OFFRE D'EMPLOI

Offre n° 2016-10/19

Le Cégep de Granby est l'institution régionale d'enseignement supérieur. Il œuvre au développement de la société par le développement des personnes. Il fournit la formation, l'encadrement et le soutien nécessaires à l'obtention d'un diplôme reconnu. De plus, il offre la formation aux adultes, aux entreprises et la reconnaissance des acquis.

Le Cégep de Granby souhaite engager une personne expérimentée pour assumer les responsabilités inhérentes à une direction adjointe à la direction des études.

Directrice adjointe ou Directeur adjoint à la Direction des études : Programmes et ressources à l'enseignement

(Poste à temps complet)

Description de l'emploi

Sous l'autorité de la direction des études, la direction adjointe exerce des fonctions de gestion reliées aux programmes d'études et aux ressources à l'enseignement. Elle assiste son supérieur en veillant à la cohérence pédagogique et administrative des programmes et des grilles de cours ainsi qu'en menant à bien les processus de consultation et de validation sur ces objets. Elle assure les suivis budgétaires des départements. Elle est responsable des ressources à l'enseignement notamment la bibliothèque, les ressources techno-pédagogiques et les équipements nécessaires à l'enseignement. Elle peut aussi être appelée à réaliser différents mandats liés à tout ce qui touche la vie pédagogique et le plan stratégique du cégep.

La personne choisie collabore à l'élaboration des politiques, des programmes d'études et du plan de travail de la direction des études. Enfin, elle recrute, supervise, soutient et évalue le personnel sous sa responsabilité. Elle représente le Cégep auprès de certains organismes externes ainsi que sur des comités internes où elle sera assignée.

Profil recherché

La personne recherchée doit démontrer une bonne compréhension du rôle qu'exerce le Cégep dans sa communauté et une volonté de s'y engager. À l'aise dans un environnement en évolution, elle doit faire preuve d'une bonne capacité d'adaptation, d'un esprit critique, de capacité d'analyse et de jugement. Elle possède des habiletés relationnelles très développées. Idéalement, la personne recherchée répond également aux critères suivants :

- Détenir une solide expérience en gestion et en communication
- Faire preuve d'une vision humaine de l'organisation
- Exercer un leadership axé sur la concertation et la collaboration
- Posséder la capacité de mobiliser et de soutenir les équipes de travail par un leadership rassembleur
- Démontrer des habiletés en résolution de problèmes et de conflits dans le respect des individus et des groupes
- Posséder des habiletés de gestion axées sur la rigueur, sur l'efficacité et sur un bon sens de la planification et de l'organisation

Conditions d'éligibilité

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine approprié. Un diplôme universitaire de deuxième cycle pertinent sera considéré comme un atout
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion de projets ou de programmes, dont au moins deux (2) dans des fonctions de gestion
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite
- Maîtrise des nouvelles technologies
- Bonne connaissance et expérience du milieu collégial
- Connaissance de la plateforme de gestion de l'enseignement Clara et celle de gestion des programmes d'études SOBEC (un atout)

Conditions d'emploi

La rémunération (classe 8) et les avantages sociaux seront établis selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* actuellement en vigueur.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur profil par courriel, à la Direction des ressources humaines, au plus tard le **14 novembre à 9 heures** à l'adresse suivante :
ressourceshumaines@cegepgranby.qc.ca

Le Cégep de Granby souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les membres des groupes visés à poser leur candidature. Seules les candidatures retenues aux fins d'entrevue seront contactées.