

Poste vacant : ACDV-101 Directeur adjoint ou directrice adjointe des études, développement académique

Date :	25 avril 2024
Classification :	Direction adjointe à la direction des études (classe 8)
Département :	Bureau du développement académique
Superviseure :	Directrice des études
Charge de travail :	Temps plein, 35 heures par semaine
Échelle salariale (avril 2022) :	89 987 \$ à 119 980 \$ par année, conformément au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel
	De plus, la maîtrise et le doctorat sont reconnus à des fins salariales

DATE LIMITE POUR POSTULER : 8 mai 2024 à 17 h

Situé sur un site patrimonial, dans un bâtiment construit en 1908 et accueillant 10 000 étudiants et 1 000 employés, le Collège Dawson offre un environnement de travail enrichissant, dynamique et stimulant. La vision stratégique du Collège en matière de collaboration, d'innovation et de créativité aide à favoriser une carrière axée sur le développement personnel et professionnel. Avec le plus vaste choix de programmes parmi les collèges anglophones, le Collège Dawson reflète le caractère unique de Montréal grâce à la diversité de ses étudiants, de son personnel et de ses enseignants. Dawson se distingue comme chef de file en pratiques durables dans le réseau de l'éducation. En tant qu'établissement du secteur public, Dawson offre à ses employés des conditions de travail et des avantages sociaux généreux, ainsi qu'une occasion de contribuer à l'avenir de notre société.

Dawson est situé au centre-ville de Montréal, près de la station de métro Atwater (ligne verte). De nombreuses lignes d'autobus desservent le Collège. De plus, si vous préférez ce mode de transport, une piste cyclable se rend jusqu'au Collège. Les avantages sociaux incluent entre autres :

- le régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE);
- une assurance maladie et dentaire;
- 13 jours fériés et 6 semaines de vacances;
- des possibilités de financement et de perfectionnement;
- un programme d'aide aux employés et à leur famille;
- l'accès aux cours dispensés au Collège.

● Nature du travail

Relevant de la directrice des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint au développement académique est responsable de promouvoir une vision académique stratégique par le biais du développement et de l'innovation pédagogiques.

La directrice adjointe ou le directeur adjoint au développement académique prend en charge le perfectionnement professionnel et pédagogique, la recherche et les subventions, le développement de projets institutionnels et les initiatives en faveur de la réussite étudiante. Le ou la titulaire dirige et soutient la gestion du cycle des programmes (développement, évaluation, révision et mise en œuvre). Il ou elle assure le leadership et soutient la gestion d'un réseau de communautés de pratique et du personnel de son service. Il ou elle est responsable de superviser les initiatives qui suscitent l'engagement de la communauté de Dawson dans le développement académique et éducatif du Collège et joue un rôle clé dans l'avancement de la position du Collège Dawson en tant que chef de file de l'innovation académique au Québec et à l'étranger.

● Qualifications

Posséder un diplôme de premier cycle dans une spécialisation appropriée et un minimum de six (6) années d'expérience pertinente, de préférence dans l'administration d'un établissement d'enseignement.

La candidate ou le candidat idéal possède au moins trois (3) ans d'expérience dans un poste de gestion et trois (3) ans d'expérience d'enseignement au niveau postsecondaire. Une expérience pertinente peut être acceptée en lieu et place d'une expérience d'enseignement.

● Conditions

La personne retenue pour le poste aura une capacité avérée à mener une réflexion sur des systèmes complexes et à agir efficacement dans des situations d'ambiguïté et d'incertitude. Elle fera un usage équilibré, efficace et dynamique des compétences et forces énumérées ci-dessous pour prendre des décisions cognitivement complexes, qui tiennent compte de la situation et témoignent d'une analyse critique et d'une grande adaptabilité.

Le candidat ou la candidate idéale aura les qualités suivantes :

- Capacité à exercer un bon jugement avec d'excellentes compétences d'analyse, de pensée critique, de prise de décision et de résolution de problèmes
- Leadership académique dynamique assorti d'une capacité avérée à motiver les autres, à gérer le rendement et à bâtir des équipes cohésives
- Capacité à collaborer de manière fructueuse au sein d'une équipe et à travailler en toute collégialité, avec ouverture d'esprit, flexibilité et adaptabilité.
- Capacité de réflexion innovante au sein d'un milieu éducatif.
- Capacité à fixer et à atteindre des objectifs ambitieux.
- Capacité avérée à gérer un budget important et à travailler avec des systèmes financiers complexes.
- Excellentes compétences interpersonnelles.
- Compétences avancées en anglais (écrit et oral).
- Compétences intermédiaires en français (écrit et oral).
- Connaissance de la suite MS Office.
- Diplôme d'études supérieures, un atout.

