

RÉGIME DE
RETRAITE À
PRESTATIONS
DÉTERMINÉES

ASSURANCES
COLLECTIVES

VACANCES

PLAN DE
DÉVELOPPEMENT
DES
COMPÉTENCES

PISCINE ET
CENTRE SPORTIF

ACCÈS FACILE
STATIONNEMENT
TRANSPORT EN
COMMUN

DIRECTEUR.TRICE ADJOINT.E DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION (CP2223-04)

Vous assumerez l'ensemble des responsabilités de gestion relatives à votre secteur d'activités, entre autres la gestion administrative ainsi que la gestion des ressources humaines, financières et matérielles.

Le mandat consiste notamment à assurer un fonctionnement optimal et rigoureux dans les secteurs suivants :

- ✓ Déterminer les ressources requises en termes d'effectifs, d'équipements et de logiciels
- ✓ Avoir la responsabilité de la supervision du personnel de soutien, notamment des technicien.ne.s en informatique
- ✓ Organiser et assurer le suivi des activités opérationnelles courantes de son secteur, entre autres, aux activités reliées à la micro-informatique, au centre de services et à la gestion de la certification logicielle (packagers)
- ✓ Fournir une assistance technique auprès des utilisateurs lors de l'utilisation des de la micro-informatique, définir les normes technologiques pour le matériel et les logiciels
- ✓ Préparer et recommander un budget de fonctionnement et d'investissements de son service, analyse les demandes des utilisateurs et participe à l'élaboration du plan annuel d'acquisition

Le tout au sein d'une formidable équipe de collaborateur.trice.s compétent.e.s, engagé.e.s toujours à la recherche de solutions novatrices!

Date limite : 20 février 2023 à 16 h

Les entrevues sont prévues jeudi 23 février 2023

Principales qualifications requises :

- Diplôme d'études universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente, notamment en informatique ou en informatique de gestion
- Cinq (5) années d'expérience pertinente, notamment en gestion de :
 - Gestion d'un centre de service
 - Infrastructure de télécommunications réseau, de téléphonie et de serveurs
 - Implantation, soutien et développement de progiciels de gestion
 - Gestion de projet
- Connaissance du milieu de l'éducation et plus particulièrement du réseau collégial et des normes de gestion en service TI
- Bilinguisme essentiel tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une excellente habileté rédactionnelle (français, anglais)
- Habileté pour les communications et bon vulgarisateur
- Excellentes aptitudes en gestion de personnel, ainsi qu'en développement et coaching d'équipe
- Autonomie, initiative, sens développé de la planification, de l'organisation, de l'établissement des priorités et des responsabilités

Nous vous offrons :

- Salaire entre 78 015 \$ et 104 017 \$
- Milieu de travail bienveillant;
- Programme de santé et mieux-être.