



Kenniff & Racine

RECHERCHE DE CADRES
EXECUTIVE SEARCH

French version follows

Vanier College

Our client, Vanier College, a publicly-funded English language CEGEP located in Montréal, has welcomed over 200,000 students since it was founded in 1970. It is one of the largest cegeps in the province, with a diverse, multiethnic student population numbering over 6,500 full-time Diploma students with an additional 2,000 students attending through the Continuing Education Department. Recognized for, among other things, its technology, science, and liberal arts programs, it also has a growing International Education sector which fosters interculturalism and global perspectives. The total number of employees at the College is around 1,000, including 700 teachers. Its annual budget is approximately \$60M. More information on Vanier is available at www.vaniercollege.qc.ca.

In order to assist our client in meeting its strategic objectives, we are actively seeking Vanier's next

ACADEMIC DEAN

Responsibilities

Reporting to the Director General, you will be responsible for every aspect of the administration of academic programs at Vanier, and within the existing administrative structures, for the attainment of the College's academic objectives. In this regard and as Chair of the Academic Council, you will ensure long-range planning and development, the identification of needs, and the ordering of priorities within the academic area, as well as for developing and implementing policies and procedures in order to meet College goals. You will be accountable for the recommendation of college enrolment and faculty projections, the norms for staffing, teachers' workloads, and norms for "Stages" as well as the number and kinds of courses to be offered each year. You will promote a student-centered environment and pedagogy, as well as a climate of close cooperation between all sectors involved in education and training. You will ensure that any appropriate improvements to programs are made when needed. You will also develop, coordinate and approve all budgets in the Academic Sector, while seeing to the allocation of funds to other college services, together with other functional heads and with the approval of the Director General.



Challenges

Among the main challenges for this position over the coming years and as part of Vanier's Strategic Plan, there is the need to:

- Find new ways of developing the College's full-time, part-time and continuing education clientele;
- Complete and implement an updated Student Success Plan;
- Establish appropriate professional development plans for staff and faculty member;
- Build new, and maintain existing partnerships with school boards, universities, other institutions and governments, allowing for the College's promotion and advancement.

Key Experience and Competencies

- Post-graduate academic qualifications at the Master's or Ph.D. level.
- Teaching experience at the post-secondary level.
- Minimum of eight years' experience in educational administration, three of these at a senior administrative level.
- Knowledge of the mission, philosophy, and history of Vanier College, and ability to act as an advocate for the College and promote its advancement with public, private and community stakeholders.
- Academic vision, proven commitment to providing excellent academic programs and to student success, and willingness to pursue new directions to strengthen or renew the institution.
- A solid team-builder with the ability to attract, motivate and retain top talent.
- Good understanding of the Québec education system, up-to-date with recent changes in education regarding educational reforms, technological changes affecting the content of courses, distance education, changes in pedagogical models, etc.
- Knowledge of international and inter-institutional ventures in college education and other levels of higher education.
- An inspiring leader with strong managerial and administrative skills, including a demonstrated ability to motivate others and build strong morale.
- Good knowledge of financial management.
- Ability to build and maintain strong partnerships with all constituency groups and key stakeholders (including the municipal and provincial governments), to communicate effectively with students and be directly available to them.
- Clear understanding of and sensitivity to cultural diversity.



- A resourceful agent for change who possesses critical thinking abilities, solid judgment, creativity and the capacity to make, at times, difficult decisions and to communicate them; conflict management skills.
- A well-informed and broadly educated person beyond academic degrees.
- Appropriate software skills.
- Excellent command of English and French (oral and written).

Application

If you believe you have the profile we are seeking, please forward your résumé with a letter explaining your interest by completing the "[Registration Form](#)". All information received will be treated in the strictest confidence.

Our client is an equal opportunity employer.

www.kenniffracine.com

Cégep Vanier

Notre client, le Cégep Vanier, un établissement collégial public anglophone situé à Montréal, a accueilli plus de 200 000 étudiants depuis sa fondation en 1970. Il est considéré comme l'un des plus importants cégeps de la province, avec une population étudiante diversifiée et multiethnique de plus de 6 500 étudiants à temps plein inscrits à ses programmes de jour, et un nombre additionnel de 2 000 étudiants fréquentant le département de Formation Continue. Réputé, entre autres, pour ses programmes en technologie, en sciences et dans les arts libéraux, l'établissement est également de plus en plus actif dans le secteur de l'éducation internationale, favorisant l'interculturalisme et permettant de promouvoir une perspective mondiale. Le nombre total des employés s'élève à environ 1 000 personnes, dont 700 professeurs. Son budget de fonctionnement annuel représente environ 60 millions de dollars. Pour tous renseignements complémentaires sur le Cégep Vanier, veuillez visiter le www.vaniercollege.qc.ca.

