



COORDONNATEUR(TRICE) DES RELATIONS DE TRAVAIL ET DES RESSOURCES HUMAINES

Le Collège Champlain Saint-Lambert, le plus grand collège constituant du Collège régional Champlain, accueille plus de 3 000 étudiants dans ses divisions de formation régulière et de formation continue.

Le Collège répond aux besoins des diverses communautés linguistiques et culturelles et contribue au développement éducatif et socio-économique des régions qu'il dessert. Parmi nos valeurs clés figurent : l'apprentissage à vie pour les étudiants, le corps enseignant et le personnel par le biais du développement personnel et professionnel; l'excellence par la recherche d'une amélioration continue; le respect de tous les individus, qui se manifeste par une communication ouverte et un engagement en faveur de l'équité, de la justice et de l'honnêteté; la bienveillance par la compassion, la courtoisie et l'amabilité, et un engagement en faveur du bien-être des étudiants, du corps enseignant et du personnel, ainsi que de la collaboration dans la réalisation de buts et d'objectifs partagés.

Nous recherchons un coordonnateur ou coordonnatrice des relations de travail et des ressources humaines qui partage ces valeurs et qui peut nous aider à réaliser la mission et les objectifs du Collège.

LE POSTE

Sous la responsabilité du directeur du Constituent Collège, le candidat retenu sera principalement responsable des relations de travail, de la gestion des ressources humaines, de la dotation en personnel et de l'application de la convention collective pour le personnel de soutien et le personnel professionnel, ainsi que de la convention collective pour le corps enseignant, en partenariat avec les services académiques.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Représenter le Collège et agir comme porte-parole dans les dossiers de relations de travail et de ressources humaines.
- Conseiller et appuyer la direction sur les questions relatives à l'interprétation et à l'application des statuts, des politiques, des règlements, du droit du travail et des dispositions des conventions collectives ainsi que sur les questions relatives au personnel et à la mise en œuvre des programmes de ressources humaines.
- Agir en tant que partenaire stratégique et membre de l'équipe au sein de divers comités.
- Gérer le processus de recrutement et d'intégration du service des ressources humaines en vue d'une amélioration continue de son approche.
- Gérer l'équipe locale des RH et travailler en partenariat avec le directeur du collège constituant et le directeur des ressources humaines afin d'assurer une performance optimale des opérations de RH.

VOUS

- Avez une solide expérience de l'interprétation et de l'application des conventions collectives dans un environnement complexe.
- Avez démontré votre capacité à créer et à maintenir de bonnes relations de travail avec des collaborateurs internes et externes, en particulier avec les syndicats.
- Êtes reconnu pour votre courage managérial, votre maturité professionnelle et votre engagement envers les principes d'équité, de diversité et d'inclusion.



Qualifications requises

Scolarité et expérience

- Diplôme de premier cycle en relations de travail ou gestion des ressources humaines.
- Au moins cinq ans d'expérience pertinente en matière de gestion des ressources humaines, dont trois ans d'expérience dans le domaine des relations de travail.

Autres exigences

- Maîtrise de l'anglais et du français à l'oral et à l'écrit.
- À l'aise avec la technologie et maîtrisant la suite MS Office.

Salaire

Selon les dispositions du *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps* pour un poste de classe 7, l'échelle salariale se situe entre \$84,101 and \$112,133.

Pourquoi travailler pour Champlain Saint-Lambert?

Vous souhaitez travailler dans un lieu qui partage les valeurs que vous défendez le plus, à savoir la collaboration, l'éducation, la bienveillance et l'équité, la diversité et l'inclusion. Vous recherchez un certain équilibre dans votre style de vie. Travailler à Champlain vous offre six semaines de vacances payées après un an, 13 jours fériés, un régime complet d'assurance maladie et de retraite, des possibilités d'activités de perfectionnement professionnel rémunérées et l'accès à une variété d'activités sur place auxquelles vous pouvez vous adonner en dehors de vos heures de travail.

Vous souhaitez faire plus que travailler dans un établissement d'enseignement supérieur. Vous voulez participer à la vie du collège en dehors de vos tâches habituelles. En raison de sa taille, travailler à Champlain vous permet d'interagir avec les étudiants, de participer aux événements du collège tels que la remise des diplômes, les galas étudiants et les activités gratuites ouvertes à la communauté. Vous serez plus que des RH, vous serez un membre de la communauté.

