

Directrice ou Directeur de la formation continue (Humanis)

À PROPOS

Fondé sur une tradition d'excellence depuis plus de quarante ans, le Cégep de Chicoutimi reflète le souci des citoyens de la région pour la formation des jeunes et des adultes et le développement de la relève. Comptant une équipe de plus de 600 talents engagés dans la réussite de ses étudiants, le Cégep se démarque par un taux de réussite supérieur à la moyenne du réseau.

Plus précisément, Humanis répond aux besoins des travailleurs, des entreprises et des personnes soucieuses de se spécialiser ou de réintégrer le marché du travail. Ayant à cœur de favoriser le développement des compétences individuelles et organisationnelles par le biais de formations, l'Équipe d'Humanis désire devenir la référence en matière de formation continue en misant sur l'innovation et le partenariat.

CHICOUTIMI CENTRÉ SUR TOI.

Innover

Réussir

Découvrir

Choisir

Créer

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède une curiosité intellectuelle, des habiletés de développement hors du commun et est dotée d'une vision stratégique claire. Son leadership, fondé sur l'intelligence émotionnelle, est positif, mobilisateur et humain. La personne sait être à l'écoute de son équipe, miser sur les forces de chacun et réussir à atteindre les objectifs fixés. La future direction devra faire preuve de souplesse, trouver des solutions et adhérer aux valeurs de l'organisation.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

La personne recherchée sera responsable de la gestion de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources du Centre de formation continue Humanis et ce, dans un contexte de services autofinancés. Elle exercera une veille active en ce qui concerne le développement de nouvelles formations et voit à leur mise en œuvre et à leur financement dans un souci de répondre de manière innovante aux besoins des individus et des entreprises de la région et du Québec.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en sciences de l'éducation, ou tout autre formation jugée équivalente;
 - Un diplôme de deuxième cycle constitue un atout;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Avoir des connaissances quant au développement de programmes d'études, de la formation continue, du réseau collégial et du milieu socioéconomique régional;
- Maîtriser efficacement la suite Office ainsi que les réseaux sociaux;
- Maîtriser parfaitement la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit et démontrer une aisance à rédiger des textes de qualité.

PLUS SPÉCIFIQUEMENT

- Définir les orientations, élaborer le plan de travail annuel et le plan de développement de la Direction de la formation continue et des services aux entreprises;
- Assurer une veille stratégique et déterminer les principaux enjeux régionaux et nationaux ainsi que les tendances socioéconomiques au regard des besoins de développement des compétences et de formation des individus et des entreprises;
- Identifier et saisir les opportunités d'affaires, négocier et conclure des partenariats;
- Gérer l'ensemble des activités de démarchage pour l'obtention de projets et de contrats de formation;
- Voir à l'actualisation et à la diversification de l'offre de formation et voir au développement du centre de formation continue et du Centre d'étude collégiales de Forestville;
- Assurer la qualité des services rendus notamment la qualité pédagogique des formations offertes;
- Voir à l'application du Règlement sur le régime des études collégiales, des lois, des règlements, des politiques et des procédures gouvernementales et du collège;
- Participer au comité de direction du collège;
- Établir et maintenir des liens de collaboration, de concertation, de partenariat et d'affaires avec les différents intervenants en formation continue, plus particulièrement avec les ministères, les organismes gouvernementaux, socioéconomiques et les entreprises;
- Gérer l'ensemble du personnel sous sa responsabilité, voir à la sélection, à l'accueil, à l'intégration et procéder à l'évaluation du rendement;
- Élaborer les prévisions budgétaires, administrer le budget et assurer la rentabilité du centre selon les objectifs établis;
- Représenter le Collège auprès des différents intervenants en formation continue tels que le ministère de l'Enseignement supérieur, le ministère de l'Immigration, de la francisation et de l'intégration (MIFI), Emploi-Québec, la Fédération des Cégeps et d'autres organismes et entreprises.

Traitement et conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au « *Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel* ». La rémunération est établie selon l'échelle ADM-9 du règlement (minimum 94 484 \$, maximum 125 975 \$).

Les candidates et candidats pourront être soumis à des tests portant sur les exigences de l'emploi.

Date d'entrée en fonction : Octobre 2022

Si ce poste et ce défi vous intéressent, veuillez soumettre votre candidature avant le 6 septembre 2022 à : emploi@cchic.ca

Toutes les candidatures seront traitées avec grande confidentialité. Par ailleurs, nous tenons à vous remercier de votre intérêt à joindre l'équipe du Cégep de Chicoutimi.