

## PERSONNEL D'ENCADREMENT

### LE COLLÈGE

Le Collège de Bois-de-Boulogne, collège d'enseignement supérieur public, offre aux étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, des programmes préuniversitaires, techniques et de formation continue, dans un milieu d'apprentissage innovateur et stimulant, qui favorise la réussite et le développement intégral de la personne, en vue de son engagement dans la société. Il compte actuellement plus de 6 500 étudiantes et étudiants.

Le Collège est signataire de la *Charte des employeurs pour la persévérance scolaire*.



### LES CONDITIONS

#### Poste permanent à temps complet

**Salaire** : Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel

Classe 6 / 73 515\$ à 98 017\$

**Entrée en fonction** : à la fin de la période de recrutement

### LES AVANTAGES

- Flexibilité, notamment la conciliation famille / travail et programme de télétravail
- Assurances collectives
- Six semaines de vacances (après un an de service)
- 13 jours de congés fériés
- Régime de retraite à prestations déterminées
- Plan de développement des compétences
- Accès à une salle de conditionnement physique, une piscine et des gymnases
- Accès à un stationnement et transports en commun à proximité

## DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT

### Direction des ressources informationnelles et technologies numériques (DRITN)

#### Gestion de réseau et systèmes

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur dossier de candidature à [drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca) au plus tard le **18 août 2022** en mentionnant le numéro du concours : concours C-A22-01 / Directrice adjointe ou directeur adjoint – Gestion de réseau et systèmes. Des entrevues se tiendront le **26 août 2022**. Des tests psychométriques suivront pour la candidate ou le candidat retenu(e).

### RESPONSABILITÉS GÉNÉRALES

Relevant du Directeur des ressources informationnelles et des technologies numériques, la directrice adjointe ou le directeur adjoint est responsable de la gestion et de la planification des activités de son secteur. Elle assure le développement du cadre technologique du Collège et une expertise-conseil dans l'architecture et l'implantation de solutions technologiques.

### QUELQUES ATTRIBUTIONS

- Participe à la planification et à la gestion des budgets de fonctionnement et d'investissement de son secteur d'activité.
- Participe à l'élaboration et la mise en œuvre du plan directeur en ressources informationnelles (PDRI) et du plan de travail annuel.
- Définit les orientations technologiques suivant les concepts de cybersécurité et les principes d'architecture de systèmes et d'infrastructure technologique.
- Agit en tant que coordonnateur sectoriel de la gestion des incidents en lien avec la sécurité de l'information notamment dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un processus formel de gestion et de déclaration des incidents de son organisme incluant un registre des incidents de son organisation.
- Évalue des besoins liés aux infrastructures (télécommunications, réseaux, téléphonie, etc.), à la définition des choix technologiques du Collège et élabore un plan d'action en respect des orientations gouvernementales en matière d'infonuagique (MCN) et en assure l'implantation.
- Assure un soutien aux opérations dans le secteur de la gestion de réseau et systèmes ainsi que du secteur de l'informatique de gestion et assiste son personnel au plan technique.
- Assure le suivi des contrats et des ententes de services avec les fournisseurs en plus des appels d'offres.
- Gère les télécommunications réseau et en assure la disponibilité, la sécurité et la performance.

# NOUS RECRUTONS



**B** COLLÈGE DE  
BOIS-DE-BOULOGNE

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

## PERSONNEL D'ENCADREMENT

### INFORMATION

514 332-3000  
[drh@bdeb.qc.ca](mailto:drh@bdeb.qc.ca)

10 555 av. de Bois-de-Boulogne  
Montréal (Québec)  
H4N 1L4

[bdeb.qc.ca](http://bdeb.qc.ca)

### PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié notamment en informatique
- Minimum de trois années d'expérience pertinente
- Habiletés de gestionnaire ayant un leadership affirmé dans une approche de collégialité
- Excellentes connaissances réseau et en télécommunication

Le Collège remercie toutes les personnes qui auront signifié leur intérêt, mais avise qu'il communiquera uniquement avec les candidates sélectionnées et candidats sélectionnés pour une entrevue.

Le Collège adhère à un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les personnes handicapées et les autochtones conformément à la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics et valorise la diversité des personnes de son personnel comme celle de ses étudiantes et de ses étudiants. Le Collège de Bois-de-Boulogne veille à développer un environnement de travail inclusif qui reflète la diversité de sa population étudiante dans ses équipes de travail. Les candidatures des membres des groupes visés sont encouragées.