Comment poser sa candidature

Veillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : selectioncommittee@crcmail.net

N.B. Les candidats devront se soumettre à des épreuves de sélection. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Collège Champlain Saint-Lambert est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les candidats à s'identifier comme membres d'un groupe visé par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Le Collège Champlain de Saint-Lambert recrute sur la base du mérite et s'engage fermement en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les candidatures de personnes racialisées/membres de minorités visibles, de femmes, d'autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes d'orientations sexuelles et d'identités de genre minoritaires, ainsi que de tous les candidats qualifiés possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: Dès que possible
DATE D'AFFICHAGE: 14 décembre 2023
DATE DE FIN D'AFFICHAGE: 12 janvier 2024, 23h59



COORDINATOR OF LABOUR RELATIONS AND HUMAN RESOURCES

Champlain College Saint-Lambert, the largest constituent college of Champlain Regional College, hosts over 3,000 students in its Day and Adult Education divisions.

The College responds to the needs of diverse linguistic and cultural communities and contributes to the educational and socio-economic development of the regions we serve. Among our key values are: lifelong learning for students, faculty and staff through personal growth and professional development; excellence through striving for continuous improvement; respect for all individuals, manifested through open communications and a commitment to fairness, justice and honesty; caring through compassion, courtesy and friendliness, and a commitment to the wellness of students, faculty and staff and collaboration in the achievement of shared goals and objectives.

We are looking for a Coordinator of Labour Relations and Human Resources who shares these values and who can help us to achieve our College mission and goals.

THE POSITION

Reporting to the Director of the Constituent College, the successful candidate will be primarily responsible for labour relations, human resources management, staffing and application of the collective agreement for support and professional personnel, and for the collective agreement for faculty in partnership with Academic Services.

MAIN RESPONSIBILITIES

- Represent the College and act as a spokesperson for labour relations and human resources dossiers.
- Advise and support management on matters related to the interpretation and application of bylaws, policies, regulations, labour law and the provisions of the collective agreements as well as personnel issues, and the implementation of human resources programs.
- Act as a strategic partner and team member on various committees.
- Manage the HR service recruitment and onboarding process with a view to continuous improvement in its approach.
- Manage the local HR team and work in partnership with the Director of the Constituent College and the Human Resources Director to ensure optimal performance of HR operations.

YOU

- Have solid experience in interpretation and application of collective agreements in a complex environment.
- Have a proven ability to create and maintain good working relationships with internal and external collaborators, particularly unions.
- Are recognized for your managerial courage, professional maturity and commitment to the principles of equity, diversity and inclusion.



Required Qualifications

Education and experience

- Have an undergraduate degree in labour relations or human resource management.
- Have a minimum of five years of relevant managerial experience in Human Resources, including three years of labour relations experience.

Other requirements

- Fluent in spoken and written English and French.
- Comfortable with technology and proficient with MS Office Suite

Salary

According to the provisions of the *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps* for a Class 7 position, the salary range is between \$84,101 and \$112,133.

Why Work for Champlain Saint-Lambert?

You want to work in a place that shares the values you uphold most, namely, collaboration, education, caring and equity, diversity and inclusion. You seek some balance in your lifestyle. Working at Champlain offers you six weeks of paid vacation after one year, 13 statutory holidays, a comprehensive health insurance and retirement plan, opportunities for paid professional development activities and access to a variety of onsite activities you can indulge in outside your working hours.

You desire to do more than just work in a college. You want to participate in college life outside of your regular tasks. Due to its size, working at Champlain allows you to interact with students, participate in college events such as graduation, student galas and free block activities open to the community. You'll be more than HR, you'll be a community member.

How to Apply

Please submit your curriculum vitae and cover letter to: selectioncommittee@crcmail.net

N.B. Candidates will be required to submit to selection tests. Only candidates selected for an interview will be contacted. Champlain College Saint-Lambert is an Equal Opportunity Employer and invites candidates to identify themselves as members of a group covered by the Act Respecting Equal Access to Employment in Public Bodies.

Champlain College Saint-Lambert, hires on the basis of merit and is strongly committed to equity, diversity and inclusiveness within its community. We welcome applications from racialized persons/ visible minorities, women, Indigenous persons, persons with disabilities, ethnic minorities, and persons of minority sexual orientations and gender identities, as well as from all qualified candidates with the skills and knowledge to productively engage with diverse communities.

START DATE: As soon as possible
DATE OF POSTING: December 14, 2023
CLOSING DATE OF POSTING: January 12, 2023, at 11:59 p.m.