

## Poste vacant : STSV-101 Directeur ou directrice des services aux étudiants

<b>Date :</b>	5 décembre 2023
<b>Classification :</b>	Administrateur ou administratrice, classe 10
<b>Service :</b>	Services aux étudiants
<b>Superviseure :</b>	Directrice générale
<b>Échelle salariale (1 avril 2022) :</b>	100,698 \$ à 134,259\$ par année, conformément au <a href="#">Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel</a> . De plus, la maîtrise et le doctorat sont reconnus à des fins salariales.

**DATE LIMITE POUR POSTULER : 5 janvier 2024 à 17 h**

Situé sur un site patrimonial, dans un bâtiment construit en 1908 et accueillant 10 000 étudiants et 1 000 enseignants et employés, le Collège Dawson offre un milieu de travail enrichissant, dynamique et stimulant. La vision stratégique du Collège en matière de collaboration, d'innovation et de créativité favorise l'orientation de la carrière vers le développement personnel et professionnel. Avec le plus vaste choix de programmes parmi les cégeps anglophones, le Collège Dawson reflète le caractère unique de Montréal grâce à la diversité de ses étudiants, de son personnel et de son corps enseignant. Il est un chef de file en matière de pratiques durables dans le réseau de l'éducation. En tant qu'établissement du secteur public, Dawson offre à ses employés des conditions de travail et des avantages sociaux généreux, ainsi qu'une occasion de contribuer à l'avenir de notre société.

Le Collège Dawson est à la recherche d'un leader hautement motivée, aux idées novatrices, ayant une approche axée sur le travail équipe et un style de gestion collaboratif.

Les avantages sociaux incluent, entre autres :

- un régime de retraite à prestations déterminées (RRPE);
- l'assurance maladie et dentaire;
- 13 jours fériés et possibilité d'horaires d'été;
- 6 semaines de vacances;
- du financement et des possibilités de développement professionnel;
- l'accès aux cours dispensés au Collège;
- un programme d'aide aux employés et à leurs familles;
- la facilité d'accès par transports en commun (station de métro Atwater, ligne verte);
- la facilité d'accès à vélo.

### ● Nature du travail

Relevant de la directrice générale, vous serez responsable de la gestion de tous les centres d'opérations au sein des services aux étudiants et de la supervision d'environ soixante (70) employés permanents et de nombreux autres employés à temps partiel. Cette équipe d'employés est diversifiée et comprend du personnel de soutien et des professionnels, ainsi que des gestionnaires et des coordonnateurs.

En tant que cadre supérieur du Collège, le directeur ou la directrice des services aux étudiants est principalement responsable de la prestation des services de soutien aux étudiants et de la gestion de la division des services aux étudiants du Collège, de son personnel, de ses budgets, de ses ressources et de ses programmes. En outre, et en collaboration avec les autres cadres supérieurs, le directeur ou la directrice des services aux étudiants assiste et soutient la directrice générale dans la réalisation des objectifs annuels du Collège.

### ● Responsabilités

Diriger, planifier, développer, organiser, superviser, mettre en œuvre et évaluer le travail de toutes les unités des services aux étudiants. Les services aux étudiantes comprennent les unités suivantes : le centre d'aide à l'apprentissage, le sport étudiant, Campus Life, le centre de développement de carrière, le Code de conduite, les services de counseling, l'aide financière, le First Peoples' Centre, le bureau des étudiants de première année, les services de santé, la bibliothèque, le centre AccessAbility des étudiants, le centre d'emploi étudiant et le programme d'alternance travail-études (ATE).

Spécifiquement, le directeur ou la directrice des services aux étudiants devra :

- s'assurer que les services aux étudiants contribuent à la réalisation de la mission éducative du Collège et fournissent les meilleurs services possibles pour répondre aux besoins changeants des étudiants sur le plan personnel, social, développemental et éducatif;
- planifier, superviser et diriger la mise en œuvre de stratégies visant à atteindre les objectifs du plan stratégique du Collège;

