

## POSTE DE DIRECTRICE GÉNÉRALE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL (NUMÉRO DE RÉFÉRENCE 24-C-02)

**Période d'affichage** Du 16 février 2024 au 11 mars 2024 à 16 h.

**Qui nous sommes et pourquoi nous choisir** Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le Cégep Édouard-Montpetit et son École nationale d'aérotechnique (ÉNA) mettent en œuvre 24 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants à sa communauté étudiante ainsi qu'une vingtaine d'attestations d'études collégiales. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

Le Cégep, étant certifié Cégep vert, niveau élite, est soucieux des enjeux environnementaux et de la santé et du bien-être des membres de sa communauté. Il offre un milieu de travail et d'études dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel. Chaque année, plus de 8000 étudiantes et étudiants, jeunes et adultes, choisissent le Cégep Édouard-Montpetit ou l'ÉNA pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise.

Plus de 1400 membres du personnel oeuvrent au sein de cette grande institution, consituée de deux établissements, qui valorise le **respect**, l'**engagement**, la **coopération** et l'**entraide**, ainsi que la **créativité** et l'**innovation**. La personne titulaire du poste guidera le développement d'un cégep en plein essor, mobilisera les membres de la communauté autour de la réalisation de sa mission et contribuera à son rayonnement! Cette personne collaborera avec des équipes engagées qui incarnent au quotidien les valeurs de notre modèle PHARE (plaisir, humanisme, authenticité, reconnaissance et esprit d'équipe).

### Description du poste

#### LES DÉFIS DU POSTE

Le Cégep Édouard-Montpetit, incluant son École nationale d'aérotechnique, est à la recherche d'une personne démontrant un leadership inspirant, empathique et mobilisateur dans le déploiement des stratégies de collaboration des équipes pour occuper le poste de directrice générale ou de directeur général. Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne titulaire du poste est responsable de l'administration du Cégep, de son fonctionnement, de son développement et de son rayonnement.

Le Cégep Édouard-Montpetit devra élaborer son nouveau plan stratégique dès 2024 afin de préciser sa vision des prochaines années comme acteur de premier plan dans l'éducation et la formation des jeunes et des adultes et comme levier incontournable pour le développement du Québec.

La personne titulaire du poste exercera ses responsabilités en tenant compte d'éléments contextuels particuliers, notamment :

- La mobilisation de la communauté collégiale et de ses partenaires dans les transformations majeures que le Cégep et l'ÉNA vivront au cours des prochaines années : écologisation, transformation numérique et enjeux liés à l'intelligence artificielle, développement de la recherche, réalisation des projets majeurs du Pavillon de la Santé et du projet d'aérocampus;
- L'importance de se préoccuper des objectifs de développement durable et la nécessité de réagir face aux enjeux environnementaux et climatiques;
- L'augmentation prévue de la population étudiante et la nécessité d'optimiser l'utilisation des espaces, dans un contexte multisite, tout en planifiant des solutions à plus long terme pour répondre aux besoins du Cégep;
- La nécessité de mettre en place des stratégies de recrutement et d'accueil et des mesures d'équité, de diversité et d'inclusion, autant pour la population étudiante que pour les membres du personnel;
- La pénurie de main-d'œuvre et la nécessité de travailler sur l'attractivité du Cégep et de l'ÉNA et de recruter et maintenir à son emploi des personnes compétentes et engagées pour en assurer la mission.

#### ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

**De façon générale, la directrice générale ou le directeur général doit :**

- S'assurer de l'élaboration, de la mise en œuvre et du suivi du plan stratégique du Cégep et de l'ÉNA;
- Être garant(e) de l'éducation offerte afin de préparer les étudiantes et étudiants à devenir des citoyennes et des citoyens responsables;
- S'assurer du développement, de la mise en œuvre et de la qualité des programmes d'études offerts pour lesquels il a reçu l'autorisation du ministère de l'Enseignement supérieur ainsi que de toutes autres formations qui répondent aux besoins du marché du travail et des études universitaires et qui visent à favoriser la réussite éducative tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue;

- Être en mesure de comprendre les enjeux spécifiques du secteur de l'aéronautique et de l'ÉNA afin de contribuer à son développement et être conscient(e) de la singularité de cette école dans l'écosystème du Cégep et de la place importante qu'elle occupe dans le domaine aéronautique québécois, canadien et mondial;
- Contribuer au développement de la région en appuyant notamment des initiatives technologiques ou sociales et leur implantation et diffusion par des activités de formation de la main-d'œuvre et de recherche appliquée;
- Contribuer au développement du savoir en enseignement supérieur en appuyant les études et les activités de recherche réalisées par les membres du personnel du Cégep et de son centre collégial de transfert de technologie, le Centre technologique en aérospatiale (CTA);
- Assumer la responsabilité première du Cégep auprès des instances décisionnelles, dont le conseil d'administration, et la présidence du comité directeur du Cégep;
- Diriger, accompagner et évaluer le personnel hors-cadre et d'encadrement sous sa responsabilité immédiate;
- S'assurer de l'actualisation et de la mise en oeuvre des politiques et règlements institutionnels et des mesures d'assurance qualité et d'évaluation exigées tant par le ministère de l'Enseignement supérieur que par la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial et par Transports Canada;
- Être garant(e) des services offerts aux membres de la communauté collégiale et permettre l'utilisation des installations et équipements à des fins culturelles, sociales, sportives ou scientifiques, en accordant toutefois la priorité aux besoins de la population étudiante du Cégep et de l'ÉNA;
- Participer, dans le respect des politiques québécoises en matière d'affaires intergouvernementales canadiennes et internationales, à l'élaboration et à la réalisation de programmes de coopération à l'échelle nationale et internationale dans le domaine de l'enseignement collégial, notamment pour le recrutement d'étudiantes et d'étudiants hors Québec;
- Gérer de manière responsable les ressources humaines, financières, matérielles, informationnelles et technologiques du Cégep et de l'ÉNA afin d'assurer un milieu de travail et d'études accueillant, sain et sécuritaire.

