

L'ORGANISATION

Le Cégep régional de Lanaudière (CRL) est unique. Sous l'égide d'une seule direction générale, il comprend trois collèges constitutants à Joliette, à L'Assomption et à Terrebonne. Le CRL comporte également un **Service de la formation continue et des services aux entreprises** qui offre une gamme de services dans la région de Lanaudière à près de 1 500 étudiants annuellement. Fier de son équipe de grande qualité, le Cégep est à la recherche d'un ou d'une gestionnaire pour participer à son développement et réaliser un important défi au sein de son Service de la formation continue et des services aux entreprises.

LES DÉFIS À RELEVER

Sous la responsabilité de la Direction des ressources financières, de la formation continue et des services aux entreprises, la personne titulaire exerce les fonctions de gestion des programmes, des activités et des ressources du **Service de la formation continue – secteur formation créditée**. Ayant sous sa responsabilité l'équipe des conseillers pédagogiques et du personnel de soutien, elle assume l'encadrement de l'enseignement et s'assure de l'application des différentes politiques relatives au secteur sous sa responsabilité.

Elle doit aussi contribuer à la recherche et au développement des activités de la formation continue et des services aux entreprises afin de répondre le plus adéquatement possible de manière innovante aux besoins de formation des individus et des entreprises.

LES RESPONSABILITÉS DU POSTE

Elle assure la gestion de l'ensemble des activités liées à la gestion des AEC et à l'offre de formation créditée destinée aux adultes. Elle peut être appelée à gérer les activités liées à la reconnaissance des acquis et des compétences. De plus, elle joue un rôle important dans la mise en œuvre et l'opérationnalisation des processus permettant l'atteinte des objectifs du Service de la formation continue. Elle travaille en collaboration avec les collèges constitutants et les autres secteurs de l'organisation.

Quelques attributions caractéristiques

- Conseille la direction et participe activement à la définition des orientations ainsi qu'à l'élaboration et la mise en œuvre du plan de travail annuel du Service de la formation continue et des services aux entreprises;
- Est responsable de l'encadrement de l'enseignement : application des articles pertinents du régime pédagogique, approbation des plans de cours, développement d'instruments didactiques, animation andragogique auprès des formateurs, assistance aux étudiants et évaluation du processus de formation, gestion de la présence et de la suppléance des formateurs;
- Coordonne et supervise les activités liées à l'organisation de l'enseignement et aux opérations de gestion du dossier scolaire;
- S'assure de l'application des lois, des politiques et règlements gouvernementaux et des différentes politiques et règlements régissant le Service de la formation continue ;
- Évalue les activités et les services sous sa responsabilité afin de les adapter aux besoins des étudiants et du marché du travail;
- Assure une veille constante des changements et des innovations en lien avec les programmes et les méthodes pédagogiques;
- Participe à la planification des ressources humaines requises et procède à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur, à l'évaluation de rendement, au développement des compétences et propose toute recommandation appropriée en terme de gestion des ressources humaines;
- Participe et représente le Service de la formation continue auprès des instances pédagogiques et de gestion

des trois collèges constituants ainsi qu'auprès de certains organismes externes.

- Elle pilote et coordonne les travaux de différents comités ou groupes de travail ;
- Analyse, planifie et assure le suivi de la gestion financière des activités dont elle est responsable;

EN COLLABORATION AVEC LA DIRECTION ADJOINTE AUX SAE ET DEVELOPPEMENT DES AFFAIRES :

- Assure une veille stratégique du marché du travail et est à l'affût de l'émergence des nouvelles fonctions de travail ;
- Collabore avec les collèges constituants au développement de nouveaux créneaux d'affaires en lien avec nos domaines d'expertises;
- Développe des liens de collaboration et de concertation avec les différents intervenants socio-économiques de la région de Lanaudière;
- Collabore au développement, à la mise en œuvre et à l'évaluation des stratégies de développement, de communication, de marketing et de mise en marché des activités de formation créditées;

LE PROFIL RECHERCHÉ

Nous recherchons une personne ayant :

- Leadership mobilisateur et qui favorise le travail d'équipe en se démarquant par ses habiletés relationnelles;
- Habileté de communication (transmettre efficacement un message verbal ou écrit);
- Sens politique et habileté de négociation;
- Capacité à s'adapter, à innover et gérer le changement;
- Capacité à travailler avec différents comités et instances consultatives et décisionnelles ;
- Capacité à développer de nouveaux produits et services;
- Capacité à développer et entretenir des liens d'affaires;
- Habiletés à détecter et à gérer les opportunités dans un contexte concurrentiel;
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification et de l'organisation;
- Aptitude d'analyse, de synthèse, de résolution des problèmes complexes et à prendre des décisions;
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome en faisant preuve de rigueur dans un environnement actif;
- Capacité à identifier et à proposer différents moyens nécessaires à l'atteinte des résultats recherchés.

LES EXIGENCES ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENTIELLES

La personne recherchée a complété une formation universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation en éducation, en andragogie, en administration ou autre formation jugée pertinente, jumelée à au moins cinq (5) ans d'expérience en gestion, idéalement au sein d'une institution d'enseignement ou d'un organisme offrant de la formation. La connaissance des acteurs de développement socio-économique de la région, des règlements ministériels et des règles budgétaires spécifiques au secteur de la formation continue constitue un atout indéniable.

LES CONDITIONS SALARIALES

Nous offrons à la candidate ou au candidat retenu un poste régulier à temps complet de cadre dont le salaire se situe au niveau ADM 7 (minimum : 78 660 \$ et maximum : 104 878 \$) ainsi que les avantages sociaux offerts dans le réseau collégial public, et ce, dans un environnement de travail enrichissant et stimulant.

L'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible.

LE LIEU DE TRAVAIL

Au siège social à Repentigny avec des déplacements occasionnels dans les collèges constituants.

Le Cégep régional de Lanaudière respecte la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi et les membres des groupes visés, femmes, minorités ethniques, minorités visibles, autochtones et handicapés sont encouragés à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats internes et externes de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

******* POUR POSTULER *******

Nous vous invitons à consulter notre site Web <http://www.cegep-lanaudiere.qc.ca> à la rubrique CARRIÈRES.

Fin de l'affichage : 2019-05-20 à 16 heures