Collège d'Alma

OFFRE D'EMPLOI

LE COLLÈGE D'ALMA EST`À LA RECHERCHE D'UNE DIRECTRICE OU D'UN DIRECTEUR DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Concours C-2019-2020-04

Nature du travail

Relevant de la direction générale, la directrice ou le directeur des technologies de l'information assure le leadership et le contrôle stratégiques et opérationnels de tous les systèmes de technologies de l'information du Collège et de ses centres si requis. Elle ou il soutient l'équipe de direction et de gestion dans la mise en œuvre de la transformation numérique. Elle ou il guide l'équipe des services informatiques afin de répondre aux besoins actuels et futurs du Collège en lien avec sa planification stratégique et la stratégie numérique du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Principales responsabilités

- Assumer la responsabilité de la gestion et de la coordination stratégique des services de technologies de l'information (TI) du Collège et de ses centres ainsi que de la sécurité et de la gestion de l'infrastructure du réseau;
- Superviser les systèmes, les logiciels, les serveurs et les réseaux informatiques du Collège et de ses centres, la mise en œuvre et l'intégration des systèmes institutionnels et des sous-systèmes connexes ainsi que les activités de soutien pédagogique et opérationnel en technologies de l'information (TI);
- Assurer la planification, le leadership et la supervision des services informatiques, communiquer les besoins, les options et les exigences actuels et prévus dans le cadre du processus de budgétisation du Collège et recommander, en collaboration avec les autres directions, des acquisitions ou des mises à jour pour atteindre les objectifs stratégiques;
- Coordonner les activités de planification à long terme de l'infrastructure technologique du Collège, y compris les systèmes d'information, les réseaux informatiques, les ordinateurs, les systèmes vidéo et les systèmes de communication téléphonique;
- Établir des normes pour le matériel technologique, les logiciels et les protocoles de communication d'une manière collaborative fondée sur les besoins pédagogiques et administratifs;
- Assurer la gestion de projet pour le déploiement ou l'implémentation de technologies dans le Collège;
- Assurer la disponibilité et la fiabilité maximales des réseaux techniques du Collège avec les ressources disponibles;
- Conseiller et assister la direction générale, les autres directions, les gestionnaires et la communauté collégiale dans la gestion des technologies de l'information, y compris l'élaboration de processus visant à maximiser la transformation numérique et l'efficacité opérationnelle;
- Élaborer et maintenir le plan directeur des ressources informationnelles et l'administration des politiques découlant des règlements administratifs du Collège en matière de gestion des technologies de l'information et des ressources informationnelles;
- Gérer la technologie éducative afin de conseiller et d'appuyer la direction des études et d'autres directions et gestionnaires dans l'identification de technologies potentiellement pertinente aux programmes, aux projets de recherche et autres objectifs éducatifs du Collège d'Alma et de ses organismes affiliés;
- Participer aux comités et instances officielles du Collège où sa présence est requise;
- Être responsable de la supervision, de la formation et de l'évaluation des gestionnaires et des employés et employées en technologies de l'information.

Exigences et qualifications professionnelles

- Diplôme universitaire dans une discipline appropriée des technologies de l'information;
- Titulaire d'une maîtrise, un atout;
- Au moins huit (8) années d'expérience pertinentes en technologies de l'information, dont au moins cinq (5) années d'expérience dans un poste de cadre de gestion idéalement dans un milieu scolaire postsecondaire;
- Expérience en gestion de projets de technologies de l'information (TI) requise;
- Compréhension générale des dernières technologies et de leurs applications dans le développement et le soutien de la pédagogie, des données, des systèmes d'information, etc.;
- Démonstration de leadership, de vision, de communication, de travail d'équipe et de collaboration lors de l'établissement de consensus.

Exigences particulières

Le Collège se réserve le droit de soumettre toute personne retenue en entrevue à un test de français, tests psychométriques et d'évaluation des compétences de gestion.

Conditions d'emploi

La rémunération et les autres conditions sont régies selon le Règlement déterminant certaines conditions d'emploi des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel www.cpn.gouv.qc.ca/cpnc/ et la Politique de gestion du personnel cadre (échelle de traitement : classe 8).

Entrée en fonction

L'entrée en fonction est prévue pour avril 2020.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur *curriculum vitae* accompagné d'une lettre d'un maximum de deux pages expliquant leur motivation et leur vision du rôle d'une directrice ou d'un directeur des technologies de l'information avant 16 h, le vendredi 13 mars 2020.

Par la poste :
Directrice générale
Collège d'Alma
675, boulevard Auger Ouest
Alma (Québec) G8B 2B7

Par courrier électronique :
dg@collegealma.ca

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui soumettront leur candidature.
Il est à noter que la réception des candidatures sera confirmée,
mais seulement les personnes retenues en entrevue seront contactées.

Le Collège d'Alma applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

MSP/nm

27 février 2020