

**Director Information Technologies**

<b>Job Identification</b>
<b>Job Title</b> Director Information Technologies
<b>Reference number</b> C-18-19-1407
<b>Division</b> Administrative Services
<b>Services</b> Information Systems
<b>Posting</b>
<b>Internal Posting Start Date</b> 2019-01-31
<b>Internal Posting End Date</b> 2019-02-13 17:00
<p>In accordance with its Employment Equity Program and the Quebec government's Equity law, Vanier College encourages applications from qualified men and women, members of visible and ethnic minorities, aboriginal peoples and persons with disabilities.</p> <p>If you wish to do so, you are invited to indicate whether you are a member of one of the above groups.</p>
<p><b>Job Description</b></p> <p>Reporting to the Director General , the Director of Information Technologies provides both strategic and operational leadership and control over all information technology systems at the College and guides the IT team and the community in developing, implementing and documenting effective Database and Information Systems responsive to the College's current and future needs as they relate to its Mission Statement and its administrative objectives.</p> <p>More specifically, but not limited to, the Director of Information Technologies:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Responsible for the leadership and strategic coordination of the information technology (IT) services of the college, and has primary responsibility for security and management of network infrastructure, short and long-range planning of the college's technical infrastructure to ensure that it supports current and future programming and communications requirements in an educational context;</li> <li>2. Oversees the college's computer software systems, servers, and networks, for the implementation and integration of institutional systems and associated subsystems, and for IT instructional and operational support activities;</li> <li>3. Provides planning, leadership and supervision to the IT department, communicates current and projected needs, requirements and options within the college budgeting process, and recommends, in collaboration with other directors, acquisitions and updates to meet strategic objectives;</li> <li>4. Coordinates long-range planning activities for the technology infrastructure of the college, including administrative/student information systems, computer networks, computers,</li> </ol>

<p>video systems, and telephone communication systems;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Establishes standards for technology hardware, software, and communications protocols in a collaborative manner based on academic and administrative needs;</li> <li>6. Provides project management for technology deployment or implementations, is responsible for assuring the maximum availability and reliability of the college's technical networks with the resources available;</li> <li>7. Advises and supports the Office of the Director General, other directors, managers and the community in general on the management of information technologies, including the collaborative development of processes to maximize efficiency;</li> <li>8. Responsible for the administration of policies arising from the College's by-laws and regulations relating to the management of information technology and computer resources;</li> <li>9. Monitors educational technology to advise and support the Office of the Academic Dean and other directors and managers on identifying potential technologies pertinent to Vanier College's programs, research projects and other educational objectives;</li> <li>10. Represents his/her administration on official bodies of the College including Management Executive Committee and outside organizations upon the request of the administration, on matters within his/her competency and/or responsibility;</li> <li>11. Responsible for the supervision, training and evaluation of the managers and employees in Information Technologies.</li> <li>12. Performs all duties assigned by the Director General or by resolution of the Board.</li> </ol> <p>Other related tasks as determined by the Director General.</p> <p>Schedule: Monday to Friday (35 hours per week)  Classification: ADM 9  Salary: \$87,589 - \$116,783</p>
<p><b>Qualifications</b></p> <p>Qualifications:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• University degree in an appropriate Information Technologies discipline;</li> <li>• Masters' Degree an asset;</li> <li>• Minimum of eight (8) years of relevant experience in Information Technologies, of which at least five (5) have been in a senior management position (C6 or higher in the cegep network), ideally within a post secondary educational milieu;</li> <li>• IT project management experience required, PMP certification preferred;</li> <li>• Microsoft certification an asset;</li> <li>• Broad understanding of latest technology and its application in the development and support of pedagogy, data, information systems etc;</li> <li>• Record of effective leadership, vision, communication, teamwork, collaboration, and consensus-building;</li> <li>• Strong communication skills in both English and French</li> </ul>
<p><b>Required Tests</b></p>
<p><b>Comments</b></p> <p>If your work experience has changed since your last visit, please be sure to attach a new</p>

resume.

Note that a cover letter is mandatory, please be sure to attach yours.

If you are applying on a mobile device (smartphone, tablet), you will receive an acknowledgment email asking you to go update your file by attaching your CV in order for your application to be considered.

We thank all those who apply, however only those selected for an interview will be contacted.

