

## CONCOURS 22-007-C

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES FINANCIÈRES

Poste permanent à temps plein

#### Nos avantages



30 jours de vacances



Fond de pension (prestations déterminées)



Programme de reconnaissance



Installations sportives



Assurances



**94 484 \$ à 125 975 \$**

La rémunération et les conditions d'emploi sont fixées par le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.



[Cliquez](#)

**13 Janvier 2023**

Date limite pour postuler

#### Le défi à relever

Sous l'autorité de la directrice générale, la personne titulaire de ce poste assume la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) en plus des responsabilités inhérentes à la direction des ressources financières, dont la gestion budgétaire, la gestion des systèmes et des états financiers, la comptabilité et la trésorerie.

Appelé à œuvrer dans un cadre légal vaste et complexe, la ou le gestionnaire d'expérience et hautement crédible contribue à la réalisation de la mission du Cégep, en collaboration avec les membres de la communauté collégiale.

Il vous faudra également **gérer les ressources humaines sous votre responsabilité**. Dans cet esprit, nous recherchons une personne qui possède un leadership reconnu, qui favorise la recherche de consensus et possède la capacité de rassembler les personnes. Son approche de gestion est empreinte d'un très grand respect des individus, fait preuve de jugement et d'ouverture d'esprit et est habile dans la résolution de problèmes.

#### Vos responsabilités

- Superviser la planification, la gestion et le contrôle du budget du Cégep et de ses organismes rattachés;
- Analyser, proposer et soutenir les orientations et les stratégies financières pour l'organisation, à partir de projections réalistes;
- S'assurer de l'élaboration et du suivi des contrôles internes à incidence financière;
- Préparer et réviser des demandes de subvention auprès de différents ministères et d'autres organismes;
- Coordonner l'ensemble des redditions de comptes exigibles pour les secteurs sous sa responsabilité;
- Appuyer et conseiller le personnel cadre du Collège dans sa gestion budgétaire;
- Participer directement à l'élaboration et à la mise en œuvre du plan stratégique du Cégep et des activités qui en découlent, des politiques et des règlements;
- Préparer des rapports financiers et la correspondance attenante;
- Représenter la Direction pour la présentation et la défense des dossiers d'ordre financier au comité d'audit et des finances, au comité directeur et au conseil d'administration ainsi qu'aux instances officielles du Cégep où sa présence peut être requise;

- Participer au comité de direction et à certains conseils d'administration et d'organismes partenaires;
- Assurer les relations avec les vérificateurs et les organismes externes;
- Agir en tant que responsable de l'application des règles contractuelles;
- Assurer la sauvegarde des actifs en maintenant un système de contrôle interne adéquat;
- Autoriser les rapports aux organismes gouvernementaux ou subventionnaires de recherche pour le Cégep et pour le CTA.

### **Les qualifications et exigences requises**

---

- Diplôme d'études universitaires terminal de premier cycle en comptabilité;
- Cinq années d'expérience pertinente, dont au moins trois ans dans un poste de gestion dans le milieu de l'enseignement collégial;
- Membre de l'ordre professionnel CPA;
- Maîtrise de la langue française écrite et parlée;
- Capacité de travailler efficacement sous pression et selon les échéanciers;
- Excellente connaissance du système intégré de gestion, notamment Clara finance (un atout);
- Habileté de gestion et de résolution de problèmes;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Excellent jugement;
- Bon esprit d'équipe et capacité à mobiliser;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Très bonnes habiletés interrelationnelles et de communication.

Le Cégep André-Laurendeau souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. De ce fait, nous invitons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature.

Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez envers le Cégep André-Laurendeau, mais seules les personnes retenues seront contactées.