

Directrice adjointe ou directeur adjoint à la Direction des études et de la vie étudiante

Identification du poste
Titre d'emploi Directrice adjointe ou directeur adjoint à la Direction des études et de la vie étudiante
Numéro de référence 19-20-C(p)-04
Direction Direction des études et de la vie étudiante
Service Direction adjointe
Affichage
Début d'affichage interne 2019-06-11
Fin d'affichage interne : 2019-06-24 23:00
Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie !
Le Cégep de Saint-Hyacinthe souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les personnes handicapées, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.
Description du poste Sous l'autorité du directeur des études et de la vie étudiante, la direction adjointe assume la responsabilité de la gestion des activités d'enseignement de l'ensemble des départements ainsi que du personnel professionnel et de soutien requis pour la bonne marche des opérations. Elle est appelée à coordonner des comités institutionnels, notamment les comités de relations de travail (CRT). De plus, la personne siège aux instances du Collège où elle sera assignée.
De façon plus spécifique, la direction adjointe : <ul style="list-style-type: none"> • Assure la gestion des activités d'enseignement de l'ensemble des départements d'enseignement, notamment en soutenant les responsables de la coordination départementale, en analysant les besoins soumis afin de faire des recommandations au directeur des études et de la vie étudiante et en gérant les ressources humaines, matérielles et financières; • Établit et maintient avec le personnel enseignant des mécanismes de communication et de fonctionnement nécessaires à la bonne marche des opérations; • Soutient le directeur des études et de la vie étudiante dans la réalisation des objectifs liés au plan de réussite et au plan stratégique; • Participe, en collaboration avec le Service des ressources humaines, à la sélection et à l'engagement du personnel enseignant, professionnel et de soutien.



CÉGEP DE SAINT-HYACINTHE

Les exigences

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation approprié (une spécialisation de deuxième cycle en pédagogie ou en gestion serait un atout);
- Avoir cinq années d'expérience pertinente, dont au moins trois en pédagogie (enseignant, coordination départementale, conseiller pédagogique);
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaître les enjeux liés à l'enseignement collégial;
- Posséder des habiletés de communication et de gestion des conflits, des aptitudes pour le travail d'équipe, une capacité à prendre des décisions et un sens éthique.

Test requis

Français, évaluation des compétences de gestion

Remarques

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'un maximum de deux pages explicitant leur motivation et leur vision du rôle d'une directrice adjointe ou d'un directeur adjoint avant 23 h, le 24 juin 2019. Les entrevues de sélection auront lieu le 28 juin 2019.

Pour déposer votre candidature, bien vouloir aller sur le site www.cegepsth.qc.ca dans la section « Emplois ».

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature, mais ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Détails du poste

Catégorie d'emploi

Direction et direction adjointe

Nom du supérieur immédiat

David Pilon

Lieu de travail

Campus principal

Statut de l'emploi

Régulier temps complet

Échelle salariale

ADM-8, 84 166 \$ et 112 219 \$

Entrée en fonction prévue

Dès que possible