

Le cégep Édouard-Montpetit offre une large gamme de services à plus de 8000 étudiants à l'enseignement régulier et autant à la formation continue, répartis sur deux lieux de formation (le campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique à Saint-Hubert) et à une vaste clientèle fréquentant son centre sportif. Il compte près de 1 200 personnes à son emploi.

Le cégep Édouard-Montpetit souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les handicapés, les membres des minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à présenter leur candidature.

Directrice adjointe ou directeur adjoint

IDENTIFICATION DU POSTE

Titre d'emploi	Directrice adjointe ou directeur adjoint
Numéro de référence	22-C-14
Direction	Direction des ressources financières
Service	Ressources financières – Secteur paie, budget et analyses financières

AFFICHAGE

Début d'affichage	15 juillet 2022
Fin d'affichage	12 août 2022 (16h30)
Description du poste	Présentation du cégep Édouard-Montpetit (CEM) et de l'École nationale d'aérotechnique (ÉNA)

Établissement d'enseignement supérieur reconnu comme une référence, le CEM est constitué du Campus de Longueuil et de l'ÉNA qui est adjacente à l'aéroport de Saint-Hubert. Le CEM met en œuvre 23 programmes d'études de grande qualité qui proposent des parcours stimulants aux étudiants. De ces programmes réguliers découlent une panoplie d'attestations d'études collégiales offertes par le service de la formation continue qui se présente aussi comme un leader dans le réseau collégial en ce qui concerne les services offerts aux entreprises. Le Cégep est un acteur incontournable dans des secteurs névralgiques pour le Québec, comme la santé, l'aérospatiale, l'innovation sociale, la culture, l'entrepreneuriat, les sciences et les technologies.

L'ÉNA est le chef de file en matière de formation technique en aérospatiale au Québec et la plus importante maison d'enseignement en aérotechnique en Amérique du Nord. Elle accueille près de 1000 étudiants et étudiantes au sein de 4 programmes d'études, dont un en anglais. C'est principalement à l'ÉNA que l'industrie puise sa main-d'œuvre spécialisée et qu'elle assure le perfectionnement de son personnel technique.

En outre, le cégep Édouard-Montpetit occupe une place importante en recherche, notamment grâce à son centre de transfert technologique en aérospatiale solidement implanté depuis près de 25 ans ainsi qu'au dynamisme de différents chercheurs du côté des sciences sociales. Le Cégep offre de nombreux services à la collectivité qui contribuent à la vie culturelle, sociale et économique de la Montérégie et du Québec. À titre d'exemples, il donne accès à la population au plus important complexe sportif du réseau collégial ainsi qu'à une vaste bibliothèque offrant un environnement d'étude confortable et lumineux. Il est aussi un partenaire du Théâtre de la Ville et de la galerie d'art Plein Sud qui sont situés sur le campus de Longueuil.

Chaque année, plus de 8000 étudiants, jeunes et adultes, choisissent le cégep Édouard-Montpetit pour obtenir une formation créditée et plusieurs milliers de personnes bénéficient de la formation offerte en entreprise. Plus de 1200 employés se réalisent au sein de cette grande institution qui valorise le respect, l'engagement, la coopération et l'entraide ainsi que la créativité et l'innovation. Certifié *Entreprise en santé élite*, le Cégep offre un milieu de travail dynamique où il est possible pour chacun de s'accomplir à son plein potentiel.

LES DÉFIS DU POSTE:

Sous l'autorité du directeur des ressources financières, le directeur adjoint ou la directrice adjointe assume les responsabilités de l'ensemble des opérations reliées à la production de la paie et des avantages sociaux des employés du cégep, la gestion du processus budgétaire de fonctionnement et des analyses financières, de même que le support aux services financiers du Centre technologique en aérospatial. L'équipe de travail est composée de huit employés.

À titre de directrice adjointe ou de directeur adjoint, elle ou il assume les responsabilités suivantes :

- Diriger les employés du service des ressources financières sous sa responsabilité, superviser leur travail, fixer leurs objectifs et évaluer leur rendement;
- Préparer et gérer le budget de son secteur;

- Représenter la Direction sur divers comités en collaboration avec les autres services impliqués du cégep;
- Rédiger des procédures et émettre des directives en lien avec son secteur;
- Coordonner l'ensemble des opérations reliées à la production de la paie du cégep, notamment superviser le processus des entrées de données, la conformité du traitement informatique, la conciliation et transmission des déductions, relevés fiscaux et autres rapports, l'actualisation du plan d'effectif, et le respect des règlements, procédures et lois en vigueur ;
- Assurer l'analyse et la transmission de rapports liés à la paie, nécessaires à la production des rapports financiers du cégep ;
- Planifier et coordonner l'ensemble du processus, et élaborer le budget de fonctionnement ainsi que la révision budgétaire de mi-année ;
- Conseiller et supporter les gestionnaires des directions dans l'élaboration et les suivis des budgets de fonctionnement ;
- Assurer la comptabilisation des budgets et des postes de dépenses et revenus de fonctionnement et l'élaboration des rapports internes pour les suivis budgétaires ;
- Assure la production des analyses financières planifiées permettant de soutenir les activités du cégep et la transmission de redditions de comptes ;
- Assurer un support aux services financiers du Centre technologique en aérospatial notamment pour la paie, la comptabilisation dans le système de gestion et la production des états financiers ;
- Collaborer au développement en assurant le suivi d'activités prévues au Plan stratégique du cégep et au plan de travail annuel de la Direction des ressources financières.

LE PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE :

- Baccalauréat en administration des affaires, en comptabilité, en finance ou dans un champ de spécialisation approprié;
- La connaissance du réseau collégial et des logiciels de gestion CLARA constitue un atout ;
- Avoir au moins cinq années d'expérience pertinente, dont trois années à des fonctions de gestion ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit;
- Habilités spécifiques : rigueur et sens de l'organisation, faire preuve d'une excellente capacité d'analyse, sensibilité aux besoins de son personnel et du milieu et capacité à travailler en équipe.

Test requis

Différents tests, dont un de français écrit.

Présentation de candidature

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre explicitant les motifs à l'appui de leur candidature, au plus tard le 12 août 2022.

POUR POSTULER, CONSULTEZ NOTRE SITE EMPLOI :

<https://emploi.cegepmontpetit.ca/>

Remarques

Si vous postulez d'un appareil mobile (téléphone intelligent, tablette), vous recevrez un courriel d'accusé réception vous demandant d'aller mettre à jour votre dossier pour déposer votre CV avant la date et heure de fin de l'affichage, et ce, afin que votre candidature soit prise en considération

Seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous vous remercions de votre intérêt pour le cégep Édouard-Montpetit.

DÉTAILS DU POSTE

Catégorie d'emploi

Direction et direction adjointe

Nom du supérieur immédiat

François Lefebvre

Lieu de travail

Campus de Longueuil et l'École nationale d'aérotechnique

Statut de l'emploi

Régulier, temps complet

Échelle salariale

Classe 6 : 73 715 \$ à 98 017 \$

Le salaire sera révisé sous peu en fonction des nouvelles échelles salariales entendues avec le Conseil du Trésor.