La description complète de la fonction peut être consultée à l'Annexe 1, section I, du *Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadre des collèges d'enseignement général et professionnel*.

## LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

Pour relever les défis qui attendent le Cégep au cours des prochaines années, le Cégep recherche une personne ayant les aptitudes suivantes :

- **Convaincue** de l'importance de la mission des cégeps, adhérant à une vision humaniste de l'éducation, elle est en mesure de promouvoir cette mission et de la défendre de même que d'en faire le pivot central de la gestion du Cégep.
- **Visionnaire et proactive**, elle est en mesure de comprendre les enjeux, de prendre des initiatives et d'évaluer les risques, de convaincre et de rallier différents partenaires et de trouver, avec le milieu, des avenues prometteuses.
- **Rassembleuse** et capable d'assumer une autorité morale forte, elle a la volonté et la capacité de susciter les interactions nécessaires afin de soutenir les pratiques de coopération, d'entraide et de reconnaissance;
- Privilégiant une **approche collégiale et collaborative** et le travail d'équipe afin d'assurer la cohésion des équipes et des services, elle s'appuie sur sa capacité d'écoute, son sens du respect envers les personnes et les instances (incluant le conseil d'administration, les syndicats), ses grandes aptitudes de communication de même que sur sa capacité à être à l'aise autant sur la place publique qu'avec la population étudiante, le corps professoral et les autres membres du personnel du Cégep et de l'ÉNA.
- **Capable de développer des alliances et des partenariats**, d'établir des relations de confiance avec des partenaires de différents horizons, elle est en mesure d'avoir un impact et de prendre sa place au sein des différentes instances et regroupements par ses habiletés politiques et relationnelles, par sa pensée articulée, la clarté de ses messages et la force de ses arguments afin de renforcer les collaborations externes et le rayonnement du Cégep.
- Capable de prendre des **décisions courageuses**.
- **Sensible aux besoins** des membres du personnel et de la communauté.
- Capable de travailler sous pression et de gérer plusieurs dossiers simultanément.

	<p><b>EXIGENCES</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grade universitaire de deuxième cycle ou de premier cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois ans ou occuper un emploi de hors-cadre ou de cadre;</li> <li>• Huit années d'expérience pertinente, dont au moins cinq dans un emploi de direction, ou toute autre combinaison d'études et d'expérience jugée équivalente;</li> <li>• Expérience de travail dans le secteur de l'éducation ou de l'enseignement supérieur au Québec, idéalement au niveau collégial public;</li> <li>• Bonne connaissance de l'environnement administratif et financier d'un cégep;</li> <li>• Grande culture générale et curiosité intellectuelle;</li> <li>• Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et, idéalement, de l'anglais;</li> <li>• Atout : Avoir de l'expérience d'enseignement au collégial.</li> </ul>
Dates à retenir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date limite pour le dépôt des candidatures : 11 mars 2024 à 16 h.</li> <li>• Les entrevues avec le comité de sélection se dérouleront en présentiel, dans la région de Montréal, le 28 mars 2024.</li> <li>• Date d'entrée en poste : À déterminer avec la personne retenue.</li> </ul>
Tests et vérifications	Tests psychométriques et vérifications d'antécédents judiciaires à prévoir.
Présentation de candidature	<p>Les personnes intéressées ont jusqu'au 11 mars 2024 à 16 h pour soumettre leur candidature, soit <u>leur curriculum vitae et une lettre de présentation</u>, à <a href="mailto:araymond@mandrake.ca">araymond@mandrake.ca</a>. Pour toute question, elles peuvent communiquer avec M. Alexandre Raymond au 514-805-1364.</p> <p>Seules les personnes dont le profil correspond le mieux aux exigences définies pour ce poste seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le Cégep Édouard-Montpetit et l'ÉNA.</p>

## DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi	Poste hors-cadre
Supérieur immédiat	Conseil d'administration
Lieu de travail	Cégep Édouard-Montpetit et École nationale d'aérotechnique
Statut de l'emploi	Régulier temps complet
Avantages	<p><b>AVANTAGES DE TRAVAILLER AU CÉGEP</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vacances annuelles et 13 jours fériés</li> <li>- Plusieurs mesures de conciliation travail – vie personnelle</li> <li>- Régime de retraite à prestations déterminées et régime d'assurance collective</li> <li>- Programme d'aide aux employés</li> <li>- Accès aux 5 cliniques santé au Cégep et au Centre sportif</li> <li>- Transport en commun facilement accessible et stationnement sur place (\$)</li> </ul>
Échelle salariale	Selon l'expérience et la fonction, correspondant à la classe 16 de l'échelle de traitement des hors-cadres de collèges ( <i>Règlement déterminant certaines conditions de travail des hors-cadres des collèges d'enseignement général et professionnel</i> )