

# Coordonnatrice/Coordonnateur Des Ressources Matérielles

- Poste régulier
- Temps plein
- Saint-Lambert



## POSTE

Le Collège Champlain St-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, requiert les services d'un ou d'une Coordonnatrice, Coordonnateur Des Ressources Matérielles pour un poste régulier à temps plein au service des immeubles et des équipements.

## FONCTIONS

Relevant du directeur du collège, le/la candidat(e) retenu(e) jouera un rôle de premier plan en exerçant les fonctions de gestion (coordination, supervision, planification, organisation et évaluation), ayant trait à la gestion des bâtiments et des équipements. En tant que coordonnateur, vous ferez partie intégrante d'une équipe qui soutient la mission du collège.

## RESPONSABILITÉS

Plus spécifiquement, la personne exerce des fonctions de coordination dans les champs d'activités suivants :

- Les projets et travaux de construction, d'agrandissement, de transformation de locaux et bâtisse ainsi que la mise en place des nouveaux équipements, plans, devis, contrats, etc.;
- Préparation des appels d'offres;
- La gestion du plan du maintien des actifs immobiliers;
- L'entretien curatif et préventif du bâtiment, des terrains, des systèmes et des équipements;
- La gestion de l'énergie, l'entretien ménager, la protection incendie et du service de sécurité;
- La santé et sécurité au travail (plan des mesures d'urgence, sécurité des machines et sécurité de l'établissement de concert avec la coordonnatrice des ressources humaines, etc.);
- La gestion des inventaires, des clés, de la réception, de la vérification et de la distribution des marchandises;
- La gestion du personnel affecté à ces activités et toute autre tâche exigée par la fonction.

## DATE PRÉVISIBLE

D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

DATE DE L'AFFICHAGE

30 septembre 2022

DATE LIMITE POUR  
LES CANDIDATURES

16 octobre 2022 à 23h59

SALAIRE

Selon les normes établies par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) pour un membre du personnel cadre, Classe 6, soit de 78 015\$ à 104 017\$ par année.

**Champlain**  
COLLEGESAINTE-LAMBERT



## QUALIFICATIONS

- Détenir un diplôme universitaire de 1 cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration ou en ingénierie (un diplôme universitaire dans une discipline apparentée, jumelé à une expérience appropriée, pourrait être considéré);
- Avoir cinq années d'expérience pertinente, dont trois dans un poste de gestion;
- Faire preuve d'habileté de communication autant écrite que verbale;
- Détenir de bonnes connaissances des systèmes informatiques (Microsoft Office et certains logiciels spécialisés);
- Connaître les normes de construction et de sécurité des édifices publics serait un atout;
- Bonne connaissance de la législation applicable en SST incluant la CNESST
- Réussir les tests de français et d'anglais.

## ATTRIBUTIONS

La personne devra :

- Mettre en application les plans de travail reliés à ces activités;
- Évaluer l'état du bâtiment du Collège et recommander la nature des travaux à être exécutés;
- Gérer des systèmes de reddition de comptes (le programme de gestion et de maintien des actifs immobiliers, la déclaration des espaces);
- Définir les caractéristiques des projets à soumettre aux architectes et aux firmes d'ingénieurs, rédiger ou approuver des plans et devis d'appel d'offres pour des travaux à être réalisés par des consultants ou des firmes externes, analyser les soumissions reçues et faire les recommandations appropriées;
- Planifier et superviser le travail des ressources externes engagées par le Collège;
- Déterminer différentes méthodes et différents procédés, programmes ou produits

permettant une gestion efficace de l'énergie et des projets d'économie d'énergie et en assurer le suivi;

- Collaborer à l'élaboration des règles, procédures, procédés, système et méthode de travail pour son secteur d'activité;
- Représenter le Collège dans différents comités internes.

## COMPÉTENCES

- Posséder d'excellentes qualités de gestionnaire et d'habiletés politiques et interpersonnelles favorisant une collaboration active avec ses collègues et son personnel;
- Capacité à travailler en collaboration et de façon productive avec l'ensemble des services;
- Excellentes compétences en communication;
- Faire preuve d'initiative, de rigueur et d'organisation;
- Excellente capacité d'analyse, de bon jugement et avec un leadership mobilisateur;
- De solides compétences en coordination et planification des opérations tout en respectant les délais et les limites budgétaires;



## Avantages

Au Collège Champlain Saint-Lambert, nous croyons que la conciliation travail-vie personnelle est importante et nous offrons des avantages compétitifs pour retenir et soutenir nos employés.

- 6 semaines de vacances (après un an)
- Deux (2) jours de congé personnels par année dès l'embauche
- 13 jours fériés
- Possibilité de maximum de 5 jours de congé compensatoire après 1 an
- Régime de retraite (l'employé et l'employeur contribuent à 12,29% chacun)
- Assurance groupe qui couvre les médicaments, les professionnels de la santé et l'assurance voyage (incluant l'annulation de voyage)
- Assurance vie couvrant 50% du salaire annuel. Possibilité de l'augmenter jusqu'à 5 fois le salaire annuel
- Couverture pour invalidité court terme et long terme
- Télétravail et en présentiel possible
- Horaire d'été (vendredi après-midi) de fin mai à mi-août
- Formation professionnel
- Accès gratuit au centre sportif
- Accès gratuit au cours de fitness
- Stationnement(\$)
- Proche au Terminus Longueuil
- Services spécialisés sur place pour physiothérapeute, ostéopathe, kinésiologue, orthopédiste, thérapeute du sport certifié, médecins du sport et nutritionniste du sport (\$)

