

# OFFRE D'EMPLOI

## Réalise-toi!

Affichage interne-externe  
Personnel cadre 2021-2022 – No 04

### CONTREMAÎTRE D'ENTRETIEN SPÉCIALISÉ

#### Poste permanent à temps complet

Corps d'emploi : Contremaître

Supérieur immédiat : Monsieur Yan Bergeron, coordonnateur des ressources matérielles

#### Nature du travail

Sous l'autorité du coordonnateur des ressources matérielles, le contremaître d'entretien spécialisé exerce les fonctions de gestion appliquée des activités ayant trait à l'entretien des bâtisses et des équipements.

Il assure la coordination et la supervision des équipes d'entretien spécialisé et d'entretien ménager.

La description complète du poste est disponible au <https://www.cegepthefford.ca/emplois/>

#### Qualifications requises

- Diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée (ex : technologie du génie du bâtiment, technologie de l'architecture, technologie de maintenance industrielle).
- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (atout). (ex : Bacc en architecture ou en génie, etc).
- Minimum de cinq années d'expérience pertinente, incluant la gestion d'une équipe de travail.
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée.
- Très bonne connaissance du domaine de la construction et de l'entretien de bâtiment (maintenance et entretien ménager).
- Aisance avec les outils informatiques tels que Office, Autocad et dans l'utilisation d'un logiciel de maintenance préventive.

Le Cégep cherche un gestionnaire d'équipe expérimenté, qui a de grandes habiletés de planification et d'organisation. Il saura établir de bonnes relations, rallier son équipe, déléguer le travail à faire et en assurer le suivi dans le respect des échéanciers. Il assurera la gestion de plusieurs dossiers en parallèle, administrera avec rigueur les budgets et l'organisation du travail des employés sous sa gouverne, et saura mettre d'avant la qualité du service à la clientèle.

#### Rémunération

La rémunération et les conditions de travail sont celles du Règlement déterminant certaines conditions de travail du personnel d'encadrement des cégeps (classe 2, de 52 402 \$ à 69 868 \$).

## **Programme d'accès à l'égalité**

Le Cégep de Thetford souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi et encourage les personnes issues des groupes visés à présenter leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes en situation de handicap.

## **Processus de sélection**

**ENTRÉE EN FONCTION :** au plus tard le 17 janvier 2022

Les personnes intéressées sont invitées à fournir leur curriculum vitae, de même qu'un texte d'un maximum de deux pages décrivant leur vision et motivation à exercer la fonction, en déposant les documents sur le site Web du Cégep de Thetford au <https://www.cegeptheftford.ca/emplois/> à la section Offres d'emploi, puis Déposez votre candidature, ou par courriel au [cv@cegeptheftford.ca](mailto:cv@cegeptheftford.ca), et ce, **au plus tard le 26 novembre 2021 à midi.**

**Les candidats doivent être disponibles aux dates suivantes :**

- Entre le 29 novembre et le 2 décembre 2021 : Pour les tests d'expertise
- Le 6 décembre 2021 : Pour une entrevue (environ 2h)
- Le 10 décembre 2021 : Pour une évaluation psychométrique (demi-journée)

Nous remercions tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées à un test ou à l'entrevue seront contactées.

Pour information : Vicky Turcotte, directrice des ressources humaines,  
des affaires corporatives et des communications  
[vturcotte@cegeptheftford.ca](mailto:vturcotte@cegeptheftford.ca)  
418 338-8591, poste 212  
Cellulaire : 418 281-0764