## Responsabilités (suite)

- travailler en étroite collaboration avec le secteur académique pour initier, développer et diriger la mise en œuvre de programmes et de services visant à fournir aux étudiants les outils nécessaires à leur réussite scolaire et à assurer leur rétention;
- consulter et collaborer avec d'autres services et organes du Collège dans la prestation, le développement et la promotion de services et d'activités d'apprentissage destinés aux étudiants de première année;
- diriger l'évaluation des besoins des étudiants en matière d'activités de formation régulière et continue et la mise en œuvre de programmes et services conçus pour répondre à ces besoins;
- être responsable de la planification et de l'élaboration de plans à moyen et long terme pour la division des services aux étudiants;
- assumer l'entière responsabilité des programmes, des services et du personnel du service de counseling et du bureau du Code de conduite;
- être responsable de l'application de la Politique sur la violence à caractère sexuel et du Code de conduite en ce qui concerne les étudiants;
- être responsable de la supervision des gestionnaires chargés des programmes, des services et du personnel de Campus Life, du sport étudiant, de la bibliothèque, du First Peoples' Centre, du bureau d'emploi étudiant et du programme d'alternance travail-études, du bureau des étudiants de première année, de l'aide financière, des services de santé, du centre de développement de carrière, du centre d'aide à l'apprentissage et du centre AccessAbility;
- assumer la responsabilité directe d'une relation de travail collaborative avec le syndicat des étudiantes et étudiants de Dawson;
- veiller à ce que les étudiants bénéficient d'activités parascolaires pertinentes ainsi que des installations et des ressources nécessaires pour offrir une vie étudiante et un environnement de campus favorables à une expérience éducative complète; être responsable de la gestion du budget de fonctionnement des services aux étudiants;
- embaucher, superviser et évaluer le personnel professionnel et de soutien des services aux étudiants sous sa direction;
- agir comme représentant ou représentante du Collège au sein de diverses instances et comités internes et externes, et assumer les tâches liées à ces engagements : commission des études, comité exécutif, conseil d'administration, équipe de direction et divers autres groupes de travail;
- participer à la préparation du rapport annuel.
- La directrice ou le directeur des services aux étudiants exerce également d'autres fonctions qui peuvent lui être confiées par la directrice générale.

## ● Qualifications

Un baccalauréat dans une spécialisation appropriée. Un diplôme d'études supérieures est un atout.

## ● Profil du candidat ou de la candidate

Les candidats et candidates qualifiés devront :

- détenir au moins un diplôme de premier cycle, de préférence un diplôme d'études supérieures, dans une spécialisation appropriée et un minimum de huit (8) années d'expérience pertinente, dont au moins trois (3) en tant que cadre supérieur;
- avoir d'excellentes habiletés de communication en anglais et en français, à l'oral comme à l'écrit;
- posséder une vision claire de la réussite des étudiants et de la fourniture de services innovants et de haute qualité;
- démontrer une connaissance du système d'éducation, notamment au niveau collégial;
- démontrer une connaissance des services pour l'intégration et l'inclusion des étudiants en situation de handicap;
- avoir des antécédents de réussite éprouvés en matière de gestion fondée sur des valeurs conformes au Collège Dawson : collégialité, transparence, responsabilité, accessibilité, service et promotion de l'excellence.

**Nous vous prions de bien vouloir soumettre votre candidature via notre site web.  
Veuillez inclure une lettre de motivation décrivant votre vision et votre motivation pour ce poste.**

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats pour l'intérêt qu'ils portent au Collège Dawson. Cependant, seuls les candidats retenus recevront une invitation à se présenter en entrevue. Le processus de sélection du Collège Dawson respecte le principe d'égalité de traitement en matière d'accès à l'emploi et, par conséquent, encourage les femmes, les Autochtones, les personnes issues de minorités ethniques et visibles ainsi que les personnes en situation de handicap à soumettre leur candidature.



## Vacant Position: STSV-101 Director of Student Services

<b>Date:</b>	December 5, 2023
<b>Classification:</b>	Administrator, Class 10
<b>Department:</b>	Student Services
<b>Supervisor:</b>	Director General
<b>Salary Range (April 1, 2022):</b>	\$100,698 to \$134,259 per annum as per the « <a href="#">Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel</a> ». In addition, there is recognition of Master's and Doctoral degrees for salary purposes.

**DEADLINE TO APPLY: JANUARY 5, 2024, at 5PM**

Located in a heritage site, a building constructed in 1908, home to 10,000 students and 1,000 faculty and staff, Dawson College provides an enriching, vibrant, and stimulating work environment. The college's strategic vision of collaboration, innovation, and creativity helps foster a career focus on personal and professional development. With the widest variety of program choices among English language colleges, the College reflects Montreal's unique character by virtue of the diversity of its students, staff and faculty. Dawson is a leader in sustainability practices in the education network. As a public sector institution, Dawson offers its employees generous working conditions and benefits and an opportunity to contribute to the future of our society.