SELON LA POLITIQUE DU COLLÈGE, LA PRÉSENTE CONSTITUE L'AVIS QUE LE POSTE CI-DESSUS MENTIONNÉ EST MAINTENANT OUVERT

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de présentation à: [selectioncommittee@crmail.net](mailto:selectioncommittee@crmail.net)**

*N.B.: Il est possible que les candidat(e)s soient appelé(e)s à passer des tests de sélection. Seuls les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.*

*Le Collège Champlain Saint-Lambert, un collège constituant du Collège Régional Champlain, embauche sur la base du mérite et s'engage fermement à respecter l'équité, la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. Nous encourageons les candidatures de personnes racisées/de minorités visibles, de femmes, de personnes autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes ayant une orientation sexuelle ou une identité de genre minoritaire, ainsi que de toutes/tous les candidat(e)s qualifié(e)s ayant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.*



# Coordinator of Material Resources

- Permanent
- Full-time
- Saint-Lambert



## POSITION

Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, is seeking the services of a COORDINATOR of MATERIAL RESOURCES, to work on a permanent, full-time basis in the Buildings and Equipment department.

## DESCRIPTION

Reporting to the Director of the College, the successful candidate will play a leading role in performing management functions (coordination, supervision, planning, organization and evaluation) related to the management of buildings and equipment. As a coordinator, you will be an integral part of a support team.

## RESPONSABILITIES

More specifically, the person performs coordination functions in the following fields of activity:

- Projects related to construction, expansion, transformation of the premises and building as well as the installation of new equipment, and related plans, specifications, contracts, etc.;
- Preparation of calls for tenders;
- Management of the building asset maintenance plan;
- Regular and preventive maintenance of buildings, grounds, systems and equipment;
- Energy management, cleaning, fire protection and prevention;
- Occupational health and safety (emergency plan, machinery safety, facility safety in conjunction with the Human Resources Coordinator, etc.);
- Management of inventories, keys, receiving, and the verification and distribution of goods;
- Management of personnel assigned to these activities and any other tasks required by the function.

EFFECTIVE DATE                      As soon as possible

DATE OF POSTING                      September 30, 2022

CLOSING DATE  
OF POSTING                      October 16, 2022 at 11:59 p.m

SALARY RANGE                      Commensurate with the norms provided by the Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES), for Class 6, from \$78,015 to \$104,017 per annum.

**Champlain**  
COLLEGESAINTE-LAMBERT



## QUALIFICATIONS

- Undergraduate degree in an appropriate field of specialization, including administration or engineering (a university degree in a related field, in combination with appropriate experience, may be considered);
- Have five years of relevant experience, including three years in a management position;
- Demonstrate both written and verbal communication skills;
- Good knowledge of computer systems (Microsoft Office and some specialized software);
- Knowledge of the construction and safety standards of public buildings would be an asset;
- Good knowledge of the applicable OHS legislation including the CNESST
- Pass the French and English tests.

## ATTRIBUTIONS

The person must:

- Implement work plans related to these activities;
- Assess the condition of the College buildings and recommend the nature of the work to be carried out;
- Manage accountability systems (real property asset management and maintenance program, space declaration);
- Define the characteristics of the projects to be submitted to architects and engineering firms, draft or approve tender plans and specifications for work to be carried out by consultants or external firms, analyze the bids received and make appropriate recommendations;
- Plan and supervise the work of external resources engaged by the College;
- Identify and monitor different methods, processes, programs or products for the effi-

cient management of energy and energy conservation projects;

- Collaborate in the development of rules, procedures, processes, system and working methods for its sector of activity;
- Represent the College on various internal committees.

## COMPETENCIES

- Possess excellent managerial qualities and political and interpersonal skills that promote active collaboration with colleagues and staff;
- Ability to work collaboratively and productively with all departments;
- Excellent communication skills;
- Demonstrate initiative, rigor and organization;
- Excellent analytical skills, good judgment and with mobilizing leadership;
- Strong coordination and planning skills while respecting deadlines and budget limits;



## Benefits

At Champlain College Saint-Lambert, we believe that work-life balance is important and we offer competitive benefits to retain and sustain our employees.

These include:

- 6 weeks of vacation (after one year)
- Two personal days
- 13 statutory holidays
- Possibility up to five compensatory days after one year
- Retirement plan (employee and employer contribute at 12,29% each)
- Group insurance that covers medication, health professionals and travel insurance (including cancellation of trips)
- Life insurance covering 50% of the annual salary. Possibility to increase up to 5 times the annual salary
- Short term and long term disability insurance
- Hybrid work from home/on-site possible
- Summer hours (Friday afternoons) from June to mid-August
- Professional development and training
- Free access to sport center
- Free fitness classes available
- Parking on site (\$)
- Proximity to Terminus Longueuil
- On-site specialized services for physiotherapist, osteopath, kinesiologist, orthopedist, certified athletic therapist, sport medicine doctors and sport nutritionist (\$)

*IN ACCORDANCE WITH COLLEGE POLICY, NOTICE IS HEREBY GIVEN THAT THE ABOVE MENTIONED POSITION IS NOW OPEN.*

**Please submit your curriculum vitae and cover letter to: [selectioncommittee@crcmail.net](mailto:selectioncommittee@crcmail.net)**

*N.B. Candidates may be required to submit to selection tests. Only candidates selected for an interview will be contacted.*

*Champlain College Saint-Lambert, a constituent college of Champlain Regional College, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.*