

AFFICHAGE D'UN REMPLACEMENT DE POSTE CADRE DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT DES ÉTUDES

Remplacement d'une direction adjointe à la direction des études – 2 ans à temps complet et développement de la relève.

Lieu de travail

Campus de Rouyn-Noranda

Supérieur immédiat

Monsieur François Côté, directeur des études.

Principales fonctions

La personne retenue fait partie de la Régie pédagogique et contribue à la définition des orientations et objectifs liés à la mission éducative du collège ainsi qu'à l'élaboration du plan de travail et du plan d'action de la Direction des études.

Dans le cadre de ses fonctions, **pour les programmes sous sa responsabilité**, la personne retenue :

- Coordonne la planification et l'organisation de la tâche du personnel enseignant et approuve la répartition de tâches proposée par chaque département;
- Coordonne l'attribution des ressources enseignantes;
- Assure la gestion et le suivi des analyses de plans de cours;
- Participe au processus de dotation des charges d'enseignement;
- Assure l'application de la Politique de suppléance et contrôle le suivi des absences en collaboration avec les ressources humaines;
- Coordonne les activités d'élaboration, d'évaluation et de modification de programmes;
- Coordonne les projets de modification et de transformation de locaux d'enseignement selon les besoins pédagogiques identifiés par la Direction des études, par les départements et lors d'évaluations de programmes d'études, en collaboration avec le directeur des Services administratifs;
- Participe à la gestion des programmes et à la prévision de l'impact sur les ressources rattachées à l'enseignement;
- Analyse les enjeux, identifie des opportunités d'améliorations, formule des recommandations en lien avec les processus organisationnels spécifiques à la direction des études dans le but de les optimiser;
- Participe avec les directions adjointes à la direction des études, à la réalisation des mandats ponctuels liés à des activités pédagogiques et ou connexes;
- Supervise le personnel sous sa responsabilité, notamment le personnel enseignant, technique et para technique dédié aux départements d'enseignement sous sa responsabilité;
- Gère les ressources financières et matérielles nécessaires à l'enseignement, approuve les budgets soumis par les départements et en assure le respect annuellement;
- Contribue à assurer l'application des politiques qui relèvent de la Direction des études;
- Représente le directeur des études à des comités ou organismes internes ou externes;
- Conseille le directeur des études sur toute question relevant de ses champs de responsabilités et de compétences;
- Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans une discipline appropriée;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu collégial;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée. Un test vérifiera les connaissances du candidat.

Exigences particulières :

Le candidat recherché démontre par ses expériences professionnelles :

- Du leadership et des habiletés pour le travail d'équipe;

- Une capacité à établir des relations de collaboration et une ouverture à la circulation fluide de l'information;
- Une bonne connaissance de l'organisation de l'enseignement et une capacité à utiliser et adapter des outils informatiques, notamment Excel;
- Un jugement pratique, une capacité à prendre des décisions, un grand sens de l'équité et une capacité à résoudre des problèmes et des conflits;
- Une bonne connaissance des enjeux pédagogiques au collégial.

Conditions de travail

En vertu du *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, le traitement rattaché à ce poste-cadre de niveau 7 se situe entre 83 475\$ à 111 298\$ selon les qualifications et l'expérience.

Date d'entrée en fonction : Idéalement le 17 juillet 2023

Date d'affichage : Le 29 mai 2023

Fin du concours

Votre curriculum vitae accompagné des documents attestant de votre formation (copies de diplômes et relevés de notes) devront être déposés sur le site <https://www.cegepat.qc.ca/travailler/> (choisissez le poste désiré et cliquez sur Postuler)

AU PLUS TARD LE 12 JUIN 2023 À MIDI

Les entrevues auront lieu la semaine du 19 juin 2023.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé.

Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.