



## Cégep de Sept-Îles

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES AFFAIRES CORPORATIVES ET PROJETS SPÉCIAUX POSTE CADRE À TEMPS COMPLET

#### **NATURE DE L'EMPLOI**

Sous l'autorité de la Direction générale du Cégep, vous serez responsable des fonctions de gestion des activités relatives aux affaires corporatives et à des projets conjoints de la Direction de la formation continue et la Direction de la recherche et de l'innovation.

#### **PERSONNE RECHERCHÉE**

En ce qui concerne les affaires corporatives, vous démontrez des habiletés dans la gestion des dossiers suivants : marketing institutionnel et relations publiques, secrétariat corporatif, affaires juridiques, gestion documentaire, ententes institutionnelles (corporations satellites et partenariats), publications officielles et veille stratégique. Pour ce qui est des projets spéciaux, vous êtes appelés à jouer un rôle de catalyseur dans la livraison de produits de formation reliés à des expertises de pointe de l'établissement (ferroviaire, Industrie 4.0, intelligence énergétique...).

Vous détenez un diplôme universitaire de premier (1<sup>er</sup>) cycle dans un champ de spécialisation approprié. Vous avez une expérience pertinente d'au moins cinq (5) années. Un diplôme de second cycle pertinent est considéré comme un atout.

#### **CONDITIONS D'EMPLOI**

La rémunération et les conditions de travail sont celles du Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (classe 7, entre 78 660 \$ et 104 878 \$ plus une prime de rétention de 8 %).

Toute personne intéressée par le poste et ses défis est invitée à présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitæ accompagné d'un texte de quelques pages précisant ses motivations et sa conception du poste et du rôle d'un directeur des affaires corporatives et projets spéciaux dans un collège. Une candidature non accompagnée d'un texte d'appui ne sera pas considérée.

Les dossiers de candidature doivent être reçus **avant 16 h le 14 juin 2019** à : Concours – Directeur des affaires corporatives et projets spéciaux, Cégep de Sept-Îles, 175, rue De La Vérendrye, bureau D-125, Sept-Îles (Québec) G4R 5B7 ou par courriel à [recrutement@cegepsi.ca](mailto:recrutement@cegepsi.ca).

Des tests psychométriques et de connaissances seront administrés aux personnes sélectionnées. **Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.**

*Le Cégep de Sept-Îles souscrit à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics pour les personnes visées, soit les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*