

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 200 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint – responsable du centre sportif et de l'aréna

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directrice adjointe ou directeur adjoint
Numéro de référence	20-C-02
Direction	Direction des affaires étudiantes et communautaires
Service	Affaires étudiantes et communautaires

AFFICHAGE

Début d'affichage 16 mars 2020

Fin d'affichage 11 avril 2020

Description du poste Présentation du cégep Édouard-Montpetit (CEM) et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants. De ces programmes réguliers découlent une panoplie d'attestations d'études collégiales offertes par le service de la formation continue qui se présente aussi comme un leader dans le réseau collégial en ce qui concerne les services offerts aux entreprises. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

L'ÉNA est le chef de file en matière de formation technique en aérospatiale au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord. Elle accueille près de 1000 étudiants et étudiantes au sein de 4 programmes d'études, dont un en anglais. C'est principalement à l'ÉNA que l'industrie puise sa main-d'œuvre spécialisée et qu'elle assure le perfectionnement de son personnel technique.

En outre, le cégep Édouard-Montpetit occupe une place importante en recherche, notamment grâce à son centre de transfert technologique en aérospatiale solidement implanté depuis près de 25 ans ainsi qu'au dynamisme de différents chercheurs du côté des sciences sociales. Le Cégep offre de nombreux services à la collectivité qui contribuent à la vie culturelle, sociale et économique de la Montérégie et du Québec. À titre d'exemples, il donne accès à la population au plus important complexe sportif du réseau collégial ainsi qu'à une vaste bibliothèque offrant un environnement d'étude confortable et lumineux. Il est aussi un partenaire du Théâtre de la Ville et de la galerie d'art Plein Sud qui sont situés sur le campus de Longueuil.

Chaque année, plus de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1200 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié *Entreprise en santé élite*, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

LES DÉFIS DU POSTE:

Sous l'autorité du directeur des affaires étudiantes et communautaires, la directrice adjointe ou le directeur adjoint planifie, organise, dirige et contrôle toutes les activités pertinentes de développement et de gestion des programmes du Centre sportif et de l'aréna. À cet effet, elle ou il doit évaluer et répondre aux besoins des différentes catégories d'usagers en matière de services, de programmes ou d'activités, et ce, sur les deux campus du cégep.

Plus particulièrement, cette personne est responsable de:

- Mettre en œuvre les politiques, les règlements, les programmes et le plan de travail établi conformément au Plan stratégique 2018-2023 et, à cet effet, rédige des procédures et émet des directives;

- Assurer une bonne gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Assumer un rôle central dans le développement du Centre sportif et celui de l'aréna pour l'ensemble des secteurs d'activités à la population interne et externe du cégep, pour le sport étudiant, le plein air, les événements spéciaux, la location des espaces ;
- Planifier, coordonner, superviser et mettre en œuvre les besoins de transformation et d'amélioration des projets du Centre sportif et de l'aréna ;
- Planifier, coordonner et superviser les achats d'équipement pour le Centre sportif et de l'aréna, de l'École secondaire Jacques-Rousseau et les programmes d'activités offerts à la communauté ;
- Représenter la Direction des affaires étudiantes et communautaires à des comités internes et participe au rayonnement du Cégep dans sa communauté ;
- Concevoir, mettre en place et adapter des systèmes et des processus administratifs de coordination des activités avec les autres secteurs;
- Contribuer aux bonnes relations avec les différents services du cégep et des partenaires du Centre sportif et de l'aréna.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

- Diplôme universitaire, idéalement de deuxième cycle dans une discipline appropriée.
- Cinq années d'expérience pertinentes de préférence dans le milieu de l'éducation collégiale, dont 3 années comportant de la gestion.
- Bonne connaissance du milieu collégial et du secteur des affaires étudiantes.
- Bonne connaissance du milieu municipal, particulièrement dans le secteur des loisirs;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit.
- Habilités spécifiques : habilités politiques, sensibilité aux besoins de son personnel et du milieu et capacité à travailler en équipe.

Test requis

Différents tests, dont un de français écrit.

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 11 avril 2020.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<http://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi	Direction et direction adjointe
Nom du supérieur immédiat	Jasmin Roy
Lieu de travail	Campus de Longueuil et ÉNA
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Échelle salariale	Classe 7 : 78 660 \$ à 104 878 \$