Afin d'appuyer notre client dans l'atteinte de ses objectifs stratégiques, nous sommes présentement à la recherche de son prochain

DIRECTEUR DES ÉTUDES

Responsabilités

Relevant du directeur général, vous êtes responsable de chacun des aspects reliés à l'administration des programmes d'études du Cégep Vanier, et dans le cadre des structures administratives existantes, de l'atteinte de ses objectifs académiques. À cet égard, et en qualité de président du Conseil Académique, vous veillez à la planification et au développement à long terme de l'institution, à l'identification des besoins, au classement des priorités au sein du milieu éducatif, ainsi qu'au développement et à l'élaboration de politiques et de procédures pour être en mesure de rencontrer les objectifs du Cégep. Vous êtes responsable des recommandations visant les inscriptions au Cégep et les projections de la faculté, les normes de dotation en personnel, la charge de travail des enseignants, les normes relatives aux stages, ainsi que le nombre et le type de cours proposés chaque année. Votre rôle consiste à promouvoir un milieu et une pédagogie centrés sur l'étudiant, ainsi qu'à favoriser l'instauration d'un climat propice à une collaboration étroite dans tous les secteurs de l'éducation et de la formation. Vous veillez à ce que toutes les améliorations appropriées soient apportées aux programmes lorsque nécessaire. Vous développez, coordonnez et approuvez tous les budgets du Secteur Académique, parallèlement à l'allocation de fonds vers les autres services du Cégep, et ce en collaboration avec les autres gestionnaires et l'approbation du directeur général.

Défi

Parmi les principaux défis de ce poste au cours des prochaines années et dans le cadre du plan stratégique de Vanier, il est nécessaire de :

- trouver de nouveaux moyens d'accroître la clientèle étudiante du cégep à temps plein, à temps partiel et en formation continue;
- réaliser et mettre en œuvre un plan à jour pour favoriser la réussite des étudiants;
- instaurer des procédures adéquates visant le perfectionnement professionnel du personnel et du corps professoral;
- établir et entretenir des partenariats avec les commissions scolaires, les universités, d'autres institutions ainsi que les gouvernements, permettant d'accroître la visibilité et l'évolution du Cégep Vanier.

Profil idéal

- Formation universitaire de niveau maîtrise ou doctorat.
- Une expérience d'enseignement au niveau postsecondaire.
- Un minimum de 8 ans d'expérience en administration dans le milieu de l'éducation, dont trois à titre de cadre supérieur.
- Connaissance de la mission, de la philosophie et de l'histoire du Cégep Vanier, et capacité d'agir à titre de représentant du cégep et de promouvoir son avancement



auprès des parties prenantes tant dans les secteurs public et privé, que dans la communauté.

- Vision pédagogique, engagement éprouvé à fournir d'excellents programmes d'études et à favoriser la réussite des étudiants, et volonté d'explorer de nouvelles orientations de renforcement ou de renouvellement institutionnel.
- Solide bâtisseur d'équipe capable d'attirer, de retenir et de motiver les meilleurs talents.
- Bonne compréhension du système d'éducation québécois, au courant des récents changements apportés dans les réformes de l'enseignement, des changements technologiques susceptibles d'avoir une incidence sur le contenu des cours, de la formation à distance, des modifications touchant les modèles pédagogiques, etc.
- Connaissance des ententes internationales et interinstitutionnelles au niveau de l'enseignement collégial, ainsi qu'à d'autres niveaux de l'enseignement supérieur.
- Leadership inspirant et compétences avérées en matière d'administration et de gestion, illustrant une capacité à motiver les autres et à rehausser leur moral.
- Bonne connaissance de la gestion financière.
- Capacité à établir et maintenir des partenariats solides auprès de groupes communautaires et d'acteurs clés (incluant les gouvernements municipal et provincial), à communiquer efficacement avec les étudiants et à se rendre directement accessible.
- Compréhension claire et sensibilité envers la diversité culturelle.
- Un agent de changement ingénieux possédant une pensée critique, un jugement solide, de la créativité, et la capacité de prendre des décisions parfois difficiles et de les communiquer aux personnes concernées; gestion des conflits.
- Une personne bien informée et dont la culture générale se situe au-delà des diplômes universitaires.
- Compétences pertinentes des logiciels.
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français, à l'oral comme à l'écrit.

Candidature

Si vous croyez posséder ce profil, n'hésitez pas à nous soumettre votre curriculum vitae accompagné d'une lettre d'intérêt en remplissant le « [Formulaire d'inscription](#) ». Les renseignements reçus seront traités en toute confidentialité.

L'emploi du masculin a pour but de faciliter la lecture du texte.
Notre client pratique l'équité en matière d'emploi.

www.kenniffracine.com