

*Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 400 personnes à son emploi.*

*Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.*

## Coordonnatrice ou coordonnateur - transformation numérique et cybersécurité

### IDENTIFICATION DU POSTE

<b>Titre d'emploi</b>	Coordonnatrice ou coordonnateur - transformation numérique et cybersécurité
<b>Numéro de référence</b>	22-C-02
<b>Direction</b>	Direction des systèmes et technologies de l'information (DISTI)
<b>Service</b>	Systèmes et technologies de l'information

### AFFICHAGE

<b>Début d'affichage</b>	2022-01-14
<b>Fin d'affichage</b>	2022-01-30

### Qui nous sommes

Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Chaque année, plus de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1400 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié *Entreprise en santé élite*, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

### Avantages

#### AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP

- 6 semaines de vacances annuelles et 13 jours fériés
- Un régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective
- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle
- Accès à 5 cliniques santé sur place (hygiène dentaire, optique, denturologie, etc.)
- Centre sportif sur place (gym, piscine, gymnase, cours de groupe, etc.)
- Transport en commun facilement accessible
- Certifié Élite – Cégep en santé
- Programme d'aide aux employés
- Accrédité Cégep Vert
- Milieu de travail stimulant et équipe de travail dynamique

### Description du poste

#### LES DÉFIS DU POSTE:

Relevant de la direction des systèmes et technologies de l'information, le titulaire planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités et les ressources pour son service en collaboration avec l'équipe de cadres de la direction, et ce, tant pour l'informatique de gestion que pour l'informatique appliquée à la pédagogie dans les classes et les laboratoires.

Elle ou il assume la responsabilité du développement logiciel, des processus d'affaires, de la cybersécurité et de la reprographie, en collaboration avec ses collègues de la DISTI. Elle ou il sera appelé à conduire des projets essentiels qui auront un impact majeur sur le développement du Cégep.

La coordonnatrice ou le coordonnateur à la transformation numérique et la cybersécurité relèvera ces défis grâce à sa passion et son engagement à contribuer activement à la réalisation de la mission du Cégep.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Sous l'autorité du directeur des systèmes et technologies de l'information, la coordonnatrice ou le coordonnateur assume les principales responsabilités suivantes :

- Déterminer, en collaboration avec son supérieur, les orientations, les objectifs et les priorités des secteurs placés sous son autorité;
- Participer à l'élaboration et la mise en œuvre du plan directeur en ressources informationnelles (PDRI);
- Collaborer à l'élaboration des budgets d'opération de ses secteurs et en autoriser les dépenses conformément aux règles et procédures établies;
- Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des activités de conception des services TI incluant les secteurs du développement logiciel, des processus d'affaires, de la cybersécurité et de la reprographie;
- Faire la liaison avec le Bureau de projets du Cégep;
- Mobiliser, guider et développer l'équipe d'analystes et de techniciens sous sa responsabilité;
- Mettre en place une méthodologie de gestion de projet pour l'équipe d'analystes et de développeurs (Agile, cascade, Lean, Scrum...);
- Coordonner le développement des systèmes : implantation et adaptation de logiciels;
- Gérer le développement et l'évolution des processus structurés pour le développement et la maintenance des services;
- Définir et faire évoluer les outils et le cadre de développement des services et des applications;
- Planifier, coordonner et contrôler l'ensemble des activités relatives aux implantations d'infrastructures technologiques et de systèmes d'information selon la méthodologie retenue et dans le respect des échéanciers établis;
- Participer à l'implantation des solutions technologiques dans les activités d'enseignements;
- Assurer le suivi des demandes des autres directions pour son secteur;
- Agir comme CSI – Conseiller en sécurité informatique. Il est responsable des opérations pour la DISTI en collaboration avec ses collègues;
- Contribuer aux redditions de comptes, notamment celles liées à la cybersécurité;
- Superviser la conception, la planification, le développement, le déploiement, la maintenance et l'architecture de sécurité des systèmes de données, des applications et des solutions intégrées du Cégep;
- Élaborer des mécanismes de surveillance pour identifier toutes situations pouvant porter atteinte à la continuité des services, à la sécurité informatique et à l'intégrité des données tout en assurant la résolution;
- Rédige des appels d'offres et devis techniques;
- Gérer les contrats et ententes avec les fournisseurs;
- Assurer un rôle-conseil auprès du directeur des technologies de l'information et représenter le Cégep auprès de différents comités ou groupes de travail;
- Contribuer à l'élaboration des politiques, des procédures administratives et des programmes propres à votre secteur d'activités;
- Détermine les besoins en ressources humaines pour son service et évalue les besoins de formation;
- Procède à l'évaluation du rendement, au développement des compétences et propose toute recommandation appropriée en termes de gestion des ressources humaines dans son secteur d'activité;
- Procède activement à la veille technologique;
- Gérer le service de la reprographie;
- Contrôler l'application et le respect des normes et des procédures propres aux activités du service;
- Accomplir toute autre tâche inhérente à sa fonction.

## LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

- Connaissance de la gestion de projets technologiques;
- Bonne connaissance en méthodologie de gestion de projet (Agile, Lean...);
- Connaissance de l'environnement Microsoft / Microsoft 365
- Connaissance de l'environnement SharePoint;
- Connaissance des processus de gestion des TI (ITIL);
- Connaissance du service d'annuaire Active Directory (Microsoft);
- Connaissance souhaitée de la gestion administrative dans un contexte d'entreprise publique et dans un environnement syndiqué;
- Connaissance souhaitée du fonctionnement du réseau de l'éducation collégial québécois;
- Des habiletés de gestion selon une approche centrée sur la clientèle;
- Leadership mobilisateur;
- Bonne capacité d'adaptation, d'organisation et de gestion des priorités;
- Aptitudes marquées pour la collaboration;
- Sensibilité auprès de son personnel et du milieu;
- Excellente capacité de communication interpersonnelle, très bonne aptitude à transmettre de l'information autant verbale qu'écrite;

- Favorise un climat de travail sain et harmonieux;
- Bonne capacité de rédaction.

**EXIGENCES :**

- Diplôme universitaire de premier cycle en informatique;
- Trois années d'expérience pertinente dont au moins une en gestion (atout);
- Certificat PMP un atout;
- Excellente maîtrise du français, parlé et écrit;
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

**Test requis**

Tests psychométriques

**Présentation de candidature**

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 30 janvier 2022, à 16 h 30.

**POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :**

<https://emont.cvmanager.com/cvm5/displaydetail.aspx?tn=jobs&mode=view&recid=1242&lang=f&region=qc&tp1=jobdetail&preview=yes>

**Remarques**

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

**DÉTAILS DU POSTE**

<b>Catégorie d'emploi</b>	Poste cadre
<b>Supérieur immédiat</b>	Michel Vincent
<b>Lieu de travail</b>	Campus de Longueuil et École nationale d'aérotechnique.
<b>Statut de l'emploi</b>	Régulier temps complet.
<b>Échelle salariale</b>	Classe 6 : 73 715\$ à 98 017\$