

CONCOURS 22-006-C

Coordonnateur ou coordonnatrice au maintien des actifs Poste permanent à temps plein

Le défi à relever

Sous l'autorité du directeur des ressources matérielles, vous serez responsable de l'établissement des priorités, de la planification, de la coordination, de la mise en œuvre, de la supervision et de l'évaluation des activités et des ressources relatives à **l'entretien et à la maintenance du bâtiment, terrain, infrastructure et équipements**. Vous assurerez la coordination des différentes activités requises au bon fonctionnement du service ainsi qu'à son développement.

Vous devrez également assurer un rôle de **service-conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires** du Collège pour favoriser la gestion et l'utilisation optimale des ressources matérielles.

Il vous faudra également **gérer les ressources humaines sous votre responsabilité**. Dans cet esprit, nous recherchons une personne qui possède un leadership reconnu, qui favorise la recherche de consensus et possède la capacité de rassembler les personnes. Son approche de gestion est empreinte d'un très grand respect des individus, fait preuve de jugement et d'ouverture d'esprit et est habile dans la résolution de problèmes.

Vos responsabilités

- Collaborer avec les gestionnaires du service, les technicien(ne)s et les gens de métier pour coordonner l'ensemble de l'entretien correctif et préventif de toutes les installations;
- Assurer la mise en place et la réalisation du processus de planification et de réalisation des projets de réfections et de déficit d'entretien du Cégep;
- Participer à l'élaboration des budgets annuels et décennaux nécessaires aux projets à mettre en œuvre pour contrer la vétusté des systèmes électromécaniques, d'enveloppe du bâtiment, structuraux et civils qui composent l'ensemble immobilier;
- Participer, analyser et recommander les orientations et spécifications d'équipements en lien avec les projets d'investissements;
- Octroyer des mandats à des professionnels externes en vue d'appels d'offres publics, effectuer les suivis de chantiers nécessaires à la bonne réalisation des projets que vous supervisez;
- Coordonner et contrôler les contrats de service d'entretien des bâtiments et les opérations quotidiennes;
- Gérer les documents et les systèmes pour les programmes d'entretien préventif liés au bâtiment et aux équipements;
- Déterminer les besoins en ressources humaines, financières et matérielles, soumettre des recommandations à votre supérieur;
- Administrer le programme énergétique : identifier différents processus et méthodes, programmes ou produits permettant une gestion efficace de l'énergie et de la consommation d'eau, étudier les besoins énergétiques du Collège et proposer des projets d'économie d'énergie;

- Intégrer de saines pratiques de service à la clientèle pour améliorer la qualité globale des services;
- Participer aux programmes et activités de prévention en matière de santé et sécurité au travail;
- Assurer une bonne gestion des documents relatifs au bâtiment et équipements : plans, devis, contrats, dessins d'atelier, etc.;
- Représenter le Cégep auprès d'instances internes et externes concernant les dossiers qui vous sont confiés;

Les qualifications et exigences requises

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en génie du bâtiment, en génie mécanique ou autre diplôme jugé pertinent;
- Membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec;
- Cinq années d'expérience pertinente dans le domaine du bâtiment, dont au moins trois dans un poste de gestion;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser son équipe de travail;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Avoir la capacité de travailler sous pression avec des échéanciers serrés
- Habilités de communication et de gestion;
- Disponibilité et flexibilité à travailler en dehors de l'horaire normal de travail;
- Connaissance en développement durable un atout.

Le traitement

Entre 78 015 \$ et 104 017 \$

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

Veillez faire parvenir votre candidature avant le **25 novembre 2022** en postulant sur notre site internet : <https://carrieres.claurendeau.qc.ca/>

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.