



Raymond Chabot Grant Thornton

L'instinct de la croissanceSM

Raymond Chabot Ressources Humaines Inc.
Société affiliée de
Raymond Chabot Grant Thornton & Cie S.E.N.C.R.L.
Tour de la Banque Nationale, bureau 2000
600, rue de la Gauchetière Ouest
Montréal (Québec) H3B 4L8

Profil de poste

Directeur(trice) du Service des ressources humaines



À propos du Cégep de Saint-Hyacinthe

Un cégep inspirant et accessible pour une meilleure qualité de vie !

Former des personnes autonomes aptes à agir en tant que citoyens engagés et responsables, et les préparer à accéder aux études universitaires ou au marché du travail.

Contribuer au développement de sa collectivité et s'engager activement sur la scène nationale et internationale par son dynamisme, son caractère innovateur et la qualité de ses services.

Le Cégep de Saint-Hyacinthe, c'est aussi...

- Plus de 4500 étudiants à l'enseignement régulier et presque tout autant à la formation continue;
- 5 programmes d'études préuniversitaires (7 profils);
- 18 programmes d'études techniques, dont 12 en alternance travail-études;
- De nombreux programmes d'attestation d'études collégiales offerts par le Service de la formation continue;
- Près de 1 000 employés;
- Un centre de formation et de services-conseils aux entreprises : Synor;
- 2 centres collégiaux de transfert technologique : agroalimentaire et textile;
- Un pavillon éconergétique à la fois écologique et formateur;
- Un centre de la petite enfance;
- Un service de placement à vie offert à tous les diplômés du secteur technique;
- Des programmes de stages internationaux.

Adresse

Campus principal
3000, avenue Boullé
J2S 1H9

Lieu du poste

Saint-Hyacinthe (Québec)

Supérieur immédiat

Directeur général

Nombre d'employés supervisés

8 personnes

Personne-ressource chez Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Alexandre Raymond
Chef de pratique

Tel: 514 393-4835 (direct)
Raymond.Alexandre@rcgt.com

Profil de poste

Directeur(trice) du Service des ressources humaines

Description sommaire

Sous l'autorité de la Direction générale, la directrice ou le directeur du Service des ressources humaines est responsable de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes et politiques de gestion des ressources humaines, incluant la rémunération et les avantages sociaux. Il contribue au développement organisationnel en matière de gestion des ressources humaines et de rayonnement du Cégep.

Plus spécifiquement, il exerce ses fonctions de direction dans les champs d'activités suivants :

- la planification, la dotation et la rétention de la main-d'œuvre;
- la qualité de vie au travail;
- l'accompagnement au changement;
- la prévention des conflits;
- les relations de travail;
- le développement des compétences;
- le développement de la relève;
- la santé et sécurité au travail;
- l'accès à l'égalité;
- l'aide au personnel;
- la gestion de la présence au travail;
- la gestion de la paie;
- l'évaluation du rendement.

Enfin, il assume un rôle-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et des gestionnaires du Collège et les appuie dans la gestion de leurs ressources humaines.

De plus, il joue un rôle de première ligne dans l'allocation et la répartition de la tâche du personnel enseignant. Notamment et en collaboration avec la Direction des études et de la vie étudiante, il donne des orientations et établit les principes de discussion avec le Syndicat du personnel enseignant pour la répartition des ressources enseignantes. Il dirige les activités de gestion de la rémunération de l'ensemble du personnel et plus particulièrement de la masse salariale du personnel enseignant.

Il définit le plan de travail annuel de son service, en gère la réalisation et en évalue les résultats en fonction de la mission et du plan stratégique du Collège.

Il participe aux décisions stratégiques des instances du Collège, notamment en siégeant au comité de direction et aux comités officiels où il sera assigné.

Qualifications requises

- Détenir un baccalauréat, un diplôme universitaire de deuxième cycle serait un atout, dans un champ de spécialisation approprié notamment en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou en droit;
- Posséder dix années d'expérience pertinente dont au moins cinq dans une fonction de gestion notamment dans le secteur public;
- Posséder de bonnes habiletés de gestion ainsi qu'une bonne capacité à mobiliser, à rallier et à travailler en équipe. Faire preuve d'un bon sens politique. Démontrer des aptitudes à établir de bonnes relations interpersonnelles avec les personnes et les groupes et à gérer des situations complexes;
- Posséder une maîtrise supérieure de la langue française parlée et écrite.

Profil de poste

Directeur(trice) du Service des ressources humaines

Aptitudes

- Leadership mobilisateur, tolérance à l'ambiguïté et agilité;
- Créativité et innovation;
- Être reconnu pour ses aptitudes pour le travail d'équipe, les relations interpersonnelles, l'approche client et la capacité de composer avec plusieurs dossiers à la fois;
- Axé sur les solutions ;
- Proactif;
- Autonomie;
- Maturité professionnelle;
- Excellent français; parlé et écrit;
- Bonnes compétences de gestion.

Principaux défis du poste

- Travailler efficacement et en étroite collaboration avec l'ensemble des départements de l'organisation;
- Jouer un rôle conseils proactif auprès des gestionnaires et des syndicats;
- Être un excellent élément influent au niveau de l'organisation;
- Gérer efficacement son équipe.

Pourquoi se joindre au Cégep de Saint-Hyacinthe

- Environnement dynamique et stimulant intellectuellement;
- Défis du poste et autonomie;
- Culture axée sur l'orientation client, la collaboration, la créativité et la rigueur;
- Travailler au sein d'une équipe stratégique, dynamique avec de multiples projets.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre d'un maximum de deux pages explicitant leur motivation et leur vision du rôle d'une directrice ou d'un directeur du Service des ressources humaines avant 23 h 59, le 29 janvier 2021 à l'adresse suivante : raymond.alexandre@rcgt.com

L'utilisation du masculin dans ce document pour désigner des personnes a pour seul but d'alléger le texte.