Dawson College is seeking a highly motivated leader with innovative ideas who has a team-oriented approach and a collaborative management style.

Dawson College is centrally located at the Atwater metro (green line). There are several bus routes that service the area. In addition, Dawson is right next to a bike path, if that is your preferred method to commute. Non-salaried benefits include but are not limited to:

- Defined benefits pension plan (Régime de retraite du personnel d'encadrement - RRPE)
- Health and Dental Insurances
- 13 statutory holidays
- 6 weeks of vacation
- Professional development funding and opportunities
- Employee and Family Assistance Program
- Access to College courses

### ● Nature of the Work

Reporting to the Director General, the Director of Student Services will be responsible for the management of all centres of operation within Student Services that includes approximately seventy (70) permanent employees and many part-time staff. This team of employees is diverse and includes support staff and professionals, as well as managers and coordinators.

As a senior college administrator, the Director of Student Services is primarily responsible for the delivery of student support services and the management of the College's Student Services Department, its related staff, budgets, resources, and programs. In addition, and in collaboration with the other senior administrators, they assist and support the Director General in the attainment of the College's annual objectives.

### ● Responsibilities

Direct, plan, develop, organize, supervise, implement, and evaluate the work of all units of the Student Services Department. The department includes the following units: Academic Skills Centre, Athletics, Campus Life Career Resource Centre, Code of Conduct, Counselling, Financial Aid, First Peoples' Centre, First Year Students Office, Health services, the Library, Student AccessAbility Centre, Student Employment Centre and the Work-Study Program (ATE).

Specifically, the Director of Student Services:

- Ensures that the Student Services department contributes to the attainment of the College's educational Mission and provides the best possible services to meet the changing personal, social, developmental and educational needs of students.

## Responsibilities continued

- Plans, oversees and directs the implementation of strategies to meet the objectives of the College Strategic Plan.
- Works in close collaboration with the academic sector to initiate, develop and direct the implementation of programs and services aimed at providing students with the tools necessary to succeed academically and to ensure their retention.
- Consults and collaborates with other College departments and bodies in the provision, development and promotion of learning services and activities aimed at first-year students.
- Directs the assessment of student needs for both regular and continuing education activities and the implementation of programs/services designed to address these needs.
- Is responsible for the planning and development of medium- and long-term plans for the Student Services Department.
- Assumes full responsibility for programs, services, and staff in the, the Counselling department and the Code of Conduct Office;
- Is responsible for the application of the Policy on Sexual Violence and the Code of Conduct as it pertains to students.
- Is responsible for the supervision of managers in charge of the programs, services and staff in Campus Life, Athletics, Library, First Peoples' Centre, Student Employment Office and Work-Study program, First Year Students' Office, Financial Aid, Health Services, Career Resource Center, Academic Skills Center and the AccessAbility Center.
- Assumes direct responsibility for a collaborative working relationship with the Dawson Student Union.
- Is responsible for ensuring that students are provided with relevant extracurricular activities and the facilities and resources necessary to provide a supportive student life and campus environment allowing for a complete educational experience. Is responsible for managing the Student Services operating budget.
- Hires, supervises and evaluates the departmental professional and support personnel reporting to the Director.
- Serves as College representative on various internal and external college bodies and committees and assumes tasks related to these involvements: Senate, Executive Committee, Board of Governors, Director General's Group and various other working groups.
- Participates in the preparation of the annual report.
- The Director of Student Services also carries out other duties as may be assigned by the Director General.

## ● Qualifications

---

Bachelor's degree in a relevant specialization. A graduate-level degree is an asset

---

## ● Candidate Profile

Qualified candidates will:

- Have a minimum of eight (8) years of relevant experience including at least three (3) years in senior management.
- Have excellent communication skills in English and French, (oral & written).
- Possess a clear vision for student success and to the delivery of high-quality and innovative services.
- Demonstrate knowledge of the education system, particularly at the CEGEP level.
- Demonstrate knowledge of services for the integration and inclusion of students with disabilities.
- Possess a demonstrated record of success in management based on values consistent with Dawson College: collegiality, transparency, accountability, accessibility, service and the promotion of excellence.

**We kindly ask that all applicants apply through our website. Include a cover letter with your application describing your vision and motivation for this position.**

We thank all applicants for their interest in Dawson College, but only those selected for an interview will be contacted. Dawson College adheres to an equal access employment program and, as such, encourages women, Indigenous peoples, visible and ethnic minorities, and persons with disabilities to apply.