OFFRE D'EMPLOI

Directrice ou directeur de l'enseignement et des programmes
(Secteur des techniques biologiques et de la santé)

Le Cégep de Sherbrooke sollicite des candidatures pour le poste cadre, régulier à temps complet, de directrice ou directeur de l'enseignement et des programmes du secteur des techniques biologiques et de la santé (secteur B).

Le Cégep de Sherbrooke accueille près de 6000 étudiantes et étudiants dans ses 33 programmes d'études préuniversitaires et techniques et compte plus de 825 personnes à son emploi. Son campus comprend sept pavillons d'enseignement, un Centre collégial de transfert de technologie (CCTT) et une résidence, lesquels sont entourés de nombreux espaces verts. Fort de ses créneaux d'excellence, il est aussi engagé dans des activités de formation continue, de recherche et de coopération internationale. Situé en plein cœur de Sherbrooke, ville verte, ville étudiante, le Cégep de Sherbrooke fait partie des neuf établissements d'enseignement supérieur et de la santé associés pour constituer le Pôle universitaire de Sherbrooke.

La fonction
Sous l'autorité du directeur des études, la directrice ou le directeur de l'enseignement et des programmes d'un secteur a la responsabilité de coordonner, de superviser et d'évaluer les activités d'enseignement, notamment pour ce qui concerne la gestion des programmes, la gestion de l'enseignement et la gestion des ressources. Elle ou il est le supérieur immédiat du personnel enseignant et du personnel de soutien de son secteur. De plus, elle ou il assure le maintien de relations saines et la circulation de l'information.

Les exigences
- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Posséder huit années d'expérience pertinente, dont trois en gestion incluant la coordination d'un département, d'un programme ou d'un projet pédagogique d'envergure.
- Avoir une excellente maîtrise du français écrit et oral.
- Avoir une bonne connaissance de la mission du Cégep, des programmes d'études offerts et de l'enseignement collégial.
- Avoir une bonne connaissance des principes de base en gestion de programmes d'études et de l'enseignement.
- Avoir une bonne connaissance des tendances en Sciences de l'éducation.

HABILETÉS RECHERCHÉES

Habiletés de gestion stratégique
- Capacité d'adhérer aux valeurs et aux orientations du Cégep et au Plan stratégique de développement, de défendre ses intérêts et de le représenter à l'interne et à l'externe.
- Capacité de centrer les besoins de formation des étudiantes et des étudiants au cœur des décisions et de prendre en compte les besoins pédagogiques du personnel enseignant.
- Capacité de s'assurer de la pertinence, de la cohérence et de l'efficacité des programmes d'études et de l'adéquation des ressources humaines, matérielles et financières aux besoins de formation de son secteur (implantation, actualisation, suivi et évaluation) de même que de la qualité de l'enseignement offert.
- Capacité de porter attention aux besoins de formation en émergence et de les détecter; capacité d'établir des liens avec les différents partenaires internes et externes, notamment le marché du travail, les milieux culturels et les établissements de formation des ordres secondaires et universitaires.
- Capacité d'analyse de situations complexes.

Habiletés de mobilisation

- Capacité d'exercer un leadership auprès du personnel de son secteur, de mobiliser les personnes et d'offrir un soutien réel aux individus, aux équipes de travail et aux étudiantes et étudiants dans l'atteinte des objectifs institutionnels.
- Capacité de travailler en équipe, d'agir en concertation et de susciter la participation; être à l'écoute des personnes et de leurs besoins.
- Capacité de s'adapter aux changements et de soutenir les membres de son personnel dans la mise en place de changements ayant des effets sur les programmes et l'enseignement; prendre en compte les réglementations en vigueur.
- Capacité de s'exprimer aisément en public et par écrit.

Habiletés de gestion

- Capacité de se référer aux orientations du Plan stratégique de développement, d'élaborer des plans d'action et des échéanciers réalistes en concertation avec les départements de son secteur et l'équipe de la Direction des études.
- Capacité d'identifier les moyens nécessaires à l'atteinte des résultats recherchés; capacité d'établir des priorités, de planifier les opérations du secteur d'enseignement, d'en soutenir la réalisation et d'assurer le respect des échéanciers, et ce, de concert avec d'autres services.
- Capacité de résoudre les problèmes au fur et à mesure qu'ils surgissent et d'assurer les suivis.
- Capacité de gérer des ressources humaines : sélection et engagement, accueil et intégration, appréciation de rendement, perfectionnement, reconnaissance.
- Capacité de gérer des situations conflictuelles concernant les équipes, les membres du personnel, les étudiantes et les étudiants, et même leur famille.
- Capacité de soutenir la rédaction et de rédiger des documents liés à la gestion des programmes ou à d'autres dossiers de la Direction des études; capacité de rédaction de documents administratifs.
- Capacité de gérer la réalisation de projets de la Direction des études.

Le traitement

Selon le règlement ministériel en vigueur, classe 8.

POUR POSTULER

Cette offre d'emploi est affichée sur notre site Web à l'adresse suivante :
http://cegepsherbrooke.qc.ca/fr/a-propos-du-cegep/emplois
Toute personne intéressée doit compléter son profil et joindre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation, en un seul document, en format Word ou PDF.

Numéro de référence

C-2018-01

Date limite pour déposer une candidature :

Le 29 avril 2018

Les entrevues de sélection auront lieu début mai.
Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Entrée en fonction

Le 8 août 2018

N.B. Cette offre est assujettie à un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les minorités visibles, les minorités ethniques, les femmes, les autochtones et les personnes handicapées.