

Création d'un nouveau poste régulier à temps complet à la suite de la réorganisation du Service des ressources matérielles entériné par le conseil d'administration du 20 juin 2023.

Lieu de travail

Campus de Val d'Or avec déplacements régulier à Amos.

Nom du supérieur immédiat

Hazar Garbouj, directrice des ressources matérielles.

Principales fonctions

Sous la responsabilité de la direction des ressources matérielles, la personne titulaire de ce poste assume les fonctions de gestion requises pour l'organisation, la supervision, la mise en œuvre et l'évaluation de l'ensemble des activités en vue d'assurer l'entretien et la réparation des bâtiments, d'intégrer les concepts d'entretien préventifs, de protection des personnes et des biens dans les bâtiments et sur les terrains des campus de Val d'Or et d'Amos. Elle assume également la gestion des stationnements, des locaux, de l'entretien ménager et des agents de sécurité.

D'une façon plus spécifique, ses activités sont les suivantes :

- Au niveau de son unité administrative, participer à la préparation et à l'administration des budgets de fonctionnement et d'investissement, s'assurer de la mise à jour des compétences et des connaissances des personnes sous sa responsabilité, y compris en matière de prévention et de sécurité, de mesures d'urgence et de gestion de crise;
- Recevoir, analyser et évaluer des demandes de travail en entretien, réparations et aménagements provenant des départements et des unités administratives, puis assurer la direction et la planification des travaux ainsi que la gestion du personnel en vue de leur réalisation ;
- Élaborer et mettre à jour les devis d'entretien préventif, établir les calendriers d'entretien, de réparation et de remplacement des équipements ;
- Diriger et contrôler le fonctionnement des services suivants : la sécurité, le gardiennage, l'entretien ménager, le stationnement et les contrôles d'accès et caméras ;
- Négocier les contrats d'entretien de certains équipements et voir à leur application ;
- Participer à la mise en œuvre de politiques en santé et sécurité au travail et collaborer à la réalisation des mandats issus du plan d'action du comité de santé et sécurité au travail ;
- Collaborer avec les personnes responsables à la mise en œuvre du plan des mesures d'urgence, sa mise à jour ainsi que celle de l'ensemble des cahiers de procédures, dont le plan d'évacuation, la santé et la sécurité dans les laboratoires, les premiers secours et les trousseaux de premiers soins. Collaborer à la correction des déficiences en lien avec la santé et la sécurité au travail reliées aux aménagements physiques des bâtiments du collège;
- Collaborer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'application des règlements, des politiques, du plan de travail de sa direction, y compris les lois en vigueur au Collège ;
- S'assurer du bon fonctionnement du matériel de sécurité : extincteurs, système d'alarme et de prévention des incendies, caméras de surveillance, éclairage d'urgence, téléphones d'urgence, boutons panique et les procédures s'y rattachant.
- Établir et entretenir des relations de collaboration et de partenariat avec d'autres institutions ou services publics tels que l'Université, les municipalités et les services d'incendies et de la police, etc.
- Assister le coordonnateur en gestion de projets - ressources matérielles et le remplacer durant ses absences en ce qui a trait à la gestion de projets ;
- Au besoin, accomplir toute autre tâche connexe.

Qualifications

- Diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle ou diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié;
- Deux (2) années d'expérience pertinentes à titre de gestionnaire;
- Connaissance de la gestion et de l'entretien de bâtiment;
- Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience pourra être considérée par le comité

de sélection;

- Reconnu pour ses habiletés de planification et d'organisation;
- Très bonne capacité de communication à l'oral aussi bien qu'à l'écrit. Un test vérifiera les connaissances des candidats;
- La personne s'engage à suivre, si elle ne l'a pas déjà, et à maintenir, une formation en secourisme, une formation en réanimation cardiorespiratoire (RCR) et une formation sur le SIMDUT.

Conditions de travail

Salaire : le traitement annuel rattaché à ce poste cadre de niveau 4 se situe entre 66 616 \$ et 88 819 \$ conformément au *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges*.

Date d'entrée en fonction : 1^{er} septembre 2023.

Date d'affichage : 21 juin 2023.

Fin du concours

Votre curriculum vitae, accompagné des documents attestant de votre formation (photocopies de diplômes et de relevés de notes) doivent être acheminés **LE OU AVANT LE 1^{er} août 2023 À MIDI** via notre site web : www.cegepat.qc.ca/travailler Choisissez le poste et cliquez sur Postuler.

Un texte de deux pages nous démontrant sa vision du poste devra accompagner le curriculum vitae.

Seules les candidatures retenues pour fin d'entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé. Le Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue adhère à un programme d'accès à l'égalité et encourage les personnes qualifiées, femmes et hommes, membres de minorités visibles et ethniques, Autochtones et personnes handicapées, à soumettre leur candidature. Vous pouvez, si vous le désirez, indiquer votre appartenance à l'un des groupes précités.