

Directrice ou directeur des ressources financières

Poste à temps complet à Saint-Georges

Si tu as un esprit analytique, doté d'un excellent jugement et capable de résoudre les problèmes avec habileté, cette opportunité de devenir directrice ou directeur des ressources financières est faite pour toi. Rejoins notre équipe dynamique dans un environnement de travail stimulant et collaboratif.

Le Cégep Beauce-Appalaches est une institution collégiale en croissance, performante sur le plan de la réussite, très impliquée dans le développement régional grâce à ses programmes, aux services de la formation continue et de son centre collégial de transfert technologique, fournissant un environnement éducatif personnalisé et riche de ses activités socioculturelles et sportives.

Il accueille 2 100 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue, dessert plus de 400 entreprises et offre un milieu de vie et d'études exceptionnel à toutes ses clientèles. Tout est mis en place pour assurer la réussite, dans un cadre humain et personnalisé. Avec plus de 450 employés formant une grande équipe sur ses trois campus de Saint-Georges, Lac-Mégantic et Sainte-Marie, le Cégep Beauce-Appalaches mise sur une vision axée sur l'ouverture, le faire ensemble et l'excellence afin de se positionner comme un leader des projets innovants dans la région.

DESCRIPTION

En tant que directrice ou directeur des ressources financières, tu seras responsable de la gestion complète des programmes, des activités et des ressources financières du Cégep, incluant la gestion budgétaire, des états financiers, de la comptabilité et de la trésorerie.

Par une vision stratégique dans un cadre légal complexe, tu agiras comme partenaire d'affaires en appui aux projets de développement du Cégep. Tu assumeras un rôle-conseil auprès de la Direction générale tout en supportant les autres directions relativement aux services sous ta responsabilité, et ce, toujours dans le respect de notre mission avec un souci constant de notre clientèle étudiante.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de:

- ~ Offrir un accompagnement stratégique dans l'interprétation et l'application du Régime budgétaire et financier des cégeps en maximisant son utilisation;
- ~ Analyser, proposer et soutenir les orientations et les stratégies financières du Cégep;
- ~ Diriger la gestion de l'ensemble des opérations financières et comptables, incluant les opérations relatives à la gestion budgétaire (fonctionnement et investissement) et à la production des états financiers, du rapport financier annuel et du dossier d'audit externe pour le Cégep et ses organismes rattachés;
- ~ Assurer le suivi des mécanismes de contrôles internes et prévenir les risques de collusion et de corruption;
- ~ Administrer et assurer le suivi de la trésorerie et des ententes avec les institutions bancaires, ainsi que des contrats d'assurances de dommages;

- ~ Coordonner les travaux relatifs aux redditions de comptes exigibles auprès des ministères et autres organismes et en assurer leurs transmissions;
- ~ Gérer les approvisionnements et agir à titre de Responsable de l'application des règles contractuelles;
- ~ Assurer une vigie sur l'interprétation et l'application des aspects financiers et fiscaux des lois et règlements.

QUALIFICATIONS

- ~ Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en comptabilité;
- ~ Minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années à des fonctions de cadre ou de gestion jugées pertinentes;
- ~ Membre de l'Ordre des comptables agréés (un atout);
- ~ Excellentes compétences avec les différentes technologies informatiques et en communication orale et écrite;
- ~ Connaissance du réseau collégial, de son mode de financement et de ses enjeux (un atout).

PROFIL

- ~ Vision stratégique et leadership dans une approche de gestion de projet;
- ~ Capacité à mobiliser et encadrer une équipe par un style de gestion orienté vers la personne et la collaboration;
- ~ Aptitude pour l'analyse, la résolution de problèmes, la prise de décision, la mise en œuvre et le suivi;
- ~ Sens politique, écoute active et souci du service à la clientèle;
- ~ Capacité d'adaptation et gestion simultanée de plusieurs dossiers de manière autonome dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur et de flexibilité;
- ~ Sens développé de la planification, de l'organisation et de l'établissement des priorités dans un souci d'efficacité et d'efficacité des processus en fonction des enjeux.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps et la Politique de gestion du personnel d'encadrement du Collège. La fonction est de classe 8 (de 89 987 \$ à 119 980 \$ selon l'expérience).

CANDIDATURE

Cette opportunité t'intéresse? Fais parvenir ta candidature en présentant ton intérêt à relever ce défi **au plus tard le 13 août 2023, à 23 h 59** au :

Direction des ressources humaines
Cégep Beauce-Appalaches
1055, 116^e Rue
St-Georges (Québec) G5Y 3G1
emploi@cegepba.qc.ca

N.B. Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

SAINT-GEORGES

1055, 116^e Rue
Saint-Georges
(Québec) G5Y 3G1
Tél. : 418 228-8896
S.F. : 1 800 893-5111

SAINTE-MARIE

1150, boul. Vachon Nord
Sainte-Marie
(Québec) G6E 0R1
Tél. : 418 387-8896
S.F. : 1 800 893-5111

LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic
(Québec) G6B 3B4
Tél. : 819 583-5432
S.F. : 1 800 893-5111