

OUVERTURE – C/A23/06-20

Directrice ou directeur des ressources informationnelles

Poste à temps complet à Saint-Georges

Si tu es une personne innovante et fais preuve d'une capacité à soutenir le changement, cette opportunité de devenir directrice ou directeur des ressources informationnelles est faite pour toi. Rejoins notre équipe dynamique dans un environnement de travail stimulant et collaboratif.

Le Cégep Beauce-Appalaches est une institution collégiale en croissance, performante sur le plan de la réussite, très impliquée dans le développement régional grâce à ses programmes, aux services de la formation continue et de son centre collégial de transfert technologique, fournissant un environnement éducatif personnalisé et riche de ses activités socioculturelles et sportives.

Il accueille 2 100 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue, dessert plus de 400 entreprises et offre un milieu de vie et d'études exceptionnel à toutes ses clientèles. Tout est mis en place pour assurer la réussite, dans un cadre humain et personnalisé. Avec plus de 450 employés formant une grande équipe sur ses trois campus de Saint-Georges, Lac-Mégantic et Sainte-Marie, le Cégep Beauce-Appalaches mise sur une vision axée sur l'ouverture, le faire ensemble et l'excellence afin de se positionner comme un leader des projets innovants dans la région.

DESCRIPTION

En tant que directrice ou directeur des ressources informationnelles, tu verras à la planification annuelle et à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles nécessaires. Tu seras responsable de la gestion de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources liées aux technologies de l'information. Par une vision stratégique et innovante, tu assureras le leadership des projets de développement des systèmes d'informations efficaces qui répondent aux besoins du Cégep, tant au niveau pédagogique qu'administratif.

Tu contribueras directement à la réalisation de la mission du cégep en appuyant activement les services et les départements dans l'utilisation des technologies de l'information, en vue de répondre à leurs besoins et de les aider à être plus performants et innovateurs dans l'enseignement et le développement des applications de gestion.

Tu mettras à profit ta capacité à adopter une approche novatrice et agile qui stimule l'innovation, l'expérimentation et l'intégration des nouvelles technologies afin d'augmenter l'efficacité, l'efficience et de transformer notre environnement d'études et de travail.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de:

- ~ Exercer un leadership fort dans la transformation numérique entreprise par le Cégep;
- ~ Assurer le soutien au développement et à l'innovation technopédagogique en collaboration avec la Direction des études et de la vie étudiante;
- ~ Assurer, de concert avec les équipes, les analyses et le bon déroulement lors de l'implantation et du développement des systèmes et de l'adaptation des logiciels en évaluant la fiabilité, la performance et la rentabilité;
- ~ Assurer la veille technologique et le développement numérique du Cégep en s'assurant de la cohérence de l'écosystème dans son ensemble;
- ~ Imaginer l'architecture technologique de demain, assurer le développement de l'infrastructure réseautique et des télécommunications, la gestion de la sécurité informatique et de la performance du réseau, l'exploitation et l'entretien des serveurs, des équipements connexes et des systèmes d'exploitation, de même que l'exploitation et l'entretien du système de télécommunications;
- ~ Assurer le développement du parc informatique et de son entretien, de l'acquisition, du développement et de l'entretien des systèmes d'exploitation, des applications et des logiciels ainsi que du soutien à l'utilisateur;
- ~ Soutenir, avec l'équipe, l'ensemble du personnel par de l'information, du dépannage, de la formation et le développement des compétences numériques;
- ~ Veiller à l'application des lois et règlements pertinents dont la *Loi sur la gouvernance et la gestion des ressources informationnelles des organismes publics et des entreprises du gouvernement* (LGRI) et assurer la reddition de compte qui en découle;
- ~ Mettre en œuvre et maintenir la protection et la sauvegarde des données, la sécurité des systèmes et des infrastructures, la cybersécurité et la formation des utilisateurs;
- ~ Proposer des orientations et de nouvelles opportunités d'affaires dans le but de faire évoluer l'offre de service en ressources informationnelles et assurer le développement et la mise en œuvre des projets retenus;

- ~ Définir et communiquer les objectifs et les stratégies informatiques et numériques à l'ensemble de la communauté collégiale.

QUALIFICATIONS

- ~ Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en informatique;
- ~ Minimum moins huit (8) années d'expérience pertinente dont cinq (5) années à des fonctions de gestion jugées pertinentes;
- ~ Excellentes compétences en communication orale, écrite et avec les technologies informatiques;
- ~ Bonne connaissance des différentes technologies Microsoft et des innovations technologiques.

PROFIL

- ~ Vision stratégique, leadership, dynamisme, sens de l'innovation et de créativité;
- ~ Capacité à développer une approche de collaboration et de concertation tout en démontrant une forte capacité à soutenir le changement;
- ~ Mobilisant par un style de gestion orienté vers la personne et la collaboration;
- ~ Sens développé de la planification, de l'organisation dans un souci d'efficacité et d'efficacité des processus en fonction des enjeux;
- ~ Aptitude pour l'analyse, la résolution de problèmes et pour la prise de décision;
- ~ Capacité d'adaptation et gestion simultanée de plusieurs dossiers de manière autonome dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur et de flexibilité;
- ~ Habiletés de communication et approche de gestion du service à la clientèle dans une perspective de réponse aux besoins.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps* et la *Politique de gestion du personnel d'encadrement* du Collège. La fonction est de classe 8, avec un salaire annuel de 89 987 \$ à 119 980 \$ selon l'expérience.

CANDIDATURE

Cette opportunité t'intéresse? Fais parvenir ta candidature en présentant ton intérêt à relever ce défi **au plus tard le 13 août 2023, à 23 h 59** au :

Direction des ressources humaines
Cégep Beauce-Appalaches
1055, 116^e Rue
St-Georges (Québec) G5Y 3G1
emploi@cegepba.qc.ca

N.B. Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

SAINT-GEORGES

1055, 116^e Rue
Saint-Georges
(Québec) G5Y 3G1
Tél. : 418 228-8896
S.F. : 1 800 893-5111

SAINTE-MARIE

1150, boul. Vachon Nord
Sainte-Marie
(Québec) G6E 0R1
Tél. : 418 387-8896
S.F. : 1 800 893-5111

LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic
(Québec) G6B 3B4
Tél. : 819 583-5432
S.F. : 1 800 893-5111