

## CONCOURS 22-004-C

### Coordination du Service des ressources humaines

#### Poste permanent à temps plein

#### **Le défi à relever**

---

Vous assumerez la responsabilité et la gestion de l'ensemble des activités et des ressources ayant trait à la rémunération et aux avantages sociaux, ainsi qu'à la santé et sécurité au travail.

Vous superviserez une équipe deux techniciens à la paie.

Vous veillerez à la bonne marche de vos secteurs d'activités et maintiendrez des relations efficaces et harmonieuses avec les divers intervenants du Cégep.

#### **Vos responsabilités**

---

- Effectuer la gestion du cycle complet de la paie et assurer le bon fonctionnement des opérations courantes relatives à la rémunération, aux avantages sociaux, à l'évaluation de la scolarité, à la production du rapport annuel pour Retraite Québec, CNESST, RQAP, etc.
- Informer et conseiller les employés relativement à la rémunération et aux avantages sociaux
- Mettre à jour le plan d'effectifs incluant le dossier des employés (création, modification, abolition de poste et distribution budgétaire)
- Participer au processus d'amélioration continue et à la mise à jour des systèmes informatisés de gestion de la paie
- Agir à titre de responsable du dossier des invalidités dans son ensemble, incluant le suivi des dossiers
- Informer, conseiller et émettre des recommandations aux membres de l'équipe de gestion dans les dossiers relevant de votre responsabilité
- Collaborer à l'analyse, à l'élaboration, à la mise en œuvre, à la révision et au suivi de l'application des politiques, des programmes et des activités de développement en matière de rémunération et d'administration des avantages sociaux
- Interpréter et appliquer les dispositions des conventions collectives et des plans de classification et vous assurer du respect des lois du travail, des règlements ainsi que des politiques et directives du collège relatives à votre secteur d'activités;
- Vous assurer de respecter les différentes normes et lois qui régissent le Cégep en matière de santé et sécurité
- Travailler en étroite collaboration avec les membres de l'équipe pour respecter et mettre en place les nouvelles consignes en lien avec la normalisation de la LSST
- Effectuer toutes autres tâches connexes à votre poste

## **Profil recherché**

---

- Dynamisme et vision au niveau du développement et de l'innovation
- Grande capacité de planification et d'organisation
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Habilités pour les relations interpersonnelles
- Avoir la capacité de travailler sous pression avec des échéanciers serrés
- Sens marqué du service à la clientèle
- Expérience de travail dans un milieu syndiqué
- Sens de la collaboration et du travail en équipe
- Leadership, autonomie et initiative
- Excellente communication écrite et orale

## **Les qualifications et exigences requises**

---

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié
- Au moins cinq années d'expérience en lien avec les responsabilités du poste
- Expérience dans la gestion de personnel
- Bonne maîtrise des technologies de l'information
- Une bonne connaissance du milieu collégial constitue un atout
- Détenir une accréditation de l'association canadienne de la paie constitue un atout

## **Le traitement**

---

### **Entre 73 515 \$ et 98 017 \$ (classe 6).**

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement qui régit les conditions de travail du personnel cadre des collèges d'enseignement général et professionnel.

Veillez faire parvenir votre candidature avant le **12 août 2022 à 16 h** à <https://carrieres.clarendeau.qc.ca/>

L'entrée en fonction est prévue pour le mois de septembre 2022.

*Seuls les candidats et candidates retenus pour une entrevue seront contactés.*

*Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.*