

Directrice ou directeur des ressources humaines

Choisir de travailler au Cégep de Granby, c'est choisir un milieu où est omniprésente la volonté de créer et de maintenir une ambiance de travail et d'études positive, chaleureuse et invitante, qui contribue au sentiment de fierté et d'appartenance des personnes.

Service : Direction des ressources humaines

Supérieur immédiat : Direction générale

Lieu de travail : Cégep de Granby

NATURE DU TRAVAIL

Relevant de la direction générale la personne recherchée participe aux orientations et à l'atteinte des objectifs du Cégep tels que décrits dans le plan stratégique et l'énoncé de mission. Cette personne exerce un rôle clé et elle assure le leadership en matière de gestion des ressources humaines. Elle propose des stratégies et des solutions novatrices afin d'assurer un fonctionnement optimal dans les secteurs suivants :

- Le climat organisationnel et la qualité de vie au travail;
- La planification de la main-d'œuvre;
- La recherche et le développement des talents;
- L'accès à l'égalité en emploi;
- L'accueil et l'intégration du nouveau personnel;
- Les relations de travail, la rémunération et les avantages sociaux;
- Le développement et l'élaboration des orientations stratégiques en matière de gestion des ressources humaines;
- Le développement des personnes notamment par le biais de la formation du personnel et du programme d'aide au personnel;
- Le service-conseil auprès de la direction générale, du personnel d'encadrement, et du personnel;
- La gestion des archives.

La directrice ou le directeur des ressources humaines anime une équipe dynamique de six (6) personnes dont un (1) professionnel, quatre (4) employé(e)s de soutien et d'une (1) cadre.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assurer un rôle stratégique et conseil dans son secteur d'activités;
- Voir au développement de l'image employeur du Cégep ainsi qu'à sa certification;
- Assurer le partage par le milieu des valeurs et objectifs institutionnels inscrits au Plan stratégique du collège;
- Être un agent de changement et de développement;
- Définir les orientations en matière de gestion des ressources humaines;
- Mettre en œuvre le plan de travail annuel de sa direction et planifier les ressources nécessaires pour sa réalisation;
- Assurer l'application des lois, des conventions collectives, des politiques et des règlements de son secteur;
- Être responsable et participer à divers comités, et en assurer les suivis;
- Diriger le personnel sous sa supervision tout en démontrant un leadership mobilisateur dans une approche de soutien, d'efficience, de reconnaissance et de respect des individus et des politiques.

QUALIFICATIONS REQUISES

Scolarité et expérience

- Baccalauréat dans un champ de spécialisation pertinent notamment en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou en droit. Un diplôme de cycle supérieur sera considéré comme un atout;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu de l'éducation au collégial;
- Trois (3) années d'expérience dans un poste de gestion;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés (CRHA) constitue un atout.

Exigences particulières

- Habiletés de gestion et capacité à mobiliser une équipe dans une approche de soutien, d'efficacité, de reconnaissance et de respect des individus et des politiques;
- Exercice d'un leadership relationnel et d'expertise;
- Habiletés de communication et à établir de bonnes relations;
- Habiletés d'écoute et empathie;
- Habiletés en résolution de conflits;
- Autonomie et sens des responsabilités;
- Capacité de travail d'équipe et de collaboration;
- Ouverture et capacité d'innovation;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de prise de décisions;
- Capacité à faire face à la pression et à respecter des échéanciers serrés tout en assurant l'efficacité, l'exactitude et la qualité du travail;
- Capacité à faire preuve d'intégrité, de rigueur et d'équité;
- Jugement sûr et sens analytique éprouvé;
- Aptitude à fonctionner dans un environnement varié et complexe;
- Connaissance du réseau collégial ou du réseau public/parapublic constitue un atout;
- Démontrer de bonnes habiletés de communication en français à l'oral aussi bien qu'à l'écrit.

CERTAINES CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste permanent à temps complet;
- Échelle salariale entre 84 166 \$ et 112 219 \$;
- Reconnaissance de maîtrise et de doctorat sur le plan salarial;
- Jusqu'à 7 semaines de vacances plus temps compensatoire;
- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurances collectives;
- Programme d'horaire d'été;
- Accès à la salle de conditionnement physique et aux activités sportives;
- Accès à la bibliothèque;
- Accès au programme d'aide aux employés;
- Gratuité du transport collectif à Granby;
- Environnement professionnel stimulant et valorisant;
- Entrée en fonction : mars 2022.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature avant le 17 janvier 2022 à 8 h 00 à l'adresse directiongenerale@cegepgranby.qc.ca en mentionnant en objet « Offre n° 2021-12/25 – Direction des ressources humaines » et en joignant à leur curriculum vitae, une lettre de motivation et le formulaire du Programme d'accès à l'égalité disponible sur notre site internet, dans la section *Emplois*.

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques, ainsi que les personnes handicapées à poser leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Seules les personnes retenues seront contactées aux fins d'entrevue. Prenez que note que les candidatures seront conservées pour une période de six (6) mois.

Date de l'affichage : 16 décembre 2021