

**AFFICHAGE
DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES MATÉRIELLES
POSTE CADRE**

Poste cadre à temps complet.

Lieu de travail

Campus de Rouyn-Noranda avec déplacement dans les campus (Amos et Val-d'Or).

Nom du supérieur immédiat

Monsieur Sylvain Blais, directeur général.

Principales fonctions

Vous relèverez de la direction générale et vous verrez au développement et à l'entretien des ressources matérielles et immobilières du Cégep. Plus précisément, vous assurerez la gestion de la sécurité des personnes, des terrains et des biens meubles et immeubles, notamment en ce qui concerne l'entretien préventif et sanitaire ainsi que les aménagements et les constructions. La direction des ressources matérielles aura à prendre en charge un plan de développement immobilier afin de renouveler certaines infrastructures et de réaliser des projets majeurs de construction et de réfection.

Plus spécifiquement, avec le support de votre équipe :

- Participer directement à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan stratégique du Cégep et des activités qui en découlent, des politiques et des règlements ;
- Représenter votre direction et participer au comité de direction du Cégep, conseiller la direction générale et les autres instances ;
- Élaborer et soutenir les dossiers relatifs à vos secteurs d'activités, notamment aux fins d'approbation par la direction générale, par le comité exécutif et/ou par le conseil d'administration ;
- Définir le plan de travail de vos secteurs d'activités et en gérer la réalisation, en conformité avec la réglementation en cours ;
- Assurer la réalisation des projets et travaux de construction, d'agrandissement, de transformation de locaux et bâtisses et la mise en place des nouveaux équipements, la gestion des documents relatifs aux bâtisses et aux équipements (plans, devis, contrats, dessins d'ateliers, etc.) ;
- Assurer la planification des travaux d'entretien, de conservation et de réparation afin de maximiser la durée de vie utile des immeubles ;
- Établir et administrer le budget d'investissement ;
- Assurer une gestion optimale des sommes allouées par le ministère de l'Enseignement supérieur pour la réfection, pour la transformation et pour le renouvellement du parc immobilier et mobilier ;
- Prévoir les ressources humaines requises et assumer la gestion des cadres et du personnel sous votre responsabilité ;
- Représenter le Cégep auprès des instances internes et externes concernant les dossiers qui vous sont confiés ;
- Coordonner l'ensemble des redditions de comptes exigibles pour les secteurs sous votre responsabilité ;
- Superviser la gestion de l'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif, des bâtiments, des terrains, des systèmes et des équipements effectués soit par le personnel du collège, soit par des firmes extérieures ;

- Être responsable de la sécurité, notamment du plan des mesures d'urgence, le gardiennage, la signalisation, les équipements d'urgence, la prévention des incendies, des vols, des accidents, du plan d'évacuation des bâtisses et collaborer activement aux programmes et activités de prévention en matière de santé et sécurité au travail ;
- Superviser les activités de la réception et du contrôle des marchandises, des inventaires, la disposition des biens déclarés en surplus, le fonctionnement des magasins de la poste, de la messagerie, de la régie des salles, de la sécurité et du stationnement ;
- Être responsable de la gestion de l'énergie.

Qualifications

Un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en génie du bâtiment, en génie mécanique, en architecture ou autre diplôme sera jugé pertinent.

Exigences particulières :

- Huit années d'expérience pertinente, dont une solide expérience en milieu institutionnel et cinq années en gestion ;
- Connaissance en développement durable, un atout ;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée ;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse ;
- Excellent jugement ;
- Bon esprit d'équipe et capacité à mobiliser ;
- Très bonnes habiletés relationnelles et de communication ;
- Faire preuve d'intégrité, d'adaptation et avoir une pensée stratégique ;
- Démontrer des habiletés de négociateur.

Conditions de travail

Le traitement rattaché à ce poste de niveau cadre (adm 8) se situe entre 79 257 \$ et 105 679 \$.

Fin du concours

Votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (copies de diplômes et relevés de notes) devront être déposés sur notre site web : <https://www.cegepat.qc.ca/travailler/> **LE OU AVANT LE 6 NOVEMBRE 2023**, choisissez le poste et cliquez sur Postuler.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé.

Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.