

Directrice ou directeur de la Formation continue CÉGEP DE L'ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

Le Cégep

Le Cégep offre des services de formation collégiale à toute la population de l'Abitibi-Témiscamingue, du Nord-du-Québec et au niveau international. Grâce à ses trois campus et à ses deux centres de formation continue, il rejoint près de 2000 étudiants à l'enseignement régulier et 2000 étudiants à la formation continue. De plus, pour les membres des Premières Nations, le Cégep assure un accueil, un soutien et un encadrement pédagogique personnalisés et fournit les ressources nécessaires à la réussite éducative. Reconnu pour ses créneaux d'excellence en mine, en forêt et en agroalimentaire, ses forces, notamment en enseignement préuniversitaire et technique, en recherche et en transfert technologique, lui permettent d'être un acteur contribuant fortement au développement de l'Abitibi-Témiscamingue et de rayonner au-delà des frontières régionales.

Le mandat

Relevant de la direction générale, la directrice ou le directeur des services de la formation continue planifie, organise, dirige, contrôle et évalue l'ensemble des programmes, des activités et des ressources liées aux services de la formation continue, notamment pour la formation créditée, non créditée, les services aux entreprises ainsi que la reconnaissance des acquis et des compétences. Elle assure une veille en ce qui concerne les opportunités de développement de nouvelles formations ou de nouveaux services et elle voit à leur mise en œuvre et à leur financement.

Plus spécifiquement, la directrice ou le directeur des services de la formation continue aura comme mandat de :

- Planifier le développement, la promotion et l'expérimentation de nouveaux programmes, de nouveaux cours et de nouveaux services dans une perspective de vision stratégique à long terme incluant l'adéquation formation emploi pour les entreprises;
- Développer des liens de collaboration et de concertation avec les différents intervenants du milieu socio-économique;
- Contribuer à la réalisation du *Plan stratégique*, notamment par le maintien d'une grande proximité avec les premières nations de notre territoire et celles des territoires voisins; être à leur écoute, proactif et répondre aux besoins exprimés en initiant des projets novateurs pour et avec elles;
- Développer et entretenir des relations dans une perspective de collaboration mutuelle, en partant des principes de reconnaissance des droits, de respect et de pédagogie tenant compte de la culture et des traditions autochtones;

- S'assurer de l'application des lois, des politiques et règlements gouvernementaux et des politiques et règlements du Cégep;
- Orienter et élaborer les politiques et les procédures dans les champs de compétence sous sa responsabilité.

Profil recherché

- Capacité à gérer simultanément un grand nombre de dossiers variés dans un environnement complexe et exigeant, s'adapter et supporter les membres de son personnel dans les changements;
- Capacité de s'assurer de la pertinence, de la cohérence et de l'efficacité des programmes d'études de son secteur (l'implantation, l'actualisation, le suivi et l'évaluation, dont l'évaluation de la rentabilité);
- Capacité à exercer un leadership entrepreneurial auprès de la communauté collégiale pour permettre le développement de solutions de formations innovantes et adaptées aux besoins de la population et des entreprises;
- Capacité de travailler en équipe, d'agir en concertation et de susciter la participation, d'être à l'écoute des personnes et de leurs besoins;
- Capacité à anticiper les besoins du milieu, à entreprendre les changements et les mettre en œuvre, notamment par l'utilisation des technologies de l'information et des communications;
- Capacité à créer, développer et faire vivre des partenariats et des mandats communs entre directions, d'autres établissements d'enseignement et avec d'autres organisations;
- Connaissance de la réalité régionale et des premières nations pour permettre l'adaptation de l'offre de formation.

Les conditions d'admissibilité

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- Avoir au moins huit (8) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années à des fonctions de cadre ou de gestion jugées pertinentes;
- Connaissance du réseau collégial, de son mode de financement et de ses enjeux, sera considérée comme un atout;
- Habileté pour la communication orale et écrite et avec les différentes technologies informatiques;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Aisance à s'exprimer en anglais.

*Toute autre combinaison d'expérience et de formation pertinente pourrait être considérée par le comité de sélection.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps et la Politique de gestion du personnel d'encadrement du Collège. La fonction est de classe 8 (de 89 317\$ et 119 087 \$ \$, selon l'expérience).

La date d'entrée en fonction est prévue pour juin 2023.

POSTULER

Toute personne éligible doit présenter sa candidature, accompagnée de son curriculum vitae de même qu'un document expliquant leur intérêt pour le poste directement sur notre site web à l'adresse : <https://www.cegepat.qc.ca/travailler/> choisissez le poste et cliquez sur Postuler, **LE OU AVANT LE 24 MAI 2023 et les candidatures retenues seront rencontrées en entrevue le 29 mai prochain.**

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.

Directrice des ressources humaines,



Kathleen Longpré