

Directeur(trice) adjoint(e) des études

Identification du poste
Titre d'emploi Directeur(trice) adjoint(e) des études
Numéro de référence 1335
Direction Direction des études
Service Service des programmes et du développement pédagogique
Affichage
Début d'affichage interne 2019-05-09
Fin d'affichage interne : 2019-05-23 16:00
N.B. NE PAS S'INSCRIRE SUR LE SITE. CANDIDATURES : Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature d'ici le 23 mai 2019 à 16 h, en prenant soin d'inclure leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'un maximum de deux (2) pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leur motivation , et ce, par courriel à Mme Katia Poitras-Gagnon, à l'adresse suivante : katia.poitras@ccl.qc.ca
Description du poste NATURE DU TRAVAIL : Sous l'autorité du directeur des études, la personne à la direction adjointe des études du Service des programmes et du développement pédagogique (SPDP) est responsable de la gestion de départements et de programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui leur sont rattachées. QUALIFICATIONS REQUISES: La personne recherchée répond aux exigences suivantes : <ul style="list-style-type: none"> • Diplôme universitaire terminal minimalement de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. Diplôme de deuxième cycle peut être un atout. • Cinq (5) années d'expérience pertinente. Une expérience en enseignement et dans le réseau collégial peuvent être des atouts. • Maîtrise de la langue française parlée et écrite. • Excellentes habiletés relationnelles. FONCTIONS: Plus spécifiquement, la personne titulaire de ce poste est appelée à :

- Assurer le respect et la mise en œuvre de la Politique institutionnelle de gestion des programmes (PIGP) en ce qui a trait à la planification, l'élaboration, l'implantation l'évaluation et l'actualisation des programmes d'études sous sa responsabilité et superviser les travaux des comités de programmes ;
- Assurer la mise en œuvre de la Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages dans les départements et les programmes sous sa responsabilité ;
- Travailler étroitement avec les coordonnateurs des départements et des programmes sous sa responsabilité ;
- Assurer la gestion du personnel enseignant, professionnel et de soutien sous sa responsabilité et veiller à la qualité de l'enseignement ;
- Superviser la gestion des départements sous sa responsabilité (budgets, ressources humaines, fonctionnement, etc.) ;
- Participer à la régie de la Direction des études, aux assemblées de coordonnateurs de département et de coordonnateurs de comité de programme ;
- Collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre des politiques, des règlements, des cadres de référence, des orientations et du plan de travail de la Direction des études ;
- Participer à différents comités de travail du Collège comme représentant de la Direction des études ;
- Participer à des travaux, des projets ou des comités dans le cadre de collaboration entre le Collège et des organismes externes ;
- Animer différents groupes de travail.

La personne sélectionnée devra démontrer :

- un leadership mobilisateur, une capacité décisionnelle et un courage d'agir ;
- une compétence dans la prévention et la résolution de situations conflictuelles ;
- une gestion efficace de son travail, de ses priorités et du stress ;
- une aisance avec les outils informatiques, une ouverture aux nouvelles technologies.

ÉCHELLE DE TRAITEMENT :

Conformément à la rémunération établie pour le personnel d'encadrement de classe 8.

PROCESSUS DE SÉLECTION :

La personne retenue pour le processus de sélection devra être disponible aux dates suivantes ;

- Entrevue et test de français : 31 mai 2019

- Tests écrits et tests psychométriques : Semaine du 3 juin 2019 (une journée)

Test requis

La personne pourra être soumise à des tests.

Remarques

N.B. NE PAS S'INSCRIRE SUR LE SITE.

CANDIDATURES :

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature d'ici le 23 mai 2019 à 16 h, en prenant soin d'inclure leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre d'un maximum de deux (2) pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leur motivation, et ce, par courriel à Mme Katia Poitras-Gagnon, à l'adresse suivante : katia.poitras@cll.qc.ca

Notez que la lettre de présentation est obligatoire. Veuillez donc joindre votre lettre, SVP.

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Direction et direction adjointe

Nom du supérieur immédiat

Denis Deschamps

Lieu de travail

Cégep de Lévis-Lauzon: 205 route Mgr Bourget, Lévis, Qc.

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Durée de l'emploi prévue**Horaire de travail****Échelle salariale**

ADM 08

Entrée en fonction prévue

2019-08-05 00:00:00