

La Commission scolaire des Premières-Seigneuries offre des services d'enseignement à plus de 27 700 élèves sur le territoire de Charlesbourg, Beauport, Haute-Saint-Charles, Lac-Beauport, Sainte-Brigitte-de-Laval, Stoneham, Île d'Orléans et la Côte-de-Beaupré. Elle administre un budget de plus de 320 millions de dollars. Si vous désirez vous épanouir au sein d'une équipe de plus de 5 800 employés dans l'un de nos 48 établissements et profitez d'un environnement de travail dynamique et stimulant qui favorise le dépassement de soi, le respect, l'équité, la rigueur, la transparence et la responsabilité professionnelle, nous avons un poste pour vous.

COORDONNATEUR(TRICE) AUX SERVICES ÉDUCATIFS

Formation générale des adultes, adaptation scolaire et services complémentaires

20-COORD-SE-2018-2019

La Commission scolaire recherche pour le poste de coordonnateur des Services éducatifs une personne qui, est reconnue pour son expertise et son leadership pédagogique. Cette personne favorise grandement, dans l'organisation de son travail, les approches collaboratives et est capable de soutenir l'implantation et la pérennité des approches pédagogiques et organisationnelles probantes dans tous les établissements de notre Commission scolaire. Cette personne fait preuve d'ouverture et de créativité dans l'exercice de ses fonctions afin de favoriser la réussite éducative de nos élèves.

NATURE DE L'EMPLOI

- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies de la Commission scolaire en ce qui concerne les services éducatifs et complémentaires dont il a la responsabilité et collaborer à l'élaboration et la mise en place d'un plan d'action annuel;
- Participer à l'élaboration et coordonner le développement, l'implantation et l'application des programmes, des approches pédagogiques, des stratégies d'enseignement ainsi que des modes d'évaluation relatifs à ceux-ci;
- Assumer les responsabilités qui lui sont confiées en lien avec le respect des encadrements ministériels (LIP, régime pédagogique, des programmes d'études et des modalités de sanction, etc.);
- Soutenir les gestionnaires des établissements et des services de la Commission scolaire;
- Favoriser le développement d'approches collaboratives au sein des Services éducatifs et avec les autres partenaires de la Commission scolaire;
- Animer, former et accompagner les directions d'établissement;
- Assumer un rôle conseil accru auprès des directions pour les élèves HDAA et les élèves à risque;
- Développer l'offre de service pour soutenir les intervenants des classes régulières et spécialisées;
- Collaborer au chantier de réflexion sur la réussite éducative;
- Animer et accompagner des équipes de professionnels aux Services éducatifs notamment une équipe interdisciplinaire sous la forme d'une communauté de pratique;
- Soutenir la mise en place de mesures de différenciation pédagogique (flexibilité, adaptation, modification), incluant les aides technologiques;
- Développer la mise en place des outils d'aide technologiques et de la technopédagogie au sein de l'organisation;
- Préparer et animer des tables pédagogiques et des tables de concertation des services complémentaires;
- Participer à l'élaboration du cadre d'organisation des services complémentaires;
- Participer à l'élaboration de la démarche d'aide à l'élève;
- Coordonner les activités liées aux classes et aux écoles spécialisées (comités d'admission, régulation des cadres d'organisation, suivi des élèves, etc.);
- Soutenir les milieux dans l'élaboration des plans d'intervention et participer à des PSII et des EIJ;
- Travailler en collaboration avec nos partenaires particulièrement avec celui de la santé;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des politiques et des règlements et des priorités de service;
- Collaborer à l'élaboration du plan d'effectifs et à la répartition budgétaire;
- Assurer l'optimisation des pratiques administratives;
- Représenter, sur demande, la Commission scolaire ou l'unité administrative sur les questions relatives à son secteur d'activités;
- Gestion du personnel sous sa responsabilité.

PROFIL RECHERCHÉ

- Leadership mobilisateur et d'expertise dans l'accompagnement du changement;
- Sens politique et souci d'entretenir de bonnes relations (partenariat);
- Communications efficaces et capacités d'animation de groupe (directions, professionnels);
- Collaboration et concertation avec les milieux;
- Gestion de projets;
- Sens de l'éthique;
- Innovation et créativité entre autre pour le déploiement des pratiques à haut rendement;
- Sens critique, esprit d'analyse et de décision;
- Grande capacité à travailler en équipe en privilégiant un climat de collaboration;
- Habiletés à utiliser et créer à partir des outils technopédagogiques et réseautique (ex. : plate-forme collaborative Office 365) seront considérées comme des atouts.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre dont les qualifications minimales exigent de détenir un grade universitaire de 1er cycle, dans une Commission scolaire;
- Avoir une excellente connaissance en adaptation scolaire et cinq années d'expérience pertinente;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministre et une expérience dans un rôle-conseil auprès des directions d'établissement seront considérées comme des atouts importants.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

Selon les conditions de travail des gestionnaires du réseau de l'éducation (classe 7 : 78 660 \$ à 104 878\$) en date du 1^{er} avril 2019. La date d'entrée en fonction est prévue dès que possible.

POUR POSER VOTRE CANDIDATURE

Transmettre votre lettre de motivation d'un maximum de deux pages ainsi que votre curriculum vitae au plus tard le 21 mai 2019, à 16 h à l'attention de Monsieur Érick Gaboury, directeur des ressources humaines, à l'adresse électronique suivante : recrutement.cadre@csdps.qc.ca en mentionnant le concours 20-COORD-SE-2018-2019.

Veillez noter que les entrevues auront lieu le 27 mai 2019.

La Commission scolaire des Premières seigneuries applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les Autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour fins d'entrevue.

COMMISSION SCOLAIRE DES PREMIÈRES-SEIGNEURIES
Service des ressources humaines