

OUVERTURE – C/A23/06-18

Directrice ou directeur des ressources matérielles

Poste à temps complet à Saint-Georges

Si tu as un esprit analytique et fais preuve d'une vision stratégique dans la gestion de projets, cette opportunité de devenir directrice ou directeur des ressources matérielles est faite pour toi. Rejoins notre équipe dynamique dans un environnement de travail stimulant et collaboratif.

Le Cégep Beauce-Appalaches est une institution collégiale en croissance, performante sur le plan de la réussite, très impliquée dans le développement régional grâce à ses programmes, aux services de la formation continue et de son centre collégial de transfert technologique, fournissant un environnement éducatif personnalisé et riche de ses activités socioculturelles et sportives.

Il accueille 2 100 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue, dessert plus de 400 entreprises et offre un milieu de vie et d'études exceptionnel à toutes ses clientèles. Tout est mis en place pour assurer la réussite, dans un cadre humain et personnalisé. Avec plus de 450 employés formant une grande équipe sur ses trois campus de Saint-Georges, Lac-Mégantic et Sainte-Marie, le Cégep Beauce-Appalaches mise sur une vision axée sur l'ouverture, le faire ensemble et l'excellence afin de se positionner comme un leader des projets innovants dans la région.

DESCRIPTION

En tant que directrice ou directeur des ressources matérielles, tu seras responsable de la gestion complète des programmes, des activités et des ressources liées aux ressources matérielles du Cégep et ce sur ses 3 campus. Cela inclut la planification et la supervision des projets de construction, de rénovation et d'amélioration des bâtiments et des terrains, ainsi que la gestion de la sécurité, de l'entretien et de l'efficacité énergétique. Dans un souci de développement durable et de protection de l'environnement, tu seras également un partenaire d'affaires clé, apportant un soutien stratégique aux autres directions relativement aux services sous ta responsabilité, et ce, toujours dans le respect de notre mission avec un souci constant de notre population étudiante.

Plus précisément, ton rôle sera notamment de:

- ~ Planifier, organiser et superviser la gestion de projets d'aménagement, de construction, d'amélioration, d'agrandissement et de transformation du terrain, des locaux et des bâtiments du Collège ainsi que la mise en place de nouveaux équipements;
- ~ Superviser la gestion des documents légaux relatifs aux bâtiments et aux équipements (plan, devis, contrat, dessins d'ateliers, etc.);
- ~ Superviser la gestion de l'entretien ménager et spécialisé, curatif et préventif des bâtiments, du terrain, des systèmes et des équipements spécialisés;
- ~ Élaborer et mettre en œuvre un plan directeur des aménagements;
- ~ Assurer l'utilisation maximale des annexes d'investissements en lien avec les différents travaux;

- ~ Assurer une veille stratégique dans la gestion des activités relatives à l'achat d'équipements spécialisés;
- ~ Définir les orientations en matière de gestion de l'efficacité énergétique et en effectuer une gestion optimale.
- ~ Superviser la gestion des plans de mesure d'urgence et de la sécurité au Cégep, notamment le gardiennage, la signalisation, les équipements d'urgence, la prévention des incendies, des vols, des accidents, le plan d'évacuation des bâtisses, la gestion des produits dangereux, le plan des mesures d'urgence.
- ~ Assurer la gestion et la négociation des protocoles et des contrats au sujet des prêts et locations d'équipements, des services de sécurité et d'entretien des bâtiments et autres services en sous-traitance ayant trait aux opérations du Cégep.

QUALIFICATIONS

- ~ Diplôme d'études universitaires de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en génie, en architecture ou en gestion de projets;
- ~ Minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années à des fonctions de cadre ou de gestion jugées pertinentes;
- ~ Excellentes compétences en communication orale, écrite et avec les technologies informatiques;
- ~ Connaissance du réseau collégial, de son mode de financement et de ses enjeux (un atout).

PROFIL

- ~ Vision stratégique et de leadership dans une approche de gestion de projet;
- ~ Capacité à mobiliser et encadrer une équipe par un style de gestion orienté vers la personne et la collaboration;
- ~ Aptitude pour l'analyse, la résolution de problèmes, la prise de décision, la mise en œuvre et le suivi;
- ~ Sens politique, écoute active et souci du service à la clientèle;
- ~ Capacité d'adaptation et gestion simultanée de plusieurs dossiers de manière autonome dans un environnement actif qui demande beaucoup de rigueur et de flexibilité;
- ~ Sens développé de la planification, de l'organisation et de l'établissement des priorités dans un souci d'efficacité et d'efficacité des processus en fonction des enjeux.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps et la Politique de gestion du personnel d'encadrement du Collège. La fonction est de classe 8 (de 89 987 \$ à 119 980 \$ selon l'expérience).

CANDIDATURE

Cette opportunité t'intéresse? Fais parvenir ta candidature en présentant ton intérêt à relever ce défi **au plus tard le 13 août 2023, à 23 h 59** au :

Direction des ressources humaines
Cégep Beauce-Appalaches
1055, 116^e Rue
St-Georges (Québec) G5Y 3G1
emploi@cegepba.qc.ca

N.B. Le Cégep applique un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

SAINT-GEORGES

1055, 116^e Rue
Saint-Georges
(Québec) G5Y 3G1
Tél. : 418 228-8896
S.F. : 1 800 893-5111

SAINTE-MARIE

1150, boul. Vachon Nord
Sainte-Marie
(Québec) G6E 0R1
Tél. : 418 387-8896
S.F. : 1 800 893-5111

LAC-MÉGANTIC

4409, rue Dollard
Lac-Mégantic
(Québec) G6B 3B4
Tél. : 819 583-5432
S.F. : 1 800 893-5111