programmes d'études, du milieu collégial et des enjeux actuels de l'enseignement supérieur;
- Faire preuve d'excellentes habiletés relationnelles en démontrant un leadership favorisant le travail d'équipe et posséder une excellente capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décision;
- Démontrer des habiletés politiques, de gestion de crise et savoir faire preuve de maîtrise de soi, de rigueur et de cohérence;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi que les outils informatiques et être en mesure de rédiger des textes de qualité.

Traitement et conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au « *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ». La rémunération est établie selon l'échelle ADM-8 du règlement (minimum 84 166 \$, maximum 112 219 \$).

Date prévue d'entrée en fonction : août 2019

Fin de la période de mise en candidature: le dimanche 16 juin 2019

Toute personne intéressée par ce poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en nous faisant parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à : emploi@cchic.ca, en précisant le CONCOURS « Directrice adjointe ou directeur adjoint des études ».

Seules les personnes retenues pour participer au processus de sélection seront contactées.

Le Collège souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les membres des groupes visés à transmettre leur candidature.

À titre informatif :

Les entrevues et tests de sélection auront lieu les 27 et 28 juin prochain.