

RÉGIME DE
RETRAITE À
PRESTATIONS
DÉTERMINÉES

RÉGIME
D'ASSURANCE
COLLECTIVE

VACANCES

PROGRAMME DE
SANTÉ ET DE
MIEUX-ÊTRE

PISCINE ET
CENTRE SPORTIF

ACCÈS FACILE
STATIONNEMENT
TRANSPORT EN
COMMUN

CONTREMAITRE D'ENTRETIEN AU SERVICE DE LA MAINTENANCE (CP-2324-01)

Poste régulier à temps complet

- ✓ Assurer la coordination des activités touchant l'entretien et l'exploitation des terrains, des bâtiments et des équipements du collège.
- ✓ **Superviser une équipe multidisciplinaire composée d'ouvrier-ère-s qualifié-e-s et de personnel ouvrier non spécialisé.**
- ✓ Coordonner les déménagements et divers projets d'aménagement exécutés à l'interne.
- ✓ **Assurer la gestion et le contrôle des divers contrats de services techniques relevant du secteur.**
- ✓ Recevoir, analyser et distribuer les demandes de travail requérant l'intervention du personnel de l'équipe.
- ✓ **S'assurer de l'opération optimale des équipements mécaniques permettant une saine gestion de la consommation énergétique.**
- ✓ Voir à l'application des techniques professionnelles des corps de métier et du respect de la réglementation en vigueur.
- ✓ **Participer à l'analyse et à l'identification des besoins matériels permettant d'assurer le maintien des actifs immobilier.**

Date limite : 18 octobre 2023 à 16 h

**Les entrevues sont prévues le
vendredi 27 octobre 2023**

Entrée en fonction : novembre 2023

Principales qualifications requises :

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, notamment en génie ou un diplôme d'études collégiales ou diplôme d'étude professionnelle dans un champ de spécialisation appropriée ;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente en matière d'entretien et de gestion de bâtiment ;
- Connaissance des codes, normes et règlements en vigueur pour les bâtiments et la construction ;
- Maîtrise de la langue française orale et écrite ainsi que des habiletés rédactionnelles ;
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et coaching d'équipe ;
- Capacité de gérer plusieurs dossiers simultanément de façon autonome dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur ;
- Sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités ;
- Esprit d'équipe, leadership, tact et habiletés dans les relations interpersonnelles ;
- Titulaire d'une carte de compétence valide d'un métier de la construction (un atout).

Conditions salariales :

- Salaire entre 60 864 \$ et 81 150 \$ (classe 03)