

**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR À L'ORGANISATION SCOLAIRE,
AUX CHEMINEMENTS ET SERVICES PSYCHOSOCIAUX**

Concours C-2022-2023-06

Nature de l'emploi

Sous l'autorité du directeur des études et de la vie étudiante, le titulaire ou la titulaire assure la coordination et la supervision du service de l'organisation scolaire, des services de consultation (orientation, psychologie et services psychosociaux) et des services d'aide à la réussite (services adaptés et aide pédagogique individuelle).

Principales responsabilités**Organisation scolaire**

- Coordonner la gestion des admissions, de l'accueil, des inscriptions, des choix et modification de cours, des changements de programmes, des sanctions des études, des relevés et révisions de notes, des certifications, des politiques d'admission et d'octroi des équivalences;
- Veiller à l'application des lois, des politiques et des règlements liés à son secteur;
- Réviser et adapter les processus administratifs de coordination des activités pour une utilisation efficace des ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières.

Services adaptés

- Coordonner le cheminement scolaire des étudiants;
- Superviser les services d'aide (aide pédagogique individuelle et psychologique, orientation scolaire, services adaptés);

Services de consultation

- Développer l'offre de services en fonction des besoins des étudiants et des employés qui interagissent avec les étudiants, des orientations de sa direction et du plan d'action en santé mentale du ministère de l'Enseignement supérieur (MES);
- Planifier, organiser, diriger, contrôler le travail d'une équipe constituée de personnel professionnel et de soutien impliqué dans la mise en œuvre de l'offre de service;
- S'assurer d'une coordination efficace des demandes d'intervention;
- Gérer les situations imprévues et de crise survenant dans ses secteurs;
- Développer et maintenir des liens de collaboration avec les différents services et départements du Collège afin d'assurer une coordination et une harmonisation des interventions faites auprès des étudiants;
- Développer et maintenir des liens de collaboration avec des organismes partenaires du réseau de l'éducation, du réseau de la santé ou de tout autre organisme reconnu et impliqué dans notre milieu.

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi;
- Être membre d'un ordre professionnel ;
- Diplôme universitaire de deuxième cycle constitue un atout ;
- Cinq (5) d'expérience pertinente dont trois (3) en gestion ou coordination d'un service constitué d'une équipe multidisciplinaire au sein d'un établissement syndiqué;
- Connaissance approfondie du milieu collégial.

Aptitudes recherchées

- Style de gestion collaboratif, ouvert à l'interdisciplinarité et centré sur les résultats;
- Capacité à gérer, à coordonner et à soutenir simultanément plusieurs équipes d'intervention;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite;
- Connaissance du concept de réussite éducative;
- Faire preuve de rigueur et de capacité d'adaptation.

Exigence particulière

- Réussir l'épreuve de français.

Traitement

La rémunération et les autres conditions sont régies selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel <https://cpn.gouv.qc.ca/cpnc> (sous l'onglet Personnel d'encadrement) et la Politique de gestion du personnel cadre (échelle de traitement* : classe 6, entre 78 015 \$ et 104 017 \$) **Échelle de traitement en révision*

Entrée en fonction

Début août 2023

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste doit présenter sa candidature en faisant parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre indiquant vos motivations à occuper ce poste, avant 16 h, le 6 juin 2023 :

**À l'attention de : Madame Marie-Ève Gravel
Par courrier électronique : dq@collegealma.ca**

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée, mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.