

# OFFRE D'EMPLOI

## DIRECTION DES ÉTUDES

### LIEU DE TRAVAIL PRINCIPAL

La Pocatière

### SALAIRE

Classe 11, 106 520 \$ à 142 024 \$

### HORAIRE

Temps plein

### DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

5 août 2024

### AVANTAGES À TRAVAILLER CHEZ-NOUS



MODE  
HYBRIDE



RÉGIME  
DE RETRAITE



ACTIVITÉS  
GRATUITES  
SUR PLACE



VACANCES

### UN CÉGEP VIVANT, TROIS LIEUX D'ENSEIGNEMENT

#### La Pocatière, Montmagny et Témiscouata-sur-le-Lac

Le Cégep de La Pocatière, c'est une équipe engagée évoluant dans un décor inspirant, un environnement propice à l'innovation et à la créativité. C'est collaborer et créer des liens avec d'autres professionnels passionnés, qui partagent leurs idées et les font vivre concrètement. C'est avoir à cœur le développement de la vie étudiante et académique, et posséder la véritable conviction de faire une différence juste ici. C'est un style de vie basé sur l'ouverture et la proximité.

Renommé pour les activités de recherche de ses trois centres collégiaux de transfert de technologie, le Cégep de La Pocatière place l'innovation dans les priorités de son développement. Bien ancré dans chacune des localités de ses trois lieux d'enseignement, la réussite des étudiants provenant de tous les horizons constitue le moteur de ses actions. Le Cégep de La Pocatière participe activement au dynamisme des régions, particulièrement le Bas-Saint-Laurent et Chaudière-Appalaches.

*Sous l'autorité de la direction générale, la personne qui occupe l'emploi à la direction des études est responsable, entre autres, de la gestion des services suivants : les programmes à l'enseignement régulier, le développement pédagogique, le registrariat et l'organisation scolaire, le cheminement scolaire, les services adaptés, les services aux étudiants, les ressources didactiques, la recherche et la mobilité internationale, et ce, pour nos trois campus.*

### APERÇU DU TRAVAIL

**Parmi l'ensemble de ses fonctions, la personne à la direction des études a comme mandats particuliers de/d' :**

- Mobiliser l'ensemble du personnel vers la réalisation du Projet éducatif;
- Contribuer à l'élaboration et la réalisation du plan stratégique;
- Élaborer, mettre en œuvre et effectuer le suivi du plan de la réussite;
- Promouvoir et mettre en œuvre les programmes et les plans d'action ministériels liés à l'enseignement supérieur;
- Assurer la qualité de l'enseignement dispensé au régulier et à la formation continue selon les besoins des étudiants et du milieu;
- Privilégier une expérience étudiante stimulante;
- Démontrer un leadership et une vision pédagogique en adoptant une approche de cohésion, de concertation et qui favorise la réussite des étudiants;
- Collaborer étroitement avec les autres directions afin d'assurer une saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- Encadrer les autoévaluations, les actualisations, les révisions, le développement et l'optimisation de programmes d'études;
- Favoriser le développement de chacun des campus.

## AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT ?

La personne recherchée démontre de très bonnes habiletés relationnelles et de communication favorisant l'établissement d'un climat sain où prévalent la confiance et l'engagement envers la réussite de nos étudiants. Elle est également reconnue pour ses capacités à identifier et mettre en œuvre des pratiques innovantes, de même qu'à initier et soutenir le changement. Elle a un sens politique développé et comprend les enjeux liés à la recherche en milieu collégial ainsi que ceux de la mobilité internationale.

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent constitue une exigence minimale. Un diplôme universitaire de deuxième cycle représente un atout;
- Détenir un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente dans le domaine de l'éducation et un minimum de quatre (4) années dans des fonctions de gestion;
- Une excellente connaissance de la langue française, parlée et écrite, est requise.

## POUR POSTULER

**Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'un texte de deux pages précisant leur motivation, leur conception et leur vision du poste d'ici le 10 mai 2024 à midi. Les personnes convoquées en entrevue devront être disponibles le 21 mai 2024.**

**Par courriel, à l'attention de Mme Pascale Boucher, directrice des ressources humaines et secrétaire générale à :**

[pboucher@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:pboucher@cegeplapocatiere.qc.ca)

Le Cégep de La Pocatière souscrit à un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Seules les personnes retenues seront contactées.