

Collège Jean-de-Brébeuf

Directeur ou directrice des ressources humaines

Numéro d'affichage : CP-2024-0344

Catégorie d'emploi : Ressources humaines

Direction : Direction des ressources humaines

Statut d'engagement : Employé non enseignant à temps complet

Statut de l'emploi (permanent, temporaire, saisonnier, contractuel) : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Début d'affichage externe : 2024-04-24

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2024-05-12 23:00

Description :

Relevant du directeur général du Collège, la personne titulaire du poste est responsable de la dotation, des relations de travail, de la santé et sécurité, du développement des ressources humaines, des programmes de formation du personnel ainsi que de la détermination de la rémunération et des avantages sociaux du personnel. Elle est également responsable de l'élaboration des orientations, des objectifs et du plan de travail de la Direction des ressources humaines.

Principales responsabilités

- Vous exercez un leadership collaboratif afin de soutenir la mise en place de conditions facilitant l'attraction, la mobilisation et le développement du personnel ainsi que l'évolution de l'organisation. Vous êtes responsable des activités institutionnelles de reconnaissance.
- Vous agissez à titre de porte-parole patronal, assurez le suivi relatif aux griefs, aux arbitrages et aux négociations locales et veillez à l'application des diverses conventions collectives, des protocoles régissant les conditions de travail, des lois, des politiques et des règlements relatifs aux conditions de travail du personnel. Vous faites en sorte que les relations au travail se vivent dans le respect et contribuent à un environnement de travail stimulant et harmonieux.
- Vous recommandez des stratégies et adaptez les approches en matière de gestion des personnes aux nouvelles réalités. Vous accompagnez les gestionnaires dans la gestion de leurs équipes afin qu'elles soient composées de personnel de talent, engagées à relever ensemble les défis du Collège et de la réussite des étudiants.
- Vous tenez un rôle-conseil auprès de la Direction générale. Notamment, vous assurez une veille stratégique en lien avec sa direction afin d'identifier les enjeux et les tendances et établissez des stratégies d'intervention et des priorités. Vous alimentez les réflexions liées à la vision. Vous formulez des avis et recommandez des orientations, des pistes d'action et des projets en lien avec les orientations. Vous collaborez à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations et participez à divers comités.

Habilités, connaissances et compétences

- Excellentes habiletés pour diriger, mobiliser et développer les équipes de travail en privilégiant l'approche humaniste et la gestion participative ;
- Capacité à faire preuve de courage managérial, d'habiletés politiques et de négociation ;
- Aptitudes reconnues pour les communications, la résolution de problèmes ainsi qu'à la mise en place des moyens pour le maintien d'un climat de travail sain et harmonieux ;
- Sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Capacité à gérer et à coordonner plusieurs dossiers de natures diverses ;
- Esprit d'équipe, excellentes habiletés de relations professionnelles (notamment, le sens de l'écoute et l'ouverture d'esprit) et capacité à établir des relations basées sur la confiance ;
- Faire preuve d'intégrité, de transparence, d'éthique professionnelle et d'un bon jugement.

Expériences et qualifications

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle avec un champ de spécialisation approprié, notamment en relations industrielles ou en gestion des ressources humaines ;
- Diplôme d'études universitaire de deuxième cycle avec champ de spécialisation approprié, un atout ;
- Expérience pertinente d'au moins huit (8) années, dont cinq (5) années à titre de gestionnaire ;
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés, un atout ;
- Maîtrise du français, oral et écrit, de niveau avancé ;
- Connaissance des codes, normes et règlements en vigueur pour les relations de travail ;
- Connaissance du réseau de l'éducation, un atout.

NOTE :

- Toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de scolarité peut compenser l'absence de l'une ou l'autre des conditions d'admissibilité mentionnées.

Tests requis :

- Test de français, niveau avancé
- Tests psychométriques

Le Collège Brébeuf souscrit aux principes d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées. Nous encourageons les membres appartenant à ces groupes à poser leur candidature. Le Collège encourage également les personnes de toutes orientations sexuelles et identités de genre à postuler.

Remarques :

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions de travail des cadres et hors-cadres » du Collège, dont un salaire équivalent à la classe 10 du réseau de l'éducation (en analyse pour une possibilité de classe 11), en plus d'une possibilité de bonis.

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- Nombre avantageux de jours de vacances (6 semaines) ;
- Congé pour la période des fêtes ;
- Plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité) ;
- Régime de retraite offert dans les centres de services scolaires et les cégeps (RRPE) ;
- Accès gratuit à une salle d'entraînement ;
- Stationnement disponible à coût raisonnable.

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur curriculum vitae accompagné d'une lettre expliquant les motifs de leur candidature avant le 12 mai 2024 à 23h.

Nous remercions toutes les personnes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes invitées en entrevue seront contactées.

SVP Postulez en ligne au : <https://rita.illicohodes.com/go/66293b3c06c6f3f41b69da45/51fc022458b70066fae4a2a4/fr>