



OUVERTURE – C/H23/03-01

Coordonnatrice ou coordonnateur des communications

Poste à temps complet à Saint-Georges

Ce poste est une opportunité passionnante pour toi si tu es dynamique, fais preuve de créativité et à la recherche d'un environnement de travail stimulant et collaboratif.

Le Cégep Beauce-Appalaches est une institution collégiale en croissance, performante sur le plan de la réussite, très impliquée dans le développement régional grâce à ses programmes, aux services de la formation continue et de son centre collégial de transfert technologique, fournissant un environnement éducatif personnalisé et riche de ses activités socioculturelles et sportives.

Il accueille 2 100 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue, dessert plus de 400 entreprises et offre un milieu de vie et d'études exceptionnel à toutes ses clientèles. Tout est mis en place pour assurer la réussite, dans un cadre humain et personnalisé. Avec plus de 450 employés formant une grande équipe sur ses trois campus de Saint-Georges, Lac-Mégantic et Sainte-Marie, le Cégep Beauce-Appalaches mise sur une vision axée sur l'ouverture, le faire ensemble et l'excellence afin de se positionner comme un leader des projets innovants dans la région.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

En tant que coordonnatrice ou coordonnateur aux communications, tu seras responsable de la planification, de la coordination et de la mise en œuvre de toutes les initiatives de communication du Cégep, tant à l'interne qu'à l'externe. Tu travailleras en étroite collaboration avec différents services et départements pour assurer que les messages sont clairs, cohérents et efficaces.

Sous la responsabilité de la Direction générale et en tant que membre clé de l'équipe de gestion, tu auras l'occasion d'exercer un leadership mobilisateur afin de traduire la vision stratégique de la direction en actions concrètes et en participant à des projets passionnants qui auront un impact réel sur le cégep et sa population étudiante.

Tu assureras la supervision d'une équipe passionnée et créative, la rédaction et la mise en œuvre des plans de travail du service, la coordination de projets et l'amélioration continue des façons de faire.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de:

- ~ Assurer le déploiement de l'image de marque du Cégep;
- ~ Planifier, développer et mettre en œuvre une stratégie de communication pour le Cégep;
- ~ Coordonner l'ensemble des stratégies de recrutement étudiant par une vision intégrée du site Web, des réseaux sociaux, du placement publicitaire ainsi que des activités et événements de recrutement;
- ~ Assurer la mise en place des stratégies de communication par une vue d'ensemble des différents moyens de communication dédiés à la population étudiante, incluant les différents outils internes et les réseaux sociaux;
- ~ Assurer la gestion de projets de communication, y compris la coordination avec les équipes internes et externes pour assurer la livraison réussie des projets.
- ~ Veiller à ce que les contenus et l'information véhiculée au sujet du Cégep soient en cohérence avec la stratégie de communication globale sur les diverses plates-formes de communication, y compris le site Web du cégep, les médias sociaux et les communiqués de presse.

- ~ Planifier et coordonner une équipe de travail en s'assurant que les tâches sont accomplies dans la collaboration, le respect des délais impartis et de manière efficace;
- ~ Développer, en collaboration avec les directions, les services et les départements, des stratégies de communication pour différents secteurs ou activités;
- ~ Planifier et coordonner certains événements du cégep, y compris des événements d'accueil et des journées portes ouvertes.
- ~ Gérer les relations avec les médias locaux, régionaux et nationaux et coordonner les événements de relations publiques.
- ~ Assurer la qualité de la langue en lien avec l'image publique du cégep;
- ~ Analyser les résultats de la stratégie de communication et utiliser des outils d'analyse pour mesurer l'efficacité des campagnes de communication.
- ~ Assumer toute autre responsabilité ou dossier en lien avec les besoins du cégep.

Pour faire mener à terme ces mandats, tu devrais :

QUALIFICATIONS PROFESSIONNELLES

- ~ Détenir un diplôme d'études universitaires dans un champ de spécialisation approprié, notamment en communication;
- ~ Avoir au moins cinq (5) années d'expérience pertinente;
- ~ Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et habiletés pour l'utilisation des technologies de l'information et des communications.

PROFIL

- ~ Faire preuve d'une capacité à travailler en équipe dans une approche collaborative;
- ~ Être une personne créative, proactive et innovante;
- ~ Démontrer un souci du service à la clientèle dans une perspective de réponse aux besoins.
- ~ Être en mesure de faire face à la pression et de rencontrer des échéanciers serrés tout en misant sur les résultats;
- ~ Faire preuve d'une habileté à résoudre des problèmes complexes, à gérer des situations complexes;
- ~ Démontrer un sens de la planification et de l'organisation et être en mesure de coordonner plusieurs opérations simultanément en respectant les priorités;
- ~ Avoir des habiletés de communication permettant d'entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses.

CONDITIONS DE TRAVAIL ET RÉMUNÉRATION

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps* et la *Politique de gestion du personnel d'encadrement* du Collège. *Considérant la modification prévue du *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps*, la fonction est de classe 7 * (de 83 475 \$ à 111 298 \$ selon expérience).

CANDIDATURE

Ce poste t'intéresse? Fais parvenir ta candidature en présentant ton intérêt à relever ce défi **avant le 23 avril 2023, à 23 h 59** au.

Direction des ressources humaines
Cégep Beauce-Appalaches
1055, 116^e Rue
St-Georges (Québec) G5Y 3G1
emploi@cegepba.qc.ca

N.B. Le Collège applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

SAINT-GEORGES

1055, 116^e Rue
Saint-Georges
(Québec) G5Y 3G1
Tél. : 418 228-8896
S.F. : 1 800 893-5111

SAINTE-MARIE

1150, boul. Vachon Nord
Sainte-Marie
(Québec) G6E 0R1
Tél. : 418 387-8896
S.F. : 1 800 893-5111

LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic
(Québec) G6B 3B4
Tél. : 819 583-5432
S.F. : 1 800 893-5111