Toutes les candidatures doivent être soumises en ligne via notre site web, accompagnées d'une lettre de présentation décrivant votre vision et votre motivation pour ce poste : [ACDV-101 Directeur adjoint ou directrice adjointe des études, développement académique \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)

Les entretiens auront lieu la semaine du 13 mai 2024.

Prenez note que la priorité sera accordée aux candidatures provenant d'employés du Collège dans cette catégorie d'emploi. Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt qu'ils portent au Collège Dawson. Cependant, seuls les candidats retenus recevront une invitation à se présenter en entrevue. Le processus de sélection du Collège Dawson respecte le principe d'égalité de traitement en matière d'accès à l'emploi et, par conséquent, encourage les femmes, les Autochtones, les personnes issues de minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.



Vacant Position: ACDV-101 Dean, Academic Development

Date:	April 25, 2024
Classification:	Direction adjointe à la direction des études (Classe 8)
Department:	Office of Academic Development
Supervisor:	Academic Dean
Workload:	Full-time, 35 hours per week
Salary range: (April 2022)	\$89,987 to \$119,980 per annum as per the « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel »

In addition, there is recognition of Master's and Doctoral degrees for salary purposes.

DEADLINE TO APPLY: May 8, 2024 at 5PM

Located in a heritage site, a building constructed in 1908, home to 10,000 students and 2,000 faculty and staff, Dawson College provides an enriching, vibrant, and stimulating work environment. The college's strategic vision of collaboration, innovation, and creativity helps foster a career focus on personal and professional development. With the widest variety of program choices among English language colleges, the College reflects Montreal's unique character by virtue of the diversity of its students, staff and faculty. Dawson is a leader in sustainability practices in the education network. As a public sector institution, Dawson offers its employees generous working conditions and benefits and an opportunity to contribute to the future of our society.

Dawson College is centrally located at Atwater metro (green line). There are several bus routes that service the area. In addition, Dawson is right next to a bike path, if that is your preferred method to commute. Non-salaried benefits include but are not limited to:

- Defined benefits pension plan (Régime de retraite du personnel d'encadrement - RRPE)
- Health and Dental Insurance
- 13 statutory holidays
- 6 weeks of vacation
- Professional development funding and opportunities
- Employee and Family Assistance Program
- Access to College courses

● Nature of the Work

Reporting to the Academic Dean, the Dean of Academic Development is responsible for advancing a strategic academic vision through pedagogical development and innovation.

The Dean of Academic Development oversees professional/pedagogical development, research and grants, institutional project development, and student success initiatives. The Dean of Academic Development leads and supports the program cycle (development, evaluation, revision, and implementation). The Dean of Academic Development provides leadership and support for the management of a network of communities of practice as well as personnel within the department. The Dean of Academic Development oversees initiatives that generate broad engagement of the Dawson community in the academic and educational development of the College and plays a key role in advancing Dawson College's position as a leader in academic innovation in Québec and beyond.

● Qualifications

An undergraduate degree in an appropriate specialization and a minimum of six (6) years relevant experience, preferably in post-secondary academic administration.

The ideal candidate will have at least three (3) years in a management position and three (3) years of teaching experience at the post-secondary level. Relevant experience may be accepted in lieu of teaching experience.



- **Conditions**

The successful candidate will demonstrate the ability to engage in complex systems thinking and to act effectively in situations of ambiguity and uncertainty. They will effectively and dynamically balance the skills and strengths listed below for decision-making that is situationally aware, cognitively complex, critically analytic, and adaptable.

The ideal candidate profile will have:

- Ability to exercise good judgment with excellent analytical skills, critical thinking decision making and problem-solving skills.
- Dynamic academic leadership with demonstrated success in motivating others, managing performance and building cohesive teams.
- Effective team collaboration; work collegially with open-mindedness, flexibility and adaptability.
- Capacity for innovative thinking within an educational milieu.
- Capacity to set and achieve ambitious goals.
- Demonstrated ability in managing a significant budget and working with complex financial systems.
- Excellent interpersonal skills.
- Advanced communication skills in English (written and verbal).
- Intermediate communication skills in French (written and verbal).
- Knowledge of MS Office Suite.
- A graduate-level degree is an asset.

We kindly ask that all application be submitted via our website:
[ACDV-101 Dean of Academic Development \(cvmanager.com\)](https://cvmanager.com)

Include a cover letter with your application.
Interviews will be held the week of May 13, 2024.

Please note that internal applicants within this category of employment have priority for all positions. We thank all applicants for their interest in Dawson College, but only those selected for an interview will be contacted. Dawson College adheres to an equal access employment program and, as such, encourages women, Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, and persons with disabilities to apply.