

CONCOURS 23-001-C

Coordonnateur ou coordonnatrice du Service des technologies de l'information

Poste permanent à temps plein

Nos avantages



30 jours de vacances



Fond de pension (prestations déterminées)



Programme de reconnaissance



Installations sportives



Assurances



78 015 \$ à 104 017 \$

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.



[Cliquez](#)

16 février 2023

Date limite pour postuler

Le défi à relever

Sous l'autorité du directeur du Service des TI, vous serez responsable **de la gestion du processus de résolution des incidents et des demandes de service, de la qualité du service aux utilisateurs et du suivi opérationnel de l'équipe technique**. Vous assurerez la coordination des différentes activités requises au bon fonctionnement du service ainsi qu'à son développement.

Vous serez également responsable, en collaboration avec le ou la responsable du service des infrastructures, de l'évolution du parc informatique.

Nous recherchons une personne qui possède un leadership reconnu, qui favorise la recherche de consensus et possède la capacité de rassembler les personnes. Son approche de gestion est empreinte d'un très grand respect des individus, fait preuve de jugement et d'ouverture d'esprit et est habile dans la résolution de problèmes.

Vos responsabilités

Gestion de Projets

- Superviser, en collaboration avec les analystes, le comité de priorisation et sélection de projets
- Évaluer les coûts des projets

Gestion du Service des TI

- Assurer la gestion efficace des incidents, des problèmes et des demandes de service (billets) pour l'ensemble des actifs supportés par la Direction des TI;
- Coordonner les opérations TI en lien avec l'exploitation des laboratoires informatiques et des bureaux administratifs
- Cerner les besoins des départements, des programmes, des usagers et proposer des solutions en fonction des besoins, des priorités et des budgets établis
- Assurer la gestion du parc de téléphonie mobile
- Assister à la sélection du personnel, faire le suivi de la performance et du rendement des opérateurs(trices) et technicien(ne)s.

Autres

- Participer aux comités internes et externes requis pour le bon fonctionnement du Service des TI
- Participer à l'élaboration du plan de travail annuel, à la planification des ressources humaines, financières et matérielles du service
- Assumer toute autre responsabilité compatible qui lui serait confiée, le cas échéant

Les qualifications et exigences requises

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en informatique
- Cinq années d'expérience pertinente
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée
- Capacité à travailler en équipe et à mobiliser son équipe de travail
- Grande capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité de travailler sous pression avec des échéanciers serrés
- Habilités de communication et de gestion
- Disponibilité et flexibilité à travailler en dehors de l'horaire normal de travail

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.