## Job Details

### Job Category

Management

### Immediate Supervisor's Name

John McMahon

### Work Location

Vanier College

### Position Status

Regular Full-time

### Expected Duration of Employment

### Work Schedule

Monday to Friday

### Salary Scale

\$87,589 - \$116,783

### Expected Start Date

2019-04-01 00:00:00

---

**Titre du poste :** Directeur des Technologies de l'Information

poste no

**Département :** Technologies de l'Information**Révisé :** 29 Janvier 2019

---

Relevant du directeur général, le directeur du service des technologies de l'information assure le leadership et le contrôle stratégiques et opérationnels de tous les systèmes de technologie de l'information du Collège et guide l'équipe de TI et la collectivité dans l'élaboration, la mise en œuvre et la documentation de bases de données et de systèmes d'information efficaces qui répondent aux besoins actuels et futurs du Collège en ce qui concerne son énoncé de mission et ses objectifs administratifs.

De manière plus spécifique, mais non limitée à ces tâches, le directeur des technologies de l'information sera :

1. Responsable du leadership et de la coordination stratégique des services de technologie de l'information (TI) du Collège et responsable de la sécurité et de la gestion de l'infrastructure du réseau, de la planification à court et à long terme de l'infrastructure technique du Collège pour s'assurer qu'elle répond aux besoins actuels et futurs en matière de programmation et de communication dans un contexte éducatif ;
2. Responsable du leadership et de la coordination stratégique des services de technologie de l'information (TI) du Collège et responsable de la sécurité et de la gestion de l'infrastructure du réseau, de la planification à court et à long terme de l'infrastructure technique du Collège pour s'assurer qu'elle répond aux besoins actuels et futurs en matière de programmation et de communications dans un contexte éducatif ;
3. Superviser les systèmes logiciels, les serveurs et les réseaux informatiques du Collège, la mise en œuvre et l'intégration des systèmes institutionnels et des sous-systèmes connexes, ainsi que les activités de soutien pédagogique et opérationnel en TI ;
4. Assurer la planification, le leadership et la supervision du service de TI, communiquer les besoins, les exigences et les options actuels et prévus dans le cadre du processus de budgétisation du Collège et recommander, en collaboration avec les autres directeurs, des acquisitions et des mises à jour pour atteindre les objectifs stratégiques ;
5. Coordonner les activités de planification à long terme de l'infrastructure technologique du Collège, y compris les systèmes d'information administrative et des étudiants, les réseaux informatiques, les ordinateurs, les systèmes vidéo et les systèmes de communication téléphonique ;
6. Établir des normes pour le matériel technologique, les logiciels et les protocoles de communication d'une manière collaborative fondée sur les besoins académiques et administratifs ;
7. Assurer la gestion de projet pour le déploiement ou l'implémentation de technologies dans le Collège; Responsable d'assurer la disponibilité et la fiabilité maximales des réseaux techniques du Collège avec les ressources disponibles ;
8. Assurer la gestion de projet pour le déploiement ou la mise en œuvre de la technologie au sein du Collège, s'assurer de la disponibilité et de la fiabilité maximales des réseaux techniques du Collège avec les ressources disponibles;

9. Conseiller et assister le bureau du directeur général, les autres directeurs, les gestionnaires et la collectivité en général dans la gestion des technologies de l'information, y compris l'élaboration de processus, en collaboration, visant à maximiser l'efficacité ;
10. Responsable de l'administration des politiques découlant des règlements administratifs du Collège en matière de gestion des technologies de l'information et des ressources informatiques;
11. Suivre de près la technologie éducative afin de conseiller et d'appuyer le bureau du doyen des études et d'autres directeurs et gestionnaires dans l'identification de technologies potentiellement pertinentes aux programmes, aux projets de recherche et autres objectifs éducatifs du Collège Vanier ;
12. Représenter son administration au sein des organismes officiels du Collège, y compris le comité exécutif de gestion et les organismes externes, à la demande de l'administration, pour les questions relevant de sa compétence ou de sa responsabilité ;
13. Responsable de la supervision, de la formation et de l'évaluation des gestionnaires et des employés en technologies de l'information.
14. S'acquitte de toutes les tâches assignées par le directeur général ou par résolution du conseil d'administration.

***Autres tâches connexes déterminées par le Directeur général.***

**Horaire:** Lundi au Vendredi (35 heures par semaine)

**Classification:** ADM 9

**Salaire :** \$87,589 - \$116,783

**Formations et Expériences :**

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée des technologies de l'information ;
- Titulaire d'une Maîtrise, un atout;
- Au moins huit (8) années d'expérience pertinente en technologies de l'information, dont au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste de cadre supérieur (C6 ou plus dans le réseau des Cégeps), idéalement dans un milieu scolaire postsecondaire ;
- Expérience en gestion de projets de TI requise, certification PMP de préférence ;
- La certification Microsoft est un atout ;
- Compréhension générale des dernières technologies et de leurs applications dans le développement et le soutien de la pédagogie, des données, des systèmes d'information, etc. ;
- Démonstration de leadership, de vision, de communication, de travail d'équipe et de collaboration lors de l'établissement de consensus;
- Bilinguisme oral requis, français et anglais