

Collège Jean-de-Brébeuf

Régisseur ou régisseuse du service des ressources matérielles

Numéro d'affichage : CP-2021-0086

Catégorie d'emploi : Direction et personnel de gestion

Direction : Direction des ressources matérielles

Services : Service des ressources matérielles

Statut d'engagement : Employé non enseignant à temps complet

Statut de l'emploi (permanent, temporaire, saisonnier, contractuel) : Permanent

Lieu de travail : 3200, chemin de la Côte-Ste-Catherine, Montréal

Date et heure de fin de l'affichage externe : 2021-11-29 16:00

Échelle salariale : Cadre classe 5 (équivalent du secteur public de l'

Les responsabilités du régisseur du Service des ressources matérielles consistent à planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités et les programmes des ressources matérielles. Celui-ci doit procéder à la coordination des activités techniques, administratives et manuelles nécessaires à un fonctionnement efficace des ressources qui lui sont confiées.

La personne occupant l'emploi de régisseur du Service des ressources matérielles :

- Collabore à l'élaboration des politiques, des règlements, des programmes, procédures, du plan stratégique, du budget et du plan d'effectifs;
- Détermine les besoins en ressources humaines, financières et matérielles et soumet des recommandations à son supérieur immédiat;
- Procède à la sélection du personnel sous sa responsabilité conformément aux politiques en vigueur au Collège
- Veille auprès de son personnel sous sa responsabilité, à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procède à l'évaluation du rendement;
- Prépare le budget et le gère dans les limites approuvées;
- Collaboration à l'efficacité énergétique au collège;
- Conçoit, met en place et adapte des systèmes et des processus administratifs;
- Supervise le dossier de la santé et de la sécurité du travail et en assure la prévention;
- Applique les lois, les politiques et les règlements;
- Avise son directeur, lui présente un bilan annuel et conseille les autres cadres de l'organisation.

Cet emploi consiste à assumer la responsabilité des champs d'activités suivants :

- L'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif des bâtiments, des terrains, des stationnements, des systèmes et des équipements effectués par le personnel du Collège ou par des firmes extérieures;
- La gestion de l'énergie dans le respect des budgets et des cibles énergétiques établies;
- Les achats du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage, les inventaires et la disposition des biens déclarés en surplus;
- Le suivi des projets et travaux de construction, d'agrandissement, de transformation de locaux et de bâtisses, la mise en place des nouveaux équipements et la gestion des documents relatifs aux bâtisses et aux équipements (plans, devis, contrats, dessins d'ateliers, etc.);
- Assurer la responsabilité du volet de sécurisation des machines;
- Collaborer aux projets de réfection de locaux et bâtiments, d'installation des nouveaux équipements
- Effectuer les suivis requis pour maintenir en état les équipements d'urgence et les infrastructures en prévention des incendies ainsi que les plans d'évacuation des bâtiments, de prévention des accidents, et collaborer à la gestion des produits dangereux;

Qualifications requises

- Détenir un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié et posséder de 3 à 5 années d'expérience pertinente, ou toute combinaison de scolarité et expérience pourrait être jugée équivalent;
- Avoir de l'expérience, notamment comme gestionnaire ou dans le milieu de l'éducation un atout;
- Solide base de connaissances en mécanique du bâtiment;
- Bonne maîtrise du français écrit et oral;
- Excellentes connaissances en bureautique et en informatique.

Aptitudes souhaitées

- Aptitudes à travailler en équipe;
- Rigueur, minutie, grande capacité d'analyse et sens de l'organisation aigu;
- Préoccupation forte pour le développement durable;
- Connaissance étendue de la gestion d'énergie et d'une centrale thermique serait un atout;
- Connaissance des opérations d'une commande centralisée (Delta – Siemens) serait un atout;

- Connaissances dans les systèmes informatisés de billetterie (requêtes de services) et d'entretien préventif seraient un atout;
- Connaissance des principes de systèmes de contrôles CVC en lien avec la gestion de l'énergie.

Le Collège Jean-de-Brébeuf souscrit à un programme d'accès à l'égalité conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Remarques :

Un employeur de choix

La rémunération et les autres conditions de travail sont établies selon la « Politique régissant les conditions d'emploi du personnel cadre et hors-cadre ».

- Statut : Temps complet
- Salaire : Cadre classe 5 (équivalent du secteur public de l'éducation)
- Entrée en fonction : Décembre 2021 / Janvier 2022
- Supérieur immédiat : Alain Desmarais, directeur des ressources matérielles

De plus, le Collège offre une gamme complète d'avantages sociaux, notamment :

- la possibilité de formations gratuites;
- l'accès gratuit à une salle d'entraînement;
- plusieurs activités sociales;
- un nombre avantageux de jours de vacances;
- un plan complet d'assurances collectives (vie, santé, dentaire, invalidité);
- le même régime de retraite que celui offert dans les commissions scolaires et les cégeps (RRPE);
- et plus encore -> Un employeur de choix.

Candidatures

Nous demandons aux personnes intéressées de soumettre leur candidature avant le 29 novembre à 16 h. Nous vous prions de noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

SVP Postulez en ligne au; <https://rita.illicohodes.com/go/6192a6caefb17a868f489b99/51fc022458b70066fae4a2a4/fr>