

CHARGÉ(E) DE PROJET- GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Contrat d'un an

Direction des ressources matérielles

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du directeur des Services des ressources matérielles, le ou la chargé(e) de projets coordonne différents projets de construction et de réfection. Il ou elle s'assure du respect des échéances, de la qualité et du budget pour l'ensemble des projets qui lui sont confiés. Il ou elle supervise les mandats confiés à des firmes professionnelles externes pour les différentes étapes d'un projet, de la conception à la réalisation.

Quelques attributions caractéristiques :

Plus spécifiquement, sous la direction du directeur des ressources matérielles, le rôle du ou de la chargé(e) de projets consistera à :

- Élaborer et préparer les chartes de projets qui lui sont confiés;
- Superviser la progression des travaux conformément aux contrats et aux normes en matière de santé et sécurité et participer aux réunions de chantiers, s'il y a lieu ;
- Assurer le suivi budgétaire des projets et coordonner le traitement des documents administratifs inhérents aux projets de construction ;
- Élaborer, planifier et coordonner la mise en œuvre de projets ou de programmes particuliers ;
- Assurer la qualité de réalisation des mandats des professionnels ainsi que des entrepreneurs ;
- Accomplir, sur demande, toute autre tâche connexe à sa fonction.

LE POSTE

- ✓ **Classe d'emploi** : Cadre
- ✓ **Service** : Direction des ressources matérielles
- ✓ **Supérieur** : Monsieur Denis Pérusse
- ✓ **Horaire** : 8h30 à 16h30 du lundi au vendredi
- ✓ **Salaires** : 62 774\$ à 83 696\$
- ✓ **Entrée en fonction** : Octobre 2021
- ✓ **Statut** : Contrat d'une durée d'un an
- ✓ **N° de concours** : A21-C-04

LE CADRE DE TRAVAIL

À quelques pas du métro Du Collège, le cégep de Saint-Laurent dispose d'un campus exceptionnel et accompagne 3 500 étudiants grâce aux vingt programmes offerts à l'enseignement régulier. Les programmes de formation continue regroupent quelques 500 personnes, en plus de celles qui sont inscrites au secteur de la francisation et à des ateliers de perfectionnement.

- ✓ **20 jours** de vacances
- ✓ **13 jours** fériés
- ✓ **Assurances** collectives
- ✓ Régime de **retraite**
- ✓ **Congés** spéciaux
- ✓ **Formation** continue

CHARGÉ(E) DE PROJET - GESTIONNAIRE ADMINISTRATIF

Contrat d'un an

Direction des ressources matérielles

LES QUALIFICATIONS

Scolarité et expérience :

- Détenir un baccalauréat en architecture ou en génie d'une discipline liée aux immeubles ou à la construction ;
- Une combinaison d'un diplôme d'étude collégiale dans une matière pertinente ainsi qu'une forte expérience pourra être considérée ;
- Avoir au moins 5 années d'expérience en gestion de projets dans le bâtiment ;
- Avoir des aptitudes marquées pour le travail d'équipe et avoir la capacité d'évoluer dans un milieu multidisciplinaire ;
- Être orienté vers le service à la clientèle ;
- Avoir à cœur le maintien d'un environnement sain pour les élèves et la communauté.

Atouts :

Une des deux options suivantes :

1. Être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec dans l'un des champs d'expertise suivants : génie de la construction, génie mécanique ou génie électrique, ou ;
2. Être membre de l'Ordre des architectes du Québec.

POUR POSTULER

CONCOURS : A21-C-04

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à la Direction des ressources humaines d'ici le **19 octobre 2021 à 16h00** par courriel à: resshum03@cegepsl.qc.ca

Note : Les tests de sélection porteront sur la maîtrise de la langue française et les compétences professionnelles. La réussite des tests est essentielle, à l'exception des tests pour lesquels la personne salariée est déjà pré qualifiée.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la loi, soit les femmes, les minorités ethniques, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées. Le Collège remercie à l'avance toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt pour le poste, mais seules les personnes retenues seront contactées.

NOUS JOINDRE



625, avenue Sainte-Croix
Montréal (métro du Collège)



resshum@cegepsl.qc.ca



514 747-6521



Cégep de Saint-Laurent