

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DU SERVICE INFORMATIQUE

Direction des ressources financières et de l'informatique

Poste régulier à temps complet

Concours CSTI-H19-01

INSPIRANT Parce que le Cégep de Sorel-Tracy offre des services où l'on privilégie la dimension humaine. Parce que vous côtoierez du personnel formé et motivé et les jeunes adultes qui feront la société de demain.

INFLUENT Parce que le Cégep de Sorel-Tracy est à votre écoute et que vous pourrez influencer la prise de décision. Parce que vous côtoierez des étudiants qui connaîtront un parcours professionnel hors du commun et qui deviendront des ambassadeurs et des porteurs d'espoir pour nombre d'étudiants en influençant leur développement dans la société.

INNOVANT Parce que le Cégep de Sorel-Tracy est à la fine pointe de la technologie et que nous comptons sur vous pour maintenir le cap et même aller plus loin. Le Cégep de Sorel-Tracy est reconnu fier partenaire du développement durable de la région, certifiée Technopole en écologie industrielle, est reconnu Campus équitable et a un Centre collégial de transfert technologique en écologie industrielle. Par ailleurs, le Cégep de Sorel-Tracy a une classe d'apprentissage actif, un HUB informatique favorisant l'apprentissage par projets axés sur la co-innovation, des projets portables, des mannequins haute-fidélité et plus encore !

Fier de son équipe de grande qualité, le service informatique du Cégep de Sorel-Tracy est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire pour participer à son développement.

DÉFI

Relevant du directeur des ressources financières et de l'informatique, la personne titulaire de ce poste exerce les fonctions de coordination du service informatique du Collège, et ce, tant pour l'informatique de gestion que pour l'informatique appliquée à la pédagogie dans les classes et les laboratoires. Cette fonction comporte également un volet de gestion des ressources humaines.

RESPONSABILITÉS DU POSTE

En tant que membre de l'équipe de cadres du Collège, cette personne participe à l'élaboration et à la réalisation du plan de travail de la direction des ressources financières et de l'informatique, collabore à sa mise en œuvre stratégique et contribue à l'élaboration du bilan annuel de la direction.

La personne est responsable d'administrer les systèmes et de coordonner les opérations inhérentes aux technologies de l'information dans le respect des politiques et règles institutionnelles ou ministérielles.

En plus des comités directement reliés à sa fonction auxquels elle est appelée à participer et à assurer les suivis, et des comités ad hoc mis sur pied par la direction des ressources financières et de l'informatique, elle participe aux comités régionaux pour lesquels sa présence est requise.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- Collaborer avec les services, les départements et les différents programmes à la mise en œuvre des orientations pédagogiques en matière d'utilisation des technologies de l'information à des fins d'enseignement ou d'apprentissage;
- Informer le personnel sous sa responsabilité et le diriger notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail, procéder à l'évaluation du rendement;
- Participer à la sélection du personnel conformément aux politiques en vigueur au Collège;
- Assurer une veille technologique et proposer des solutions innovantes et porteuses de bénéfices pour l'institution;
- Collaborer à l'élaboration et à l'actualisation des politiques, des directives, des processus, des procédures, du plan de travail et de développement, du budget et du plan d'effectifs et assurer le suivi de leur mise en œuvre et de leur application;
- Coordonner la conception, la planification et la mise en œuvre du développement des technologies de l'information du Collège, qui inclut également l'application du plan d'action numérique du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ainsi que l'actualisation du plan de relève, en partenariat avec les différents services;
- Assurer le rôle de responsable de la sécurité de l'information (RSI) du Collège;
- Coordonner et superviser l'exploitation et l'entretien des systèmes, des serveurs et des différents réseaux, soit plus de 1 000 postes de travail, 45 serveurs et 50 pièces d'équipement de communication réseau;
- Collaborer à l'application et au respect de la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement (LGRI)* et toutes autres lois, politiques ou règlements touchant le domaine des technologies de l'information, et coordonner les travaux de reddition de comptes (PARI, BARRI, PTPARI, ESP);
- Élaborer les plans et les cahiers de charge, évaluer les offres de services et procéder aux recommandations concernant les acquisitions. Participer à la négociation des ententes de service avec des fournisseurs et voir à leur application;
- Coordonner et superviser le service de soutien aux membres du personnel et de la communauté étudiante;
- Maintenir des liens solides avec le réseau des responsables des TI dans les cégeps, les représentants interordres du réseau de l'éducation, et avec les différents regroupements et associations du secteur informatique.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée est reconnue pour son leadership mobilisateur et ses habiletés relationnelles. Elle possède un excellent jugement doublé d'une ouverture d'esprit, d'une qualité d'écoute et d'une sensibilité particulière aux besoins des étudiants et du personnel. Elle appuie ses relations professionnelles avec son entourage sur le respect, l'engagement, l'équité et la transparence.

