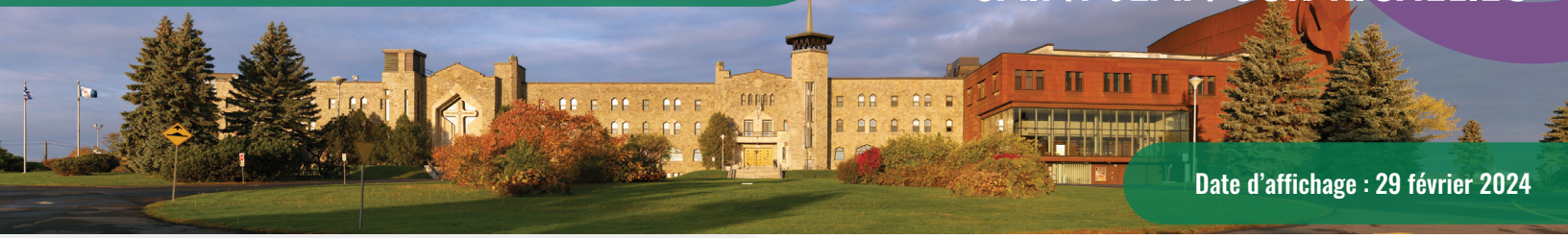
LE CÉGEP RECRUTE!

CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU



Date d'affichage : 29 février 2024

POSTE PERMANENT

(Création de deux nouveaux postes)

Directrice ou directeur adjoint.e à la Direction des études

Entrée en fonction prévue : Mai 2024

Mode de travail : Hybride - présentiel et télétravail

Salaire annuel : 89 987 $ à 119 980 $ (classe 8)

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est bien plus qu'un milieu de travail; c'est un milieu de vie. Nous nous distinguons par notre approche humaniste, centrée sur la personne.

Joignez-vous à nous et faites partie de notre grande communauté!

Bénéficiez d'un horaire de travail qui vous permettra de trouver un équilibre entre votre vie professionnelle et personnelle ainsi que de conditions de travail avantageuses, notamment :

- Six semaines de vacances dès la première année et treize jours fériés
- Programme d'activités physiques pour le personnel
- Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE)
- Programme de perfectionnement pour le développement de compétences
- Programme d'aide aux employé.es et télémédecine

EN QUOI CONSISTE CET EMPLOI?

Sous l'autorité de la directrice des études, la directrice adjointe ou le directeur adjoint remplit un rôle essentiel dans l'atteinte de la mission du collège. Ainsi, vous serez responsable de la gestion des programmes d'études ainsi que des ressources humaines, financières et matérielles qui vous seront rattachées. Dans une culture apprenante, vous serez appelé.e à travailler au développement pédagogique et institutionnel, à animer plusieurs groupes de travail et à contribuer à d'importants dossiers en vue de l'amélioration de la réussite scolaire. Plus spécifiquement, vous:

- Assurerez l'élaboration, la mise en œuvre, l'évaluation et le suivi des programmes d'études dans le respect des objectifs institutionnels et en conformité avec les politiques institutionnelles et les exigences ministérielles;
- Travaillerez étroitement avec les coordonnatrices et coordonnateurs de département et superviserez les programmes et les départements sous votre responsabilité;
- Susciterez des projets de développement et d'innovation pédagogique et favoriserez le partage d'expertise et de pratique;
- Participerez à différents comités de travail du Cégep comme représentant.e de la Direction des études;
- Dirigerez le personnel sous votre supervision tout en assurant une mobilisation et un leadership rassembleur dans une approche de bienveillance et d'efficience;
- Gérerez l'ensemble des activités de votre secteur en tenant compte du plan de travail de la Direction des études et des priorités institutionnelles;
- Assurerez, au besoin, la représentation du collège reliée à vos fonctions;
- Serez appelé.e à piloter des dossiers institutionnels qui relèvent de la Direction des études parmi les suivants : le plan de réussite, le centre d'expertise pédagogique, la bibliothèque et le numérique, la recherche, la clinique-école.

Être gestionnaire au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu, c'est...

- Évoluer dans un environnement de travail exceptionnel, au cœur d'un milieu en pleine effervescence;
- Appartenir à une communauté dynamique et contribuer à préparer la relève de demain;
- Un milieu de vie actif, collaboratif et soucieux de l'environnement.

AVEZ-VOUS CE QU'IL FAUT?

Reconnue pour sa capacité à travailler en équipe et à collaborer, la personne retenue devra détenir:

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle (baccalauréat) dans un champ de spécialisation approprié, diplôme de 2e cycle un atout;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente dans un secteur comportant de la gestion, de préférence dans le milieu de l'enseignement collégial;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Être habile à coordonner concurremment plusieurs opérations, et ce, souvent dans un contexte de pression;
- Habiletés spécifiques : habiletés politiques, courage managérial, sensibilité aux besoins de son personnel et du milieu.

Pour rejoindre notre équipe, envoyez votre candidature à araymond@mandrake.ca, avant le 24 mars 2024, en incluant votre CV, le titre du poste dans l'objet du courriel et deux ou trois phrases décrivant ce qui a le plus retenu votre attention dans cette annonce.