Elle a une bonne connaissance des activités et des tâches qu'elle sera appelée à coordonner, entre autres, au niveau de la gestion des réseaux, de la cybersécurité et des technologies infonuagiques.

Elle démontre une forte capacité pour le travail en équipe et possède une capacité d'analyse et de synthèse lui permettant de gérer plusieurs dossiers simultanément. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique ou en gestion avec une spécialisation en informatique ou en technologies de l'information;
- Posséder cinq (5) années d'expérience en situation de gestion, notamment en gestion des infrastructures technologiques;
- Maîtriser la langue française parlée et écrite;
- Maîtriser l'anglais écrit et parlé de niveau fonctionnel.

Autres exigences

- Permis de conduire valide, car la personne peut être appelée à se déplacer à notre campus de Varennes.

Sera considéré comme un atout appréciable

- Connaissance des normes de gestion en service des technologies de l'information (ITIL, ISO 27001);
- Connaissance de la norme sur la gouvernance des technologies de l'information (ISO 38500);
- Connaissance du cadre de travail pour la gouvernance informatique de l'entreprise (COBIT);
- Expérience dans le milieu de l'éducation.

TRAITEMENT

Les conditions de travail de ce poste sont fixées en vertu du *Règlement sur les conditions de travail du personnel cadre des collèges d'enseignement général et professionnel*. Ce poste est rattaché à la classe ADM 6 dont l'échelle de traitement se situe entre 71 898 \$ et 95 861 \$. Une gamme très intéressante d'avantages sociaux s'ajoute aux conditions de travail, dont un régime d'assurances collectives avantageux ainsi qu'un régime de retraite à prestations déterminées.

POURQUOI CHOISIR SOREL-TRACY?

- **Proximité** : À seulement 45 minutes de Montréal;
- **Transport en commun diversifié** : Taxibus, traversier entre Sorel-Tracy et St-Ignace-de-Loyola et réseau d'autobus avec plus de 20 allers-retours par jour de Sorel-Tracy au métro de Longueuil;
- **Institutions d'enseignement multiples** : Continuum de formation de la prématernelle à l'université (Commission scolaire, Cégep, campus de l'Université du Québec à Trois-Rivières);
- **Environnement exceptionnel** : À proximité de la réserve de la biosphère du lac Saint-Pierre, au confluent du fleuve St-Laurent et de la rivière Richelieu, avec de nombreux sites de loisirs, tels les 103 Îles, le Parc régional des Grèves, des sentiers pédestres, des pistes cyclables, des sentiers de motoneiges et de véhicules tout terrain, etc. Vie culturelle variée, restaurants gastronomiques, etc.;
- **Avantages de la banlieue** : Vaste choix de résidences à prix abordable, programme de crédit de taxes foncières de 3 à 5 ans pour les constructions neuves, idéal pour les familles, région où se côtoient harmonieusement la ruralité et l'urbanité.

PROCESSUS DE MISE EN CANDIDATURE

Vous devez faire parvenir votre dossier de candidature, **au plus tard le lundi 18 février 2019, à 16 h**, accompagné d'un curriculum vitae détaillé et d'un document d'une page indiquant votre intérêt pour ce poste et en quoi vous répondez aux exigences, à l'adresse suivante :

CONCOURS CSTI-H19-01

Cégep de Sorel-Tracy

Direction des ressources humaines, des communications et du secrétariat général

3000, boulevard de Tracy

Sorel-Tracy (Québec) J3R 5B9

ou par courriel : marc.bedard@cegepst.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue, prévue le lundi 25 février 2